

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

ITAY PECENISKI  
MATHEUS MELNIK KEMER  
ROBERTA CRISTINA SANTIAGO COSTA

SAHD: SISTEMA ADMINISTRATIVO HABONIM DROR

CURITIBA

2019

ITAY PECENISKI  
MATHEUS MELNIK KEMER  
ROBERTA CRISTINA SANTIAGO COSTA

SAHD: SISTEMA ADMINISTRATIVO HABONIM DROR

Trabalho apresentado como requisito parcial à obtenção de grau de tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Orientador: Prof. Doutor Alexander Robert Kutzke

CURITIBA

2019

## **TERMO DE APROVAÇÃO**

ITAY PECENISKI  
MATHEUS MELNIK KEMER  
ROBERTA CRISTINA SANTIAGO COSTA

SAHD: SISTEMA ADMINISTRATIVO HABONIM DROR

Trabalho apresentado como requisito parcial à obtenção de grau de tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da Universidade Federal do Paraná.

Curitiba, 31 de maio de 2019.

---

Orientador: Professor Doutor Alexander Robert Kutzke

---

Examinador: Professor Doutor Luiz Antônio Pereira Neves

---

Examinador: Professor Doutor Paulo Eduardo Sobreira Moraes

## AGRADECIMENTOS

Agradecemos primeiramente à Deus pelo vigor, saúde e disposição que nos permitiram realizar este trabalho.

Aos nossos professores do Setor de Educação Profissional e Tecnológica da UFPR que sempre nos orientaram a estudar, praticar e ter disciplina a fim de refinar nossas habilidades pessoais.

Aos colegas da equipe pelas contribuições que combinamos na execução do projeto.

Agradecemos aos nossos familiares e amigos que nos deram motivação neste percurso, nos trazendo seus próprios exemplos de força para que conseguíssemos chegar ao final deste trabalho.

Agradecemos aos membros do *Dror* e seu trabalho honroso e também às pessoas que durante épocas difíceis lutaram para que esse movimento se mantivesse forte.

Agradecemos também a todos que uma alguma forma contribuíram para a realização deste estudo.

Com a ajuda de vocês e nosso esforço pessoal, foi possível finalizar um trabalho repleto de significado.



## RESUMO

O *Habonim Dror* Brasil é um movimento juvenil judaico, sionista socialista brasileiro, integrante do *Habonim Dror* mundial. *Habonim Dror* em hebraico (הבונים דרור ברזיל) significa 'construtores da liberdade', e essa tradução denota seu compromisso com a libertação do senso crítico que existe dentro de cada um. Atualmente o *Habonim Dror* busca educar seus membros segundo os valores do Judaísmo Cultural Humanista e do Sionismo Socialista de modo a fortalecer os pensamento crítico e tornar seus participantes mais ativos pessoalmente e em sociedade. Dessa forma se estabelece também um fortalecimento cultural e o exercício da raiz do pensamento para que esta se fortaleça em meio aos jovens. Para realizar essa missão, o grupo de participantes mais velhos realiza rodas de conversa, trabalhos de aprimoramento pessoal e envolve crianças em discussões construtivas à respeito da cultura judaica. Como o grupo é composto apenas de jovens e todos os processos de gestão são manuais (gerando desperdício de tempo e recursos), notou-se a necessidade de organizar em processos e automatizar algumas tarefas, focando inicialmente na documentação. O projeto descrito nesta monografia visa colaborar com a organização, compreendendo e cumprindo os princípios do Movimento. Buscamos também que cada indivíduo que utilize o sistema tenha também um crescimento pessoal ao aliar as metas do trabalho social que realizam com a tecnologia disponibilizada atualmente, criando um senso de organização pessoal ao entender a importância dessa aplicação para uma melhor gestão de suas funções. No projeto, criamos um *software* onde constam funcionalidades facilitadoras para que os responsáveis pelas atividades possam se organizar e realizar com mais facilidade o trabalho que esse movimento vêm desempenhando já há tantos anos.

Palavras-chave: Valorização cultural. Administração organizacional. Tecnologia da informação. Tecnologia pela humanidade. Projeto social. *Habonim Dror*.

## ABSTRACT

The *Habonim Dror* Brazil is a Brazilian Zionist Socialist Youth movement, a member of the worldwide *Habonim Dror*. *Habonim Dror* in Hebrew (הבונים דרור ברזיל) means 'builders of freedom', and this translation perfectly denotes its commitment to the liberation of the critical sense that exists within each one. Currently *Habonim Dror* seeks to educate its members according to the values of Humanistic Cultural Judaism and Socialist Zionism in order to strengthen thought and make its participants more active in person and in society. Thus, it also establishes a cultural strengthening that exercises the root of thought so that it strengthens itself in the midst of young people. To accomplish this mission, the group of older participants conducts classes, personal improvement work and involves children in constructive discussions about Jewish culture. As the group consists only of young people and all management processes are manual (generating waste of time and resources), It was noted the need to organize in processes and automate some tasks, initially focusing on the organization and documentation. The project described in this monograph aims to collaborate with the Organization, understanding and fulfilling the principles of the movement. We also seek that each individual who uses the system also has a personal growth by combining the goals of the social work they perform with the techno currently available, creating a sense of personal organization by understanding the importance of this aplicação for better management of its functions. In the project, we created a *software* where there are facilitating functionalities so that those responsible for the activities can organize themselves and accomplish more easily the work that this movement has been performing for so many years.

Keywords: Cultural appreciation. Organizational management. Information technology. Technology for mankind. Social project. *Habonim Dror*.

## LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 - JOVENS SE DIVERTINDO DURANTE AS ATIVIDADES DO DROR .	17
FIGURA 2 - QUARTO INFANTIL ONDE SÃO REALIZADAS AS RODAS DE CONVERSAS COM AS CRIANÇAS DO HABONIM DROR.....	21
FIGURA 3 - JOVENS DA COMISSÃO DE MANUTENÇÃO DA CASA PINTANDO A PAREDE DE UM QUARTO DO HABONIM DROR .....	22
FIGURA 4 - JOVENS REUNIDOS DURANTES AS ATIVIDADES DO DROR .....	24
FIGURA 5 - TINTAS NO ESTOQUE DE PRODUTOS DO ALMOXARIFADO .....	26
FIGURA 6 - PRODUTOS ARMAZENADOS NO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO .....	27
FIGURA 7 - FANTASIAS ARMAZENADAS NO ALMOXARIFADO .....	27
FIGURA 8 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ARMAZENADOS NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA .....	28
FIGURA 9 - CAIXAS DE FERRAMENTA ARMAZENADAS NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA .....	28
FIGURA 10 - ARMAZENAMENTO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS .....	30
FIGURA 11 - MANUAIS DISPONIBILIZADOS PELO SOFTWARE SEMELHANTE .....	32
FIGURA 12 - TELA DO SOFTWARE SEMELHANTE COM DESTAQUE NO CONTROLE DE ESTOQUE DE SUPRIMENTOS.....	32
FIGURA 13 - TELA DA FERRAMENTA UTILIZADA PARA A METODOLOGIA KANBAN (TRELLO) .....	35
FIGURA 14 - VALIDAÇÃO DE USABILIDADE COM OS MEMBROS DO DROR..	41
FIGURA 15 - TELA DE LOGIN .....	42
FIGURA 16 - LISTAGEM DE ALUNOS .....	43
FIGURA 17 - DETALHES DO ALUNO .....	43
FIGURA 18 - VER RESPONSÁVEIS DO ALUNO .....	44
FIGURA 19 - HISTÓRICO DE CLASSES DO ALUNO .....	44
FIGURA 20 - NOVO ALUNO .....	45
FIGURA 21 - LISTAGEM DE RESPONSÁVEIS .....	46
FIGURA 22 - VER RESPONSÁVEL .....	46
FIGURA 23 - EDITAR RESPONSÁVEL .....	47

FIGURA 24 - NOVO RESPONSÁVEL .....	47
FIGURA 25 - LISTAGEM DE PROFESSORES/USUÁRIOS .....	48
FIGURA 26 - VER PROFESSOR.....	49
FIGURA 27 - EDITAR PROFESSOR.....	49
FIGURA 28 - NOVO PROFESSOR .....	50
FIGURA 29 - MODAL NOVO PROFESSOR .....	50
FIGURA 30 - LISTAGEM DE REUNIÕES .....	51
FIGURA 31 - VER REUNIÃO.....	51
FIGURA 32 - NOVA REUNIÃO.....	52
FIGURA 33 - LISTANDO PROGRAMAS EDUCACIONAIS .....	52
FIGURA 34 - VER PROGRAMA EDUCACIONAL .....	53
FIGURA 35 - LISTAGEM DE FEEDBACKS.....	54
FIGURA 36 - VER FEEDBACK .....	54
FIGURA 37 - NOVO FEEDBACK .....	55
FIGURA 38 - LISTAGEM DE CLASSES DE AULA .....	56
FIGURA 39 - VER CLASSE DE AULA.....	56
FIGURA 40 - EDITAR CLASSE DE AULA.....	57
FIGURA 41 - NOVA CLASSE DE AULA.....	57
FIGURA 42 - LISTAGEM DE COMISSÕES .....	58
FIGURA 43 - VER COMISSÃO.....	58
FIGURA 44 - EDITAR COMISSÃO.....	59
FIGURA 45 - NOVA COMISSÃO.....	59
FIGURA 46 - MENU FRASE BEM VINDO.....	60
FIGURA 47 - MENU PERSONALIZAR FAIXA ETÁRIA.....	60
FIGURA 48 - NOVA FAIXA ETÁRIA .....	61
FIGURA 49 - VER FAIXA ETÁRIA .....	61
FIGURA 50 - LISTAGEM DE DOENÇAS .....	62
FIGURA 51 - VER DOENÇA.....	62
FIGURA 52 - NOVA DOENÇA.....	63
FIGURA 53 - LISTAGEM DE RESTRIÇÕES ALIMENTARES .....	64
FIGURA 54 - VER RESTRIÇÃO ALIMENTAR .....	64
FIGURA 55 - NOVA RESTRIÇÃO ALIMENTAR .....	65
FIGURA 56 - TELA EDIÇÃO USUÁRIO.....	65

FIGURA 57 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LOGIN .....	78
FIGURA 58 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA EDITAR PERFIL .....	78
FIGURA 59 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA LISTAGEM DE ALUNO .....	79
FIGURA 60 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DO ALUNO .....	79
FIGURA 61 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVO ALUNO .....	80
FIGURA 62 - PROTOTIPAÇÃO DA MODAL “RESPONSÁVEL” E “CLASSE” DO ALUNO.....	80
FIGURA 63 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE RESPONSÁVEIS..	81
FIGURA 64- PROTOTIPAÇÃO DO CADASTRO DE NOVO RESPONSÁVEL.....	81
FIGURA 65- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DO RESPONSÁVEL .....	82
FIGURA 66 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE EDIÇÃO DO RESPONSÁVEL .....	82
FIGURA 67 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE USUÁRIOS .....	83
FIGURA 68 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVO USUÁRIO (PROFESSOR) .....	83
FIGURA 69 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DO USUÁRIO (LISTA CLASSES).....	84
FIGURA 70 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE EDIÇÃO DO USUÁRIO.....	84
FIGURA 71 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE REUNIÕES .....	85
FIGURA 72- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVA REUNIÃO .....	85
FIGURA 73- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS.....	86
FIGURA 74- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAÇÃO DE NOVO PROGRAMA EDUCACIONAL .....	86
FIGURA 75- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE FEEDBACKS.....	87
FIGURA 76- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE FEEDBACK .....	87
FIGURA 77- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE CLASSES .....	88
FIGURA 78- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE EXIBIR UMA CLASSE.....	88
FIGURA 79- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE COMISSÕES .....	89
FIGURA 80- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE UMA COMISSÃO.....	89
FIGURA 81- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE ADIÇÃO DE PESSOAS EM UMA COMISSÃO .....	90
FIGURA 82- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE PERSONALIZAÇÃO (LISTAGEM DE FAIXAS ETÁRIAS) .....	90
FIGURA 83- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVA FAIXA ETÁRIA.....	91

FIGURA 84- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE PERSONALIZAÇÃO (LISTAGEM DE DOENÇAS) .....	91
FIGURA 85- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVA DOENÇA .....	92
FIGURA 86 - DIAGRAMA DE CASO DE USO .....	93
DV1 - FIGURA 87 - TELA DE LOGIN.....	94
DV1 - FIGURA 88 - TELA DE HOME DO SISTEMA .....	96
DV1 - FIGURA 89 - TELA DE HOME DO SISTEMA .....	98
DV1 - FIGURA 90- TELA DE MANTER LOGIN .....	99
DV1 - FIGURA 91 - TELA DE USUÁRIOS CADASTRADOS .....	101
DV2 - FIGURA 92 - TELA DE DETALHES DO USUÁRIO .....	101
DV2 - FIGURA 93 - TELA DE ALUNOS CRIADOS .....	104
DV3 - FIGURA 94 - POP-UP DE CRIAÇÃO DE USUÁRIO.....	104
DV1 - FIGURA 95 - ALUNOS CADASTRADOS .....	107
DV2 - FIGURA 96 - TELA DE NOVO ALUNO.....	109
DV1 - FIGURA 97 - TELA DE CLASSES CADASTRADAS.....	113
DV2 - FIGURA 98 - TELA DE NOVA CLASSE .....	115
DV3 - FIGURA 99 - TELA DA RELAÇÃO ENTRE CLASSES E ALUNOS.....	115
DV1 - FIGURA 100 - TELA DE RESPONSÁVEIS CADASTRADOS .....	119
DV2 - FIGURA 101- TELA DE NOVO RESPONSÁVEL.....	121
DV3 - FIGURA 102 - TELA DE RESPONSABILIZADOS.....	121
DV1 - FIGURA 103 - ATAS DE REUNIÕES CADASTRADAS .....	124
DV2 - FIGURA 104 - TELA DE NOVA ATA DE REUNIÃO .....	126
DV1 - FIGURA 105 - TELA DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS CADASTRADOS .....	129
DV2 - FIGURA 106 - TELA DE NOVO PROGRAMA EDUCACIONAL .....	131
DV1 - FIGURA 107 - TELA DE PRODUTOS CADASTRADOS NA COZINHA.....	133
DV1 - FIGURA 108 - TELA DE MOVIMENTAÇÕES NO ESTOQUE DA COZINHA .....	136
DV1 - FIGURA 109 - TELA DE NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NA COZINHA.....	138
DV2 - FIGURA 110 - TELA DE NOVO PRODUTO NA COZINHA .....	139
DV1 - FIGURA 111 - TELA DE PRODUTOS CADASTRADOS NO DEPÓSITO DE MANUTENÇÃO DA CASA .....	142

DV1 - FIGURA 112 - TELA DE MOVIMENTAÇÕES NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA .....	144
DV1 - FIGURA 113 - TELA DE NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA.....	146
DV2 - FIGURA 114 - TELA DE NOVO PRODUTO NO DEPÓSITO DE MANUTENÇÃO DA CASA .....	148
DV1 - FIGURA 115 - TELA DE PRODUTOS CADASTRADOS NO ALMOXARIFADO .....	150
DV1 - FIGURA 116 - TELA DE MOVIMENTAÇÕES NO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO .....	152
DV1 - FIGURA 117 - TELA DE NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NO ALMOXARIFADO .....	154
DV2 - FIGURA 118 - TELA DE CADASTRO DE PRODUTO NO ALMOXARIFADO .....	156
DV1 - FIGURA 119 - TELA DE FEEDBACKS CADASTRADOS .....	158
DV2 - FIGURA 120 - TELA DE NOVO FEEDBACK.....	160
DV1 - FIGURA 121 - TELA DE COMISSÕES CADASTRADAS .....	165
DV1 - FIGURA 122 - TELA DE NOVA COMISSÃO .....	167
DV1 - FIGURA 123 - TELA DE PESSOAS VINCULADAS À UMA COMISSÃO ..	169
DV1 - FIGURA 124 - POP-UP DE INCLUSÃO DE NOVA PESSOA À COMISSÃO .....	171
DV1 - FIGURA 125 - TELA DE FAIXAS ETÁRIAS CADASTRADAS.....	173
DV2 - FIGURA 126 - TELA DE NOVA FAIXA ETÁRIA.....	175
DV1 - FIGURA 127- TELA DE DOENÇAS CADASTRADAS.....	177
DV2 - FIGURA 128 - TELA DE DOENÇAS CADASTRADAS.....	179
DV1 - FIGURA 129 - TELA DE RESTRIÇÕES ALIMENTARES CADASTRADAS .....	181
DV2 - FIGURA 130 - TELA DE NOVA RESTRIÇÃO ALIMENTAR.....	183
FIGURA 131- MODELO ENTIDADE RELACIONAMENTO .....	186
FIGURA 132 - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO .....	187
FIGURA 133 - DIAGRAMA DE CLASSES .....	188
FIGURA 134 - DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA CRIAR CLASSE .....	190
FIGURA 135 - DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA CRIAR FEEDBACK .....	191

**FIGURA 136 - DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA VERIFICAR OBRIGATORIEDADE**  
..... 192

**FIGURA 137 - DIAGRAMA DE FLUXO DE TELA** ..... 194



## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

BIT - *Binary Digit* (Dígito Binário)

CRUD – *Create, Read, Update, Delete* (Criar, Ler, Alterar, Excluir)

CSS - *Cascading Style Sheets* (Folha de Estilo em Cascatas)

CSV - *Comma Separated Value* (Arquivo de valores separados por vírgula).

HTML - *HyperText Markup Language* (Linguagem de marcação de Hipertexto)

HTTP - *Hypertext Transfer Protocol* (Protocolo de Transferência de Hipertexto)

IP - *Internet Protocol* (Protocolo da Internet)

JSON - *JavaScript Object Notation* (Notação de Objetos JavaScript)

PDF - *Portable Document Format* (Formato de documento portátil).

REST - *Representational State Transfer* (Transferência de Estado Representacional).

SAHD - Sistema Administrativo *Habonim Dror*.

SEPT - Setor de Educação Profissional e Tecnológica.

SGBD - Sistema Gerenciador de Banco de Dados.

SQL - *Structured Query Language* (Linguagem de Consulta Estruturada)

T.I. - Tecnologia da Informação.

TCP - *Transmission Control Protocol* (Protocolo de Controle de Transmissão)

UFPR - Universidade Federal do Paraná

WWW - *World Wide Web* (Rede Mundial de Computadores)

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>15</b>
1.1 PROBLEMA .....	17
1.2 OBJETIVOS .....	18
1.2.1 OBJETIVO GERAL.....	18
1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	18
1.3 JUSTIFICATIVA .....	19
<b>2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA .....</b>	<b>20</b>
2.1 VISÃO ADMINISTRATIVA DO MOVIMENTO <i>HABONIM DROR</i> CURITIBA .....	20
2.2 VISÃO DA ORGANIZAÇÃO DE FORMA A IDENTIFICAR O VALOR DO MOVIMENTO <i>HABONIM DROR</i> .....	22
2.3 A TECNOLOGIA ERP .....	24
2.4 PROBLEMAS ENFRENTADOS E A SOLUÇÃO ENCONTRADA.....	25
2.4.1 DESCONHECIMENTO DE PRODUTOS ARMAZENADOS EM ESTOQUE ....	25
2.4.2 FALTA DE ACOMPANHAMENTO DE MELHORIAS APÓS RECEBIMENTO DE <i>FEEDBACK</i> .....	29
2.4.3 FALTA DE REGISTRO DA HISTÓRIA DO MOVIMENTO JUVENIL <i>HABONIM DROR</i> EM CURITIBA.....	29
2.4.4 FALTA DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS APLICADOS.....	30
2.4.5 OMISSÃO DE CADASTRO DE CRIANÇAS PARTICIPANTES .....	31
2.5 ANÁLISE DE <i>SOFTWARE</i> SEMELHANTE .....	31
<b>3. METODOLOGIA .....</b>	<b>33</b>
3.1 METODOLOGIA ÁGIL.....	33
3.2 TECNOLOGIAS UTILIZADAS .....	35
3.2.1 <i>RUBY</i> .....	35
3.2.2. <i>RAILS</i> .....	36
3.2.3. <i>POSTGRESQL</i> .....	37
3.2.4. <i>DOCKER</i> .....	37
3.2.5. <i>HEROKU</i> .....	38
3.2.6. <i>GIT</i> .....	38
3.3 VALIDAÇÃO DO SISTEMA.....	39

<b>4. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA .....</b>	<b>42</b>
<b>5. CONCLUSÃO .....</b>	<b>66</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>67</b>
<b>APÊNDICES .....</b>	<b>70</b>
<b>APÊNDICE A – GLOSSÁRIO HEBRAICO .....</b>	<b>70</b>
<b>APÊNDICE B – GLOSSÁRIO INGLÊS.....</b>	<b>73</b>
<b>APÊNDICE C – LEVANTAMENTO E ANÁLISE DE REQUISITOS .....</b>	<b>75</b>
<b>APÊNDICE D - PROTOTIPAÇÃO DE TELAS.....</b>	<b>78</b>
<b>APÊNDICE E - DIAGRAMA DE CASO DE USO.....</b>	<b>93</b>
<b>APÊNDICE F - ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO .....</b>	<b>94</b>
<b>APÊNDICE H - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO .....</b>	<b>187</b>
<b>APÊNDICE I - DIAGRAMA DE CLASSES .....</b>	<b>188</b>
<b>APÊNDICE K - DIAGRAMA DE FLUXO DE TELA .....</b>	<b>193</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Através do autor Itay Peceniski, pudemos conhecer o Movimento Juvenil *Habonim Dror*<sup>1</sup>. PECENISKI, que além de fazer parte da equipe do Trabalho de Conclusão de Curso, também é *chaver* da instituição e nos foi capaz de introduzir a outros *chaverim*, com o objetivo de manter a impessoalidade e profissionalidade perante o desenvolvimento do trabalho.

Com os demais *chaverim* do *Habonim Dror*, os autores participaram de três reuniões oficiais. Foram elas: Reunião para conhecimento da instituição, Reunião para análise de requisitos e Reunião para validação do sistema. Além destas, houveram outras reuniões esporádicas realizadas pelo autor PECENISKI onde foram discutidas, principalmente, análise de requisitos e validação do sistema.

A instituição realiza um trabalho de educação informal dentro da comunidade judaica buscando o fomento do pensamento crítico e da liberdade de expressão em crianças por meio de atividades educacionais. O grupo é formado por jovens de até, aproximadamente, 22 anos que um dia também foram educados pelo próprio Movimento Juvenil (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

Pela informalidade do trabalho realizado e pela faixa etária dos membros do grupo, as questões administrativas não são resolvidas de forma eficiente, deixando questões financeiras e logísticas tomarem muito tempo dos membros, além de reter documentação em papel desde 1982. O grupo se manteve até então pelo sucesso de seu trabalho, em ensinar crianças a serem auto suficientes em seus pensamentos e adquirirem uma vontade inextinguível de serem bem sucedidas em seus projetos pessoais. Muitas dessas crianças, futuramente, assumirão papéis de administração dentro do próprio movimento, mantendo-o em funcionamento e em ordem.

---

<sup>1</sup> As traduções para as palavras em Hebraico foram feitas de forma livre pelos membros do *Habonim Dror Curitiba* e encontram-se no APÊNDICE A - GLOSSÁRIO HEBRAICO

Ao ver todo o trabalho dos jovens do *Habonim Dror*, a equipe deste projeto esteve em contato com o movimento no desafio de tentar organizar um pouco melhor suas atividades através da tecnologia, desenvolvendo uma aplicação que pudesse contribuir e facilitar alguns trabalhos administrativos. Esperamos suprir as demandas que possam ser automatizadas e economizar em documentação física, reduzindo a confusão de números e valores, para que os responsáveis pelas áreas que compõem o movimento possam executar seus papéis da melhor forma.

O cliente para o desenvolvimento dessa aplicação realiza aulas, eventos, alimentação e atividades para que crianças da comunidade judaica possam desenvolver valores e capacidade de pensamento crítico sem cunho político ou que vise o lucro, e também trabalha através de setores como almoxarifado, rádio, jornalismo, marketing, decoração, manutenção e cozinha (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

Os jovens da comunidade judaica se revezam em uma rotina que funciona semanalmente para fortalecer sua cultura e educar de forma livre diversas crianças de 9 à 14 anos (HABONIM DROR SNIF RIO DE JANEIRO, 2019). Eles utilizam vários termos em hebraico, que foram aplicados na plataforma em respeito aos interesses do movimento e na contribuição com a missão de preservação cultural que o próprio grupo propõe.

FIGURA 1 - JOVENS SE DIVERTINDO DURANTE AS ATIVIDADES DO DROR



FONTE: OS AUTORES (2018)

## 1.1 PROBLEMA

No Brasil e no mundo, grupos voluntários trabalham unicamente em prol de causas diversas, sem remuneração, sem uma administração efetiva e por vezes enfrentam situações falhas na gestão e na documentação de suas rotinas. Muitos deles, por melhor que seja o trabalho, não vão em frente e falham em diversos aspectos organizacionais por falta de experiência ou de disciplina.

O movimento juvenil *Habonim Dror* vem conseguindo realizar suas tarefas há anos, mas com muitas confusões relacionadas à organização. Tarefas como a gestão de estoque, armazenamento de alimentos, controle de documento das crianças

participantes, pagamentos realizados para a execução de projetos e documentação de rotinas têm tomado um tempo precioso que poderia ser destinado à outras necessidades do movimento.

Deste modo, uma aplicação que proporcione uma gestão eficiente, rápida, coletiva e de fácil utilização faz-se necessária para otimizar as tarefas dos jovens envolvidos. A aplicação irá realizar todo o registro e gerenciamento de informações e usuários, permitindo ao utilizador administrar seu perfil e monitorar suas tarefas e os itens necessários para realizá-las.

## 1.2 OBJETIVOS

### 1.2.1 OBJETIVO GERAL

O objetivo geral deste projeto é suprir a necessidade de um *software* de gestão dos setores que englobam a instituição *Habonim Dror Curitiba*, cujos usuários possam cadastrar informações sobre os alunos, sobre os respectivos responsáveis e restrições de saúde. Permitir o cadastro de membros e suas funções dentro do movimento, e possibilitar que as crianças, ao atingirem determinada idade, possam assumir cargos internos para o funcionamento do movimento.

### 1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São listados a seguir, os objetivos específicos considerados necessários para garantir que o objetivo principal seja cumprido:

- a) Pesquisa sobre *softwares* de gestão, como ERP's (Planejamento de Recursos Empresariais) para desenvolvimento em menor escala;
- b) Estudo sobre a organização do movimento, suas áreas, estrutura administrativa e o vocabulário hebraico utilizado para se referir à alguns cargos e setores específicos;
- c) Definição de uma interface simples e de fácil aprendizado que proporcione uma boa experiência de usuário;
- d) Modelagem e definição da estrutura do sistema conforme o estudo de caso;
- e) Implementação do sistema em linguagem Ruby on Rails.

### 1.3 JUSTIFICATIVA

O sistema em questão pretende auxiliar o Movimento Juvenil *Habonim Dror* em otimizar a forma como trabalham, permitindo agilizar processos que podem ser automatizados para que os jovens que mantêm a instituição possam dedicar-se mais ao verdadeiro propósito dela: Ao preparo de classes, estudos, eventos e acampamentos educacionais. Com a automatização e gestão de processos, as crianças poderiam ser mais assistidas e incentivadas a desenvolver seus pensamentos éticos e morais, que são fatores muito mais relevantes perante a contagem de estoque, checagem de alimentos, revisão de atas e de *feedback*.

Diferente dos *softwares* semelhantes que abordaremos no decorrer desse trabalho, buscamos oferecer com o SAHD - Sistema Administrativo *Habonim Dror* - um sistema pontual e específico para o trabalho desenvolvido nessa instituição. Uma vez que a rotatividade de jovens não disponibiliza muito tempo para que se habituem a sistemas extensos e termos administrativos complexos, nosso foco é a simplificação.



## 2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A base teórica para o desenvolvimento do sistema foi fundamentada de forma a garantir um *software* consistente, limpo e de simples usabilidade. Os conhecimentos adquiridos influenciaram na modelagem do sistema, em sua implementação e se basearam principalmente na adequação aos principais problemas que o movimento *Habonim Dror* enfrentava.

Na seção 2.1 é explicado o processo de entendimento da organização, destrinchando suas atividades e cargos para que pudéssemos adequar o *software* a seus objetivos. Na seção 2.2 os alunos foram incluídos na cultura e absorveram a questão linguística, as formas pelas quais cada indivíduo é designado e o real significado do trabalho do movimento. 2.3 Visando mostrar a importância da tecnologia e como ela pode ser utilizada como ferramenta na rotina dessas pessoas, na seção 2.4 listamos os problemas enfrentados e a solução (baseada nos estudos de ferramentas administrativas de maior porte) que os jovens podem utilizar para otimizar suas tarefas mais problemáticas. Por fim, na seção 2.5 são apresentadas as ferramentas tecnológicas que foram estudados e utilizadas como base para o desenvolvimento desse *software* social sob medida.

### 2.1 VISÃO ADMINISTRATIVA DO MOVIMENTO *HABONIM DROR* CURITIBA

Dentro do movimento os jovens são separados em duas categorias. A primeira é composta pelos membros de *Shichavót Tzeirót*, a qual é representada por crianças de 9 à 14 anos e a segunda, composta pelos membros de *Shichavót Bogrót*, representada por jovens de 14 à 21 anos, aproximadamente (HABONIM DROR SNIF RIO DE JANEIRO, 2019). O período de saída do movimento é indefinido. Não há registro no Estatuto<sup>2</sup> do *Habonim Dror* a idade com a qual os membros devem sair, no entanto os jovens costumam dedicar-se por até 3 anos após do *Shnat Hachshará* ocupando os cargos de liderança do movimento.

---

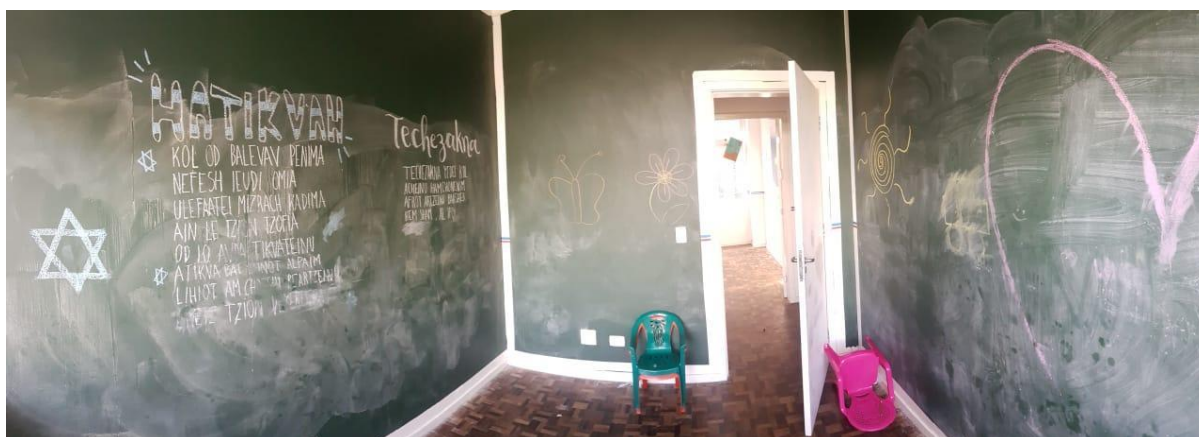
<sup>2</sup> Durante a primeira reunião com membros do *Habonim Dror* tivemos acesso ao Estatuto do Movimento, cuja última atualização foi feita em 2014

O movimento é composto por cargos administrativos e professores, onde os cargos que possuem os maiores níveis de permissões são o presidente, coordenador pedagógico e tesoureiro.

O processo educativo tem programas semestrais, que funcionam por módulos, o que faz com que as crianças tenham contato com o mesmo tema mais de uma vez ao longo da aprendizagem, a organização dos temas também exige ser documentada (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

“*Peulot*”, literalmente, em hebraico, significa “atividades”. É nesse processo educacional que os mais velhos guiam os menores durante os módulos semestrais a fim de direcionar-lhes à possíveis respostas para diferentes temas. A cada módulo finalizado as crianças avançam para o seguinte e continuam frequentando a *peulot* conforme sua idade (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

FIGURA 2 - QUARTO INFANTIL ONDE SÃO REALIZADAS AS RODAS DE CONVERSAS COM AS CRIANÇAS DO HABONIM DROR



FONTE: OS AUTORES (2019)

Existem também grupos de trabalho que são de altíssima importância para que o movimento aconteça. Nesses grupos atuam os maiores de 14 anos que ainda são *madrichim* - educadores. Esses grupos de trabalho envolvem a limpeza, alimentação, publicidade, armazenamento de materiais para atividades, manutenção da casa, desenvolvimento de jornal informativo, rádio de músicas e projetos sociais (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

FIGURA 3 - JOVENS DA COMISSÃO DE MANUTENÇÃO DA CASA PINTANDO A PAREDE DE UM QUARTO DO HABONIM DROR



FONTE: OS AUTORES (2018)

## 2.2 VISÃO DA ORGANIZAÇÃO DE FORMA A IDENTIFICAR O VALOR DO MOVIMENTO *HABONIM DROR*

O *Habonim Dror* Brasil é um Movimento Juvenil Judaico (*Tnuát Noar*) sionista socialista, integrante do *Habonim Dror* mundial. *Habonim Dror*, em hebraico “הבונים דרור”, pode ser traduzido como “Construtores da Liberdade”, e essa tradução denota perfeitamente seu compromisso com a libertação do senso crítico que existe dentro de cada um (PINSKY, 2000).

A instituição estudada, tem suas origens no início do século XX e teve grande importância ao que diz respeito a Resistência Judaica durante a Segunda Guerra Mundial. Neste período, o grupo foi responsável por resgatar crianças refugiadas que haviam escapado dos nazistas ou que foram entregues pelos próprios pais, uma vez que era a única alternativa que tiveram para salvá-las (PINSKY, 2000).

O *Habonim Dror* no Brasil foi formado a partir da junção de dois outros Movimentos Juvenis Judaicos Sionistas Socialistas (HABONIM DROR BRASIL, 2019), em 1982 e se manteve como um grupo educacional formado por jovens judeus que possuem entre 14 e 22 anos e que ensinam crianças à partir de 9 anos a partir de atividades e possuem um foco único na formação do caráter, logo não possuem cunho partidário.

A ambição do *Habonim Dror* é desenvolver o senso crítico, senso de coletividade e criatividade nas crianças da comunidade judaica, além de trazer à pauta discussões sobre outras minorias e sobre o conflito israelense-palestino. O *Dror* também atua na sociedade brasileira através de ações chamadas de *Tzedaká* e *Tikun Olam*, que podem ser livremente traduzidas do Hebraico como ações sociais comprometidas em melhorar a sociedade à qual estão inseridos (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

Durante o período de aprendizado das crianças, vários assuntos são abordados progressivamente, cada vez com mais profundidade, permitindo um entendimento mais intenso de diversos assuntos. O movimento é puramente educativo e informal, uma vez que os mais velhos não são apenas professores mas também recreadores das crianças e buscam transmitir conhecimento com tais brincadeiras (HABONIM DROR CURITIBA, 2019).

Uma das principais mensagens transmitidas durante a vivência na *tnuá* é que nenhum *chanich* para de aprender. Para enfatizar tal mensagem, a partir dos 15 anos, quando os *chanichim* deixam de participar de *Shichavót Tzeirót* os jovens membros do *Habonim Dror Brasil* participam de um acampamento à nível nacional, onde, após várias discussões profundas a respeito do significado do ensino, recebem treinamento para que possam educar novas crianças, assim recomeçando um novo ciclo de *chaverim* (HABONIM DROR SNIF RIO DE JANEIRO, 2019).

Pode-se concluir que se trata de uma organização educacional que atinge seus objetivos por meio da Educação Informal, onde adolescentes e crianças se juntam todas as semanas para criar um ambiente de autogoverno e assim perceberem a

necessidade de ser responsável, de respeito, de grupo e de ser crítico perante ao contexto em que vivem. A flexibilidade da autogestão engloba muitas tarefas, regras a serem cumpridas e responsabilidades. Esses aspectos são absorvidos pelas crianças desde pequenas, que crescem com uma visão de mundo aguçada, analisando diferentes aspectos sociais e se colocando como parte integrante dela.

FIGURA 4 - JOVENS REUNIDOS DURANTES AS ATIVIDADES DO DROR



FONTE: OS AUTORES (2019)

### 2.3 A TECNOLOGIA ERP

A tecnologia utilizada, sua importância e como ela serve de base para a criação de um *software* sob medida para o cliente.

ERP (sigla em inglês para Enterprise Resource Planning) é uma tecnologia de planejamento, gestão e organização de informações relacionadas aos processos operacionais, administrativos e gerenciais dentro de uma organização.

Esse gerenciamento tem como objetivo centralizar informações e ter controle sobre todo o processo de desenvolvimento da atividade empresarial. O ERP permite maior controle sobre as atividades realizadas por uma empresa e centraliza as operações numa única plataforma.

Ele pode ter como plataforma um servidor central, distribuído em unidades de hardware autônomas em rede local ou hospedado remotamente via web e costuma envolver atividades como planejamento, manufatura, formação de preços, contabilidade, controle de estoque, vendas e gestão de relacionamentos. Esses fatores podem ser adaptados para cada empresa, dependendo do ramo ao qual ela pertence.

É recomendado sua utilização, porque ele permite uma maior visibilidade de todo o desempenho da organização ao promover a automatização de tarefas manuais, um controle maior sobre as operações, uma otimização de processos e um controle e uma redução de custos de tempo e dinheiro. A implantação de um gerenciamento de informação também resulta na diminuição de erros e uma padronização dos processos passa a se tornar presente.

## 2.4 PROBLEMAS ENFRENTADOS E A SOLUÇÃO ENCONTRADA

Listamos os problemas enfrentados e a solução (baseada no estudo de ferramentas administrativas de maior porte e desenvolvida no presente projeto) que os jovens podem utilizar para otimizar suas tarefas outrora manuais de forma automática, acrescentando agilidade e organização. A listagem de funcionalidades que definimos na análise de requisitos pode ser encontrada no APÊNDICE C - LEVANTAMENTO E ANÁLISE DE REQUISITOS.

### 2.4.1 DESCONHECIMENTO DE PRODUTOS ARMAZENADOS EM ESTOQUE

O *Habonim Dror* Curitiba é uma instituição educacional informal, que por sua vez educa as crianças do movimento através de atividades lúdicas, longe de uma sala de aula e mais próximas de brincadeiras que exercitam o corpo e a criatividade. Para tais brincadeiras são necessários muitos materiais. O grande problema enfrentado no *Dror* era o desperdício de tais materiais e de dinheiro, que já é escasso em um movimento sem fins lucrativos.



Como não havia um controle de estoque, e logisticamente não era viável enviar um membro à sede do *Dror* para verificar quais produtos estavam esgotados, novos materiais eram comprados todas as vezes que existia esta suspeita. Outras vezes, deixavam de comprar algum material por acreditarem que haveria no estoque, quando na verdade o produto estava esgotado e muitas vezes tiveram que deixar de aplicar alguma atividade por falta de material.

A solução de controle de estoque encontrada na maioria dos softwares ERPs foi aplicada de maneira simplificada no SAHD. Em nosso sistema ela conta com dados relevantes para os membros do *Dror*, afinal informações complexas (a respeito de nota fiscal, códigos identificadores, fornecedor, valor total do estoque, localização no almoxarifado) não são necessárias para os jovens desempenharem suas funções.

FIGURA 5 - TINTAS NO ESTOQUE DE PRODUTOS DO ALMOXARIFADO



FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 6 - PRODUTOS ARMAZENADOS NO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO



FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 7 - FANTASIAS ARMAZENADAS NO ALMOXARIFADO



FONTE: OS AUTORES (2019)



FIGURA 8 - MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO ARMAZENADOS NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA



FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 9 - CAIXAS DE FERRAMENTA ARMAZENADAS NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA



FONTE: OS AUTORES (2019)

#### 2.4.2 FALTA DE ACOMPANHAMENTO DE MELHORIAS APÓS RECEBIMENTO DE *FEEDBACK*

No Habonim *Dror* Curitiba é muito comum a cada fim de processo (atividades, programas educacionais, semestre letivo, ano letivo, entre outros) uma discussão de *feedback* para analisar pontos de acertos, falhas e atitudes que podem ser melhoradas.

Normalmente a ata desta reunião de *feedback* é escrita em uma folha A4. Como na sede do Movimento não possui um local para arquivá-la, ela acaba sendo perdida pelos jovens. Assim, as discussões, *feedbacks* e planejamentos futuros são ignorados.

A solução para este problema, foi o desenvolvimento de uma área para *feedback* com atas digitais armazenadas em um *log* cronológico. A partir de uma busca pelos campos listados na tabela “*Feedback*”, os membros podem encontrar assuntos abordados e listados no passado.

#### 2.4.3 FALTA DE REGISTRO DA HISTÓRIA DO MOVIMENTO JUVENIL *HABONIM DROR* EM CURITIBA

Após o final das atividades, são discutidas, entre os jovens educadores, como foram as atividades de cada grupo de trabalho e definidas novas diretrizes a serem traçadas no movimento e em novos projetos. Pelo mesmo problema de armazenamento de registros de *feedback*, atas destas conversas não são escritas. Fato este que leva a uma grande omissão entre o que foi o passado do Movimento em Curitiba e o que ele é hoje.

Os históricos de todos os registros e *feedbacks* estarão armazenados no sistema para consultas posteriores. Dessa forma os nomes, datas, histórias, *feedbacks* e atividades podem ser reunidos para constituir a história da organização.

#### 2.4.4 FALTA DE ACOMPANHAMENTO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS APLICADOS

A cada semestre são produzidos ao menos 11 Programas Educacionais no *Habonim Dror* Curitiba. Estes Programas traçam quais serão os temas discutidos durante o semestre letivo, como estes temas serão abordados, qual objetivo final desta abordagem, quem são os integrantes da equipe de educadores e à quem foi aplicado.

Pela falta de registro e da grande quantidade de Programas Educacionais produzidos a cada ano, tornava-se muito difícil o reaproveitamento de conteúdo e isso gerava trabalho redobrado durante a elaboração de atividades e rodas de discussão (típica forma de ensino no *Dror*, onde educadores e educandos discutem um assunto abordado e trocam experiências à respeito dela).

Para solucionar isso, um menu com o registro de Programas Educacionais é disponibilizado no sistema SAHD, permitindo que todos os conteúdos estejam acessíveis à consulta e possam assim ser adaptados em outros semestres.

FIGURA 10 - ARMAZENAMENTO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS



FONTE: OS AUTORES (2019)

#### 2.4.5 OMISSÃO DE CADASTRO DE CRIANÇAS PARTICIPANTES

No *Dror* são feitas atividades com crianças de 9 a 14 anos que passam o dia longe dos pais e a instituição não armazena nenhuma informação de saúde ou dados pessoais sobre as crianças e responsáveis, caso haja alguma emergência.

Além de possuir um registro das crianças que participam das atividades (antes inexistente por conta da informalidade do Movimento), o sistema conta com informações médicas e restrições alimentares e os dados dos responsáveis dessas crianças ficam diretamente vinculados à ela.

#### 2.5 ANÁLISE DE SOFTWARE SEMELHANTE

Existe uma série de sistemas utilizando a ERPs para empresas, disponibilizados para todos os portes, de micro à multinacionais, mas o custo é elevado e a interface engloba itens demasiadamente burocráticos, não podendo ser adotados por instituições mais informais.

Como uma das principais referências para o projeto, utilizamos o Bling, um software ERP para micro e pequenas empresas. Essa plataforma também permite que empresários organizem a gestão do seu negócio com eficiência, ao automatizar processos manuais que sigam regras específicas.

Essa ferramenta possibilita o controle de vendas, finanças, estoque, clientes, comissões e colaboradores. O sistema permite também a geração de notas fiscais, boletos e propostas comerciais.

Apesar de ser um sistema muito útil para organizar a administração de uma empresa, há um excesso de funcionalidades para organizações como o *Dror*. O Bling conta com uma interface relativamente simples, mas que ainda exige a atenção de um profissional com conhecimentos especializados, além de ter taxas mensais que,

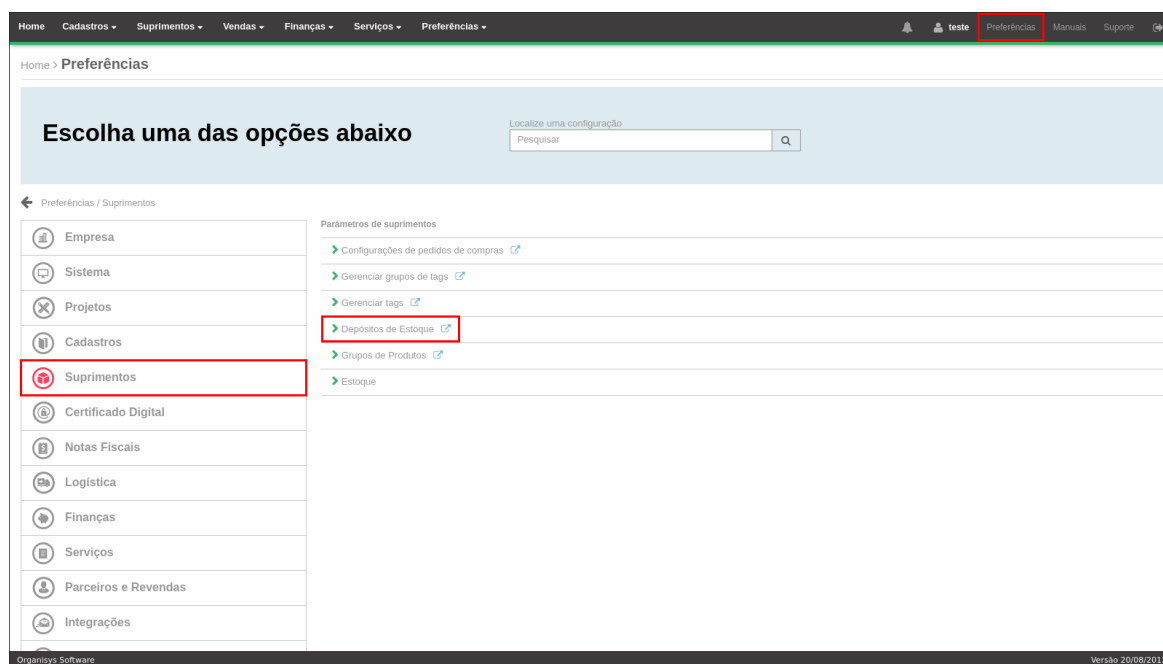
apesar de relativamente baixas para as demais empresas, é um custo adicional para organizações sem fins lucrativos.

FIGURA 11 - MANUAIS DISPONIBILIZADOS PELO SOFTWARE SEMELHANTE



FONTE: SITE DO BLING - <https://www.bling.com.br> (2019)

FIGURA 12 - TELA DO SOFTWARE SEMELHANTE COM DESTAQUE NO CONTROLE DE ESTOQUE DE SUPRIMENTOS



FONTE: SITE DO BLING - <https://www.bling.com.br> (2019)

### 3. METODOLOGIA

No desenvolvimento de *software* se utiliza métodos, processos e diagramas. Esses são necessários para facilitar e agilizar a prototipação, como o modelo entidade relacionamento (encontrado no APÊNDICE G - MODELO ENTIDADE RELACIONAMENTO) que foi criado pela equipe para dar início a prototipação do sistema (APÊNDICE D - PROTOTIPAÇÃO DE TELAS). Outros diagramas foram feitos para modelar o sistema, estes podem ser encontrados nos APÊNDICES H, I, J e K. Ao longo dos anos essas técnicas vêm se aprimorando para uma fácil expansão e aceitação pelas equipes e empresas de criação e gerenciamento, auxiliando na implementação de um sistema.

Pela crescente familiarização da população com a tecnologia da informação (TI) os padrões estão cada dia mais elevados em questão de qualidade de *software*. Para os gerentes e desenvolvedores de projetos tecnológicos isso acarreta na necessidade de bons sistemas de gerenciamento e de processos adequados de desenvolvimento para tais projetos.

Este capítulo apresenta as tecnologias utilizadas para o gerenciamento e desenvolvimento do Sistema Administrativo *Habonim Dror*, esclarecendo cada aspecto do ambiente de desenvolvimento utilizado para garantir resultados satisfatórios e disponibilizar um produto com qualidade e completo em seus objetivos.

Termos técnicos muitas vezes estarão na língua inglesa e poderão ser encontrados no APÊNDICE B - GLOSSÁRIO INGLÊS, ao fim da página ou na lista de abreviaturas e siglas, encontrada no início deste documento.

#### 3.1 METODOLOGIA ÁGIL

Formulado com o intuito de um desenvolvimento dinâmico e eficiente, a metodologia ágil otimiza fluxos de processos e prioriza aspectos mais relevantes dos procedimentos de criação. Tem como base o termo “manifesto ágil”, que são padrões

e maneiras estipuladas por grandes programadores para um desenvolvimento mais leve, ágil e eficiente. Tais padrões se caracterizam da seguinte maneira:

Indivíduos e interações importam mais que processos e ferramentas  
*Software* em funcionamento mais que documentação abrangente  
Colaboração com o cliente mais que negociação de contratos  
Responder a mudanças mais que seguir um plano<sup>3</sup>

Tendo base o modelo de manifesto ágil, as metodologias ágeis ao longo dos anos foram surgindo como uma forma alternativa ao modelo tradicional de gestão de projetos, que de certas formas não atendem às necessidades do ramo de tecnologia. Auxiliando empresas em entregas rápidas e com qualidade, são estipulados métodos e formas de adaptação e estímulo da equipe que visam o foco no consumidor e no valor agregado do produto.

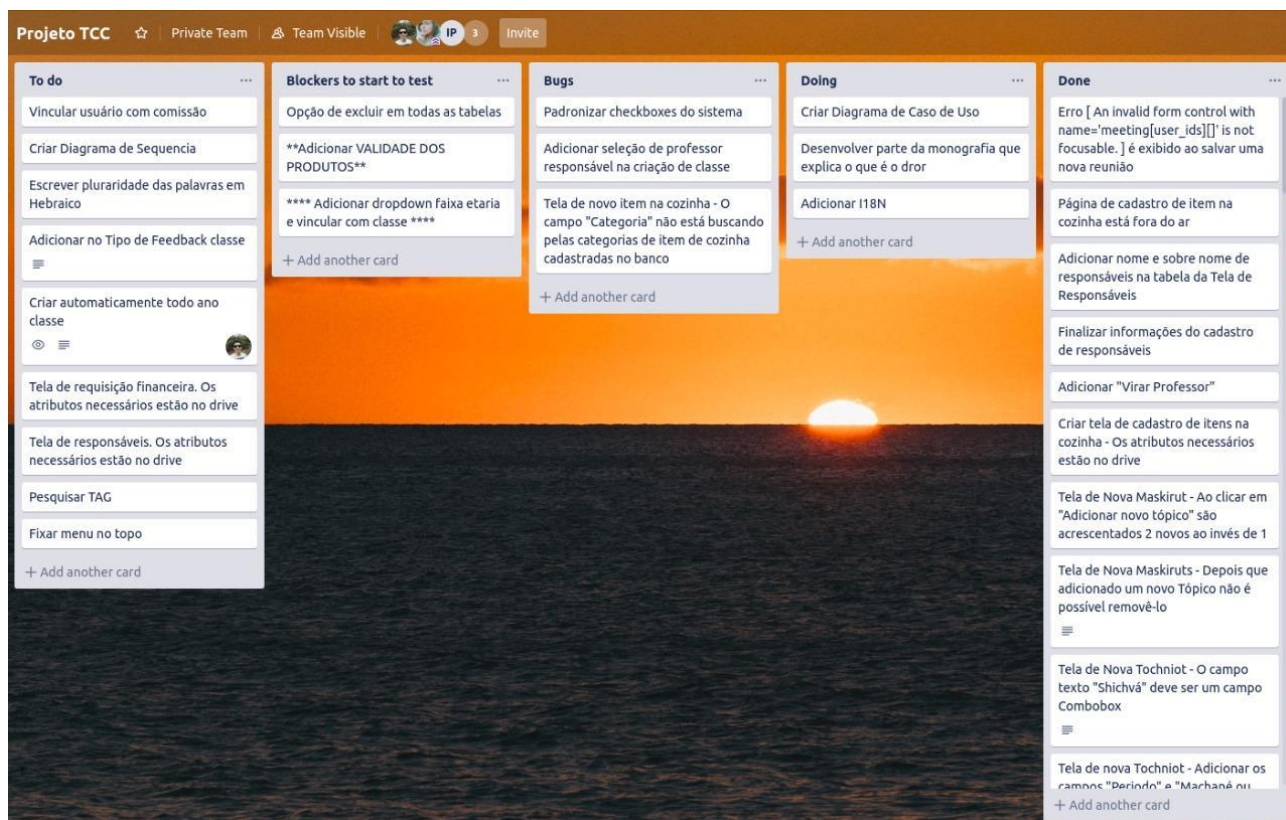
A metodologia ágil escolhida pela equipe se chama Kanban, nome de origem japonesa que significa “cartão”. Essa metodologia necessita e tem como objetivo uma transparência e integração em tempo real da equipe, pois sua forma de visualização se dá em um quadro onde é possível que qualquer membro da equipe acompanhe a etapa em que uma certa funcionalidade ou tarefa está.

A estrutura básica de um quadro Kanban possui três colunas que representam os três estados cronológicos e cruciais de qualquer trabalho, “Para fazer”, “Fazendo” e “Feito” (do inglês “*To do*”, “*Doing*”, “*Done*”) sendo totalmente personalizável a adição ou exclusão de colunas. Em nosso projeto, foi possível verificar uma necessidade de adicionar mais duas colunas para correção e melhoria da plataforma, sendo elas “*Bugs*” (em português, “erros”) e “*Blockers to start to test*” (em português, bloqueadores que impedem o início do teste).

---

<sup>3</sup> Fonte: <https://www.manifestoagil.com.br/>

FIGURA 13 - TELA DA FERRAMENTA UTILIZADA PARA A METODOLOGIA KANBAN (TRELLO)



FONTE:: [www.trello.com.br](http://www.trello.com.br) (2019)

## 3.2 TECNOLOGIAS UTILIZADAS

Neste tópico, são abordadas as tecnologias que são utilizadas no presente trabalho e quais as finalidades de suas aplicações.

### 3.2.1 RUBY

A linguagem de programação utilizada foi o *Ruby*, é *open-source* (código aberto) e foi tornada pública em 1995 por seu criador Yukihiro “Matz” Matsumoto, o



qual uniu suas linguagens favoritas (Perl, Smalltalk, Eiffel, Ada e Lisp) e criou um equilíbrio de programação funcional e programação imperativa.<sup>4</sup>

Por ser uma linguagem de fácil entendimento e prática, alguns dos seus diferenciais atraíram os programadores que querem programar mais e cuidar menos de regras e padrões de estrutura impostas por certas linguagens. Não há necessidades de colchetes ou ponto e vírgula, como é obrigatório em linguagens mais conhecidas como *Java*, uma das linguagens de programação mais utilizadas no mundo todo. Outro diferencial é que todos os objetos do sistema, até mesmo os tipos primitivos (inteiro, real, etc), são classes, facilitando assim o manuseio deles no código.

Tendo como alicerce a tipagem dinâmica, porém forte, que obriga todas as variáveis do sistema a pertencerem a uma classe e mesmo assim sendo possível alterá-las dinamicamente em tempo de escrita ou execução do código, a linguagem serviu para David Heinemeier Hansson, em 2003, a criar um *framework*<sup>5</sup> chamado *Rails*.

### 3.2.2. RAILS

David Heinemeier Hansson desenvolveu em *Ruby* seu *framework web* chamado de *Rails*, que serve para compilar várias estruturas de código e fazer rodar em um navegador *web*.

Com a estrutura básica conhecida como MVC - *Model*, *View*, *Controller* -, que fornece uma isolação do modelo lógico da aplicação (*Model*), a interface (*View*) que o usuário interage, sendo visualizando elementos, clicando em botões ou preenchendo campos, e o controlador (*Controller*), que intermedia a comunicação entre o *Model* e a *View*, lidando com requisições dos usuários e com respostas do *Model*.

---

<sup>4</sup> Fontes: <https://www.ruby-lang.org/pt/about/> e [https://www.oficinadanet.com.br/artigo/1072/ruby\\_o\\_que\\_e/](https://www.oficinadanet.com.br/artigo/1072/ruby_o_que_e/)

<sup>5</sup> Framework: significa “estrutura”, união de vários códigos em comum com um objetivo único de criar uma funcionalidade genérica

Criado para aumentar a produtividade dos programadores, sua ênfase está em “convenção sobre configuração”, automatizando configurações básicas de servidor para possibilitar que o desenvolvedor inicie mais rápido a programação, gerando outras partes automaticamente a partir de comandos de texto.

### 3.2.3. POSTGRESQL

Facilmente integrado ao *Ruby on Rails*, o banco de dados escolhido pela equipe foi o PostgreSQL pela sua capacidade de processamento, escalabilidade e também por ser gratuito. Sendo um dos bancos relacionais mais famosos do mundo, toda a criação da estrutura e relacionamentos fica por conta do *Rails*, não sendo necessário acessar de nenhuma forma diferente além do console disponibilizado pelo *framework web*. Após definir os diagramas e como serão compostas as tabelas, basta rodar *scaffolds*<sup>6</sup> na linha de comando, definindo o nome da tabela, seus atributos e tipos. Após isso, o *Rails* automaticamente se encarrega de criar uma conexão com o banco de dados selecionado e converte o código limpo e legível do usuário para comandos SQL - *Structured Query Language* -, definida como a linguagem padrão para o acesso e consultas aos bancos de dados relacionais.

### 3.2.4. DOCKER

Talvez a ferramenta mais utilizada para resolver problemas de incompatibilidade para rodar um *software* em computadores com diferentes configurações, o *Docker*<sup>7</sup> é um ambiente de virtualização de código aberto que compila uma aplicação inteira e todas suas dependências. O *Docker* encapsula o *software* dentro de um container portátil (chamados de imagem) que não depende de instalações e programas externos que em algumas máquinas existem e em outras não.

Com o *Dockerfile*, um arquivo de gerenciamento dessas imagens, fica fácil adicionar uma aplicação *Ruby on Rails* e um banco de dados *PostgreSQL*, com suas

---

<sup>6</sup> Scaffold: significa “andaime” na tradução livre

<sup>7</sup> Docker: significa “doca, porto” na tradução livre

configurações padrão, e criar um vínculo direto entre esses programas. Dentro de cada aplicação é possível enxergar a outra. Dessa forma, configurando esse arquivo chamado *Dockerfile* pela primeira vez, é possível inicializá-lo em qualquer outro lugar que nunca tenha instalado um banco *PostgreSQL* por exemplo, pois a imagem criada previamente é salva, armazenada em um ambiente online do docker e baixada/configurada nessa nova máquina.<sup>8</sup>

Resumindo, não é necessário instalar *Ruby*, *Rails* e *PostgreSQL* na máquina onde poderá ficar hospedado o servidor.

### 3.2.5. HEROKU

Sendo uma plataforma em nuvem no estilo *Platform as a Service*<sup>9</sup> foi possível hospedar nossa aplicação no plano gratuito que eles disponibilizam para projetos de porte pequeno, os quais não recebem muito tráfego. Não sendo necessário uma configuração de hardware da máquina disponibilizada pelo plano, fica direto e simples a implementação de toda a aplicação já que o *Heroku* possui integração com o *Docker*.<sup>10</sup>

### 3.2.6. GIT

É um sistema de controle de versão que possibilita criar várias versões de um código para facilitar o manuseio de uma equipe sem que dois membros editem o mesmo arquivo. Cada membro consegue criar uma *branch*<sup>11</sup> do código original para criar ou atualizar uma parte ou arquivo sem que afete outro desenvolvedor e na hora de fundir o código original com a branch nova criada, é possível visualizar as modificações antes de concluir o processo.

---

<sup>8</sup> Fonte: <https://www.docker.com/resources/what-container/> e <https://www.mundodocker.com.br/o-que-e-docker/>

<sup>9</sup> Platform as a Service: significa “Plataforma como Serviço”

<sup>10</sup> Fonte: <https://adamatti.github.io/blog/git/2019/06/04/heroku.html/> , <https://www.heroku.com/what/> <https://git-scm.com/> e [https://rogerdudler.github.io/git-guide/index.pt\\_BR.html/](https://rogerdudler.github.io/git-guide/index.pt_BR.html/)

<sup>11</sup> Branch: significa “galho” na tradução livre

A plataforma online utilizada para gerenciar todo o código do sistema foi o *Github*, gratuito para criar quantos repositórios forem necessários e deixá-los privado. Também integrado ao *Heroku*, ficou rápido e direto implementações de atualizações do código.

### 3.3 VALIDAÇÃO DO SISTEMA

Após a primeira entrega funcional do sistema SAHD ao cliente *Habonim Dror Curitiba*, houve o processo de validação do *software*. A importância da validação é, receber através do *feedback* dos usuários a resposta sobre a usabilidade do sistema, possíveis falhas e facilidade de uso. E, felizmente, todas as expectativas foram correspondidas.

Durante a primeira *release* foram entregues e validadas as seguintes *features*:

- Cadastro<sup>12</sup> de produto na seção de Almoxarifado.
- Cadastro de produto na seção de Manutenção.
- Cadastro de produto na seção de Cozinha.
- Registro de nova movimentação na seção de Almoxarifado.
- Registro de nova movimentação na seção de Manutenção.
- Registro de nova movimentação na seção de Cozinha.
- Cadastro de novos Responsáveis.
- Cadastro de novos Alunos.
- Cadastro de Atas de Reunião.
- Cadastro de Classe.
- Cadastro de Doença.
- Cadastro de Restrição Alimentar

A metodologia de validação do sistema constituiu-se da seguinte maneira: Após a primeira *release* foi agendada uma reunião com os clientes. Durante esta reunião foram exibidas todas as *features* do sistema entregues até o momento. Após um rápido *overview* feito pelos autores, foram distribuídos aos membros do *Habonim Dror*

---

<sup>12</sup> Por “Cadastro” entende-se todo o processo de criação, edição, visualização e remoção da funcionalidade descrita.

*Curitiba* credenciais de *login* para teste, conforme as suas próprias funções na instituição - por exemplo, membros que fazem parte da Comissão Cozinha, receberam credenciais que possuem o perfil “Cozinha”. E com estes usuários, foram feitas as validações de usabilidade, erros e facilidade de uso.

As validações procederam por etapas, conforme os cenários reais e as necessidades da instituição. Em um primeiro momento foram cadastrados todos os produtos existentes nos estoques de Cozinha, Almoxarifado e Manutenção. Junto a este processo criaram-se categorias para os produtos e registraram-se as movimentações de entrada e saída no estoque, conforme as atividades educacionais foram lecionadas.

Em um segundo momento foram criadas faixas-etárias, doenças e restrições alimentares para que durante a recepção dos *chanichim* na sede do *Habonim Dror Curitiba*, pudessem ser registradas as informações pessoais de Responsáveis e dos próprios alunos no SAHD, assim como as classes pertencentes.

Por fim, após o término das atividades lecionadas pelos *madrichim*, os membros de *Shichavót Bogrót* realizaram uma reunião onde foram descritas as experiências em cada comissão de trabalho e classe. Neste momento, um *chaver* que possuía a credencial de acesso “Professor” redigiu a ata da reunião ocorrida.

O dia de validação foi bastante proveitoso e trouxe bom *feedback* a respeito da aceitação do sistema pelo cliente. Não foram encontrados problemas de usabilidade, uma vez que as mensagens de erro exibidas pelo sistema foram auto-suficientes para que os usuários pudessem prosseguir com as devidas alterações - mensagens para preenchimento de campos obrigatórios durante o cadastro, por exemplo - e também pela facilidade de navegação no sistema, que foi elogiada pelos integrantes do *Habonim Dror*.

Semanas após o dia escolhido para a validação do sistema, foram inseridas novas *features* na aplicação. Tais *features* também devem ser validadas em pelos membros do *Habonim Dror Curitiba*. No entanto, devido a proximidade das

atualizações da aplicação com o final do semestre letivo, no momento em que a monografia foi escrita, as novas funcionalidades ainda não foram validadas. Estas funcionalidades descrevem a inclusão de um novo professor, a atribuição de perfis de acesso aos professores cadastrados, vínculo entre professores e comissões, cadastro de programas educacionais e cadastro de feedback.

FIGURA 14 - VALIDAÇÃO DE USABILIDADE COM OS MEMBROS DO DROR



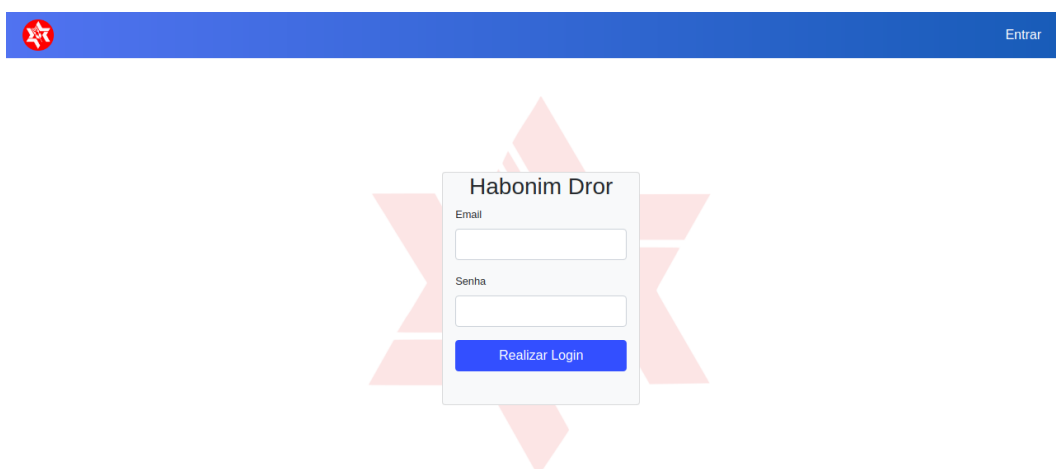
FONTE: OS AUTORES (2019)

#### 4. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA

Todas as telas do sistema exibem alertas relacionados à mensagens de erros ou mensagens de sucesso, como também todos os formulários validam determinados campos. As telas do sistema pronto foram inicialmente prototipadas em alta fidelidade através da aplicação Canva <sup>13</sup>e podem ser encontradas no APÊNDICE D - PROTOTIPAÇÃO DE TELAS.

A tela de login (FIGURA 14 - TELA DE LOGIN) exibe o campo “Login” e “Senha” para os usuários previamente cadastrados conseguirem acessar o sistema. Ambos os campos possuem validação, para o campo de login é preciso informar um e-mail válido e para o campo de senha uma senha com mais de 6 caracteres.

FIGURA 15 - TELA DE LOGIN



FONTE: OS AUTORES (2019).

Acessando o sistema, a primeira tela mostrada é a de listagem de alunos (FIGURA 15 - LISTAGEM DE ALUNOS), onde é possível visualizar de forma rápida algumas informações básicas de cada um. Há possibilidade de ordenar a tabela por cada coluna, como também de pesquisar alunos por nome. O botão de Ver nos leva para os detalhes do aluno (FIGURA 16 - DETALHES DO ALUNO) enquanto o de excluir apaga ele do banco de dados.

---

<sup>13</sup>Canva: <https://www.canva.com/>

FIGURA 16 - LISTAGEM DE ALUNOS

Login efetuado com sucesso.

## Alunos

10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Idade	Classe Atual	Ver	
Alex Mineiro	8	2019/1 Soletim Alef - Semestre	Ver	
Ana Banana	5	2019/1 Guiborim Alef - Semestre	Ver	
André Olavo	8	2019/1 Guiborim - Semestre	Ver	
Bruna Silva	18	2019/1 S.B. - Semestre	Ver	
Jackson Five	7	2019/1 S.T. - Semestre	Ver	
Roberval Lupin	2	2019/1 S.T. - Semestre	Ver	
Tadeu Rob	7	2019/1 Tzofim - Semestre	Ver	

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 17 - DETALHES DO ALUNO

André Olavo

Ver responsáveis Histórico classes

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nome: André Sobrenome: Olavo

Nascimento: 2011-03-04

Possui alergia à algum alimento? ☐

Possui alergia à algum medicamento? ☐

Medicamento de uso contínuo? ☐

Histórico de convulsões? ☐

FONTE: OS AUTORES (2019).

Na tela de detalhes do aluno, há duas opções ao lado do nome dele, “Ver Responsáveis” (FIGURA 17 - VER RESPONSÁVEIS DO ALUNO) que abre uma modal listando o nome e o telefone de todos os responsáveis relacionados com este aluno e o botão “Histórico de Classes” (FIGURA 18 - HISTÓRICO DE CLASSES DO ALUNO) que lista todas as classes as quais o respectivo aluno já participou. Abaixo



dessas opções é exibido o formulário de edição do aluno, onde os campos nome, sobrenome, data de nascimento, responsáveis e tipo sanguíneo são obrigatórios.

FIGURA 18 - VER RESPONSÁVEIS DO ALUNO

Nome	Telefone
Jack Michael	(99) 99999-9999

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 19 - HISTÓRICO DE CLASSES DO ALUNO

Nome
2019/1 Guiborim - Semestre

FONTE: OS AUTORES (2019).

Voltando à tela anterior, clicando no botão “Novo Aluno” o mesmo formulário é mostrado (FIGURA 19 - NOVO ALUNO) porém com todos os campos em branco, os campos obrigatórios são os mesmos. Os campos que ficaram fora do print são

Doença Crônica, Restrições Alimentares, Histórico de Doenças, Faixa Etária, Responsáveis, Tipo Sanguíneo e Informações Adicionais.

FIGURA 20 - NOVO ALUNO

FONTE: OS AUTORES (2019).

No menu de navegação, clicando em “Pessoas” e logo após em “Responsáveis” (FIGURA 20 - LISTAGEM DE RESPONSÁVEIS) uma lista com todos os responsáveis do sistema é exibida, também com opção de ordenação e busca por nome. Em cada linha da tabela também existem os botões “Ver” e “Excluir”.

Ao clicar em “Ver”, a próxima tela (FIGURA 21 - VER RESPONSÁVEL) mostra uma lista com todos os alunos os quais o determinado responsável tem relação no sistema. Ao lado do nome do responsável existe também o botão “Editar” que nos leva para um formulário preenchido com as informações já cadastradas dele (FIGURA 22 - EDITAR RESPONSÁVEL).

A opção “Novo Responsável” na tela inicial de responsáveis também nos leva para este formulário (FIGURA 23 - NOVO RESPONSÁVEL) que tem como campos obrigatórios o Primeiro Nome, Segundo Nome e Telefone Celular.

FIGURA 21 - LISTAGEM DE RESPONSÁVEIS

**Responsáveis**

10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Responsável por	
Jack Michael	9 alunos	Ver Excluir

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Novo Responsável

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 22 - VER RESPONSÁVEL

**Responsável Jack**

Editar

Responsável por:

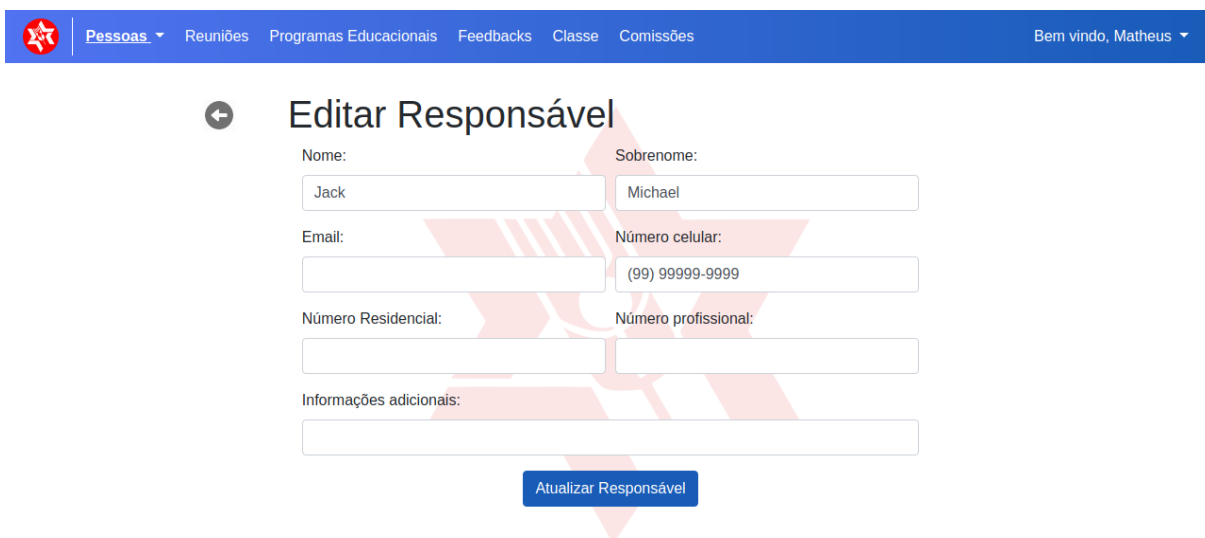
10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Idade	
Alex Mineiro	8	Ver
Ana Banana	5	Ver
André Olavo	8	Ver
Bruna Silva	18	Ver
Jackson Five	7	Ver
Joao da Silva	7	Ver
Roberval Lupin	2	Ver

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 23 - EDITAR RESPONSÁVEL



← Editar Responsável

Nome:  Sobrenome:

Email:  Número celular:

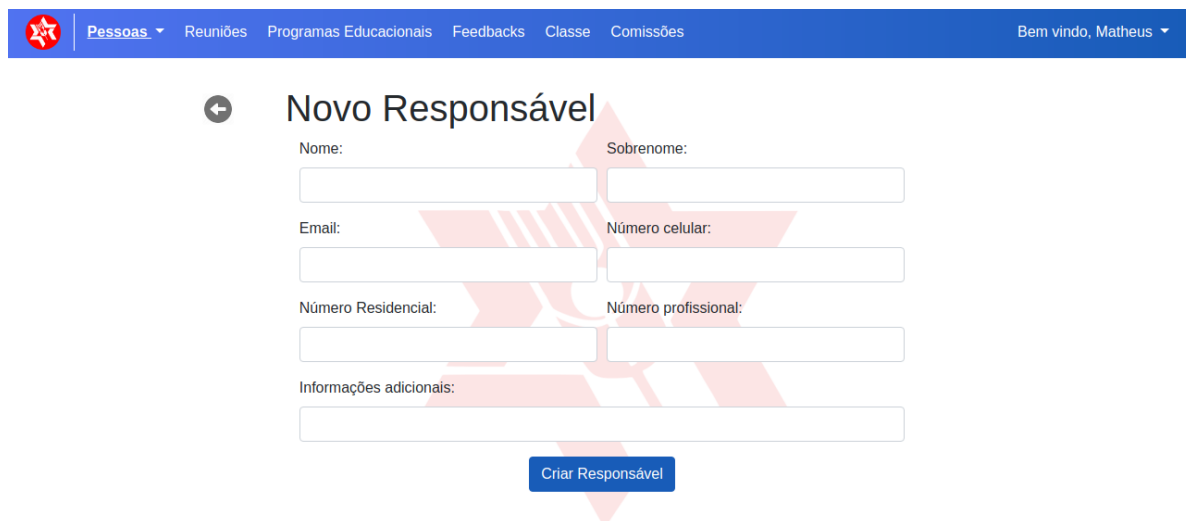
Número Residencial:  Número profissional:

Informações adicionais:

Atualizar Responsável

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 24 - NOVO RESPONSÁVEL



← Novo Responsável

Nome:  Sobrenome:

Email:  Número celular:

Número Residencial:  Número profissional:

Informações adicionais:

Criar Responsável

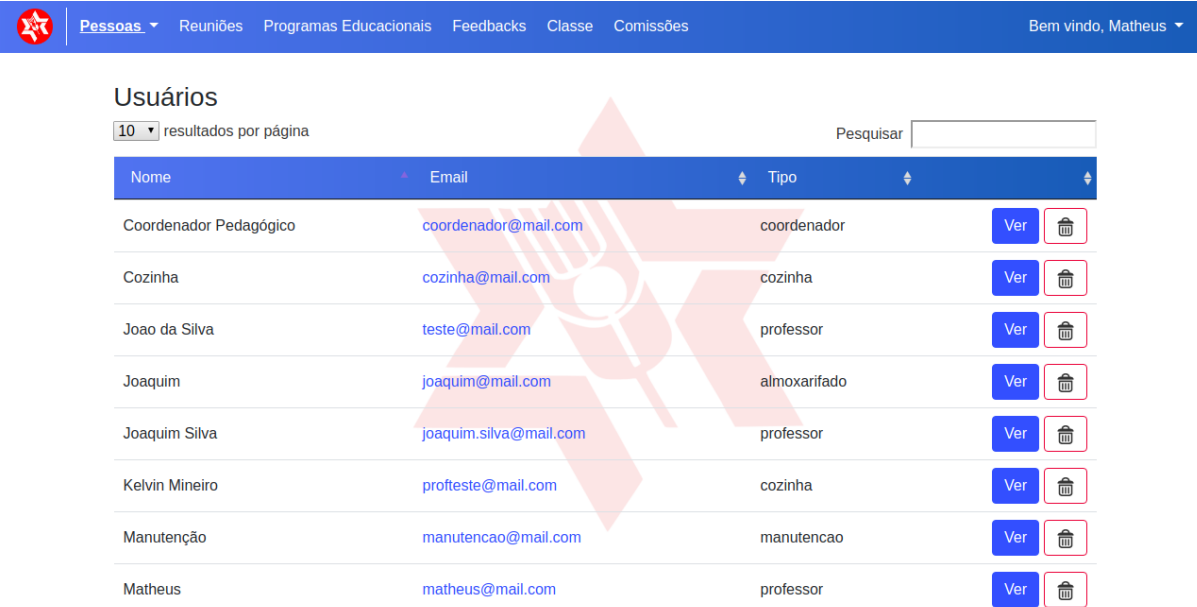
FONTE: OS AUTORES (2019).

Dependendo do perfil do usuário, na opção “Pessoas” do menu de navegação ainda mostra uma última opção que é o de “Professores”, nela (FIGURA 24 - LISTAGEM DE PROFESSORES/USUÁRIOS) é mostrado uma lista contendo todos

os professores que contém cadastro no sistema (com login e senha). Ao mesmo estilo de Alunos e Responsáveis, a tabela possui ordenação e busca.

Os campos mostrados na tabela são o nome, e-mail e qual o tipo de acesso de determinado usuário. Ao clicar em “Ver” é possível visualizar (FIGURA 25 - VER PROFESSOR) uma lista com todas as classes as quais este professor participa dando aula e também um botão “Editar” que nos leva para o formulário de edição de professor (FIGURA 26 - EDITAR PROFESSOR), onde apenas o campo e-mail é obrigatório.

FIGURA 25 - LISTAGEM DE PROFESSORES/USUÁRIOS



Nome	Email	Tipo		
Coordenador Pedagógico	<a href="mailto:coordenador@mail.com">coordenador@mail.com</a>	coordenador	Ver	
Cozinha	<a href="mailto:cozinha@mail.com">cozinha@mail.com</a>	cozinha	Ver	
Joao da Silva	<a href="mailto:teste@mail.com">teste@mail.com</a>	professor	Ver	
Joaquim	<a href="mailto:joaquim@mail.com">joaquim@mail.com</a>	almoxarifado	Ver	
Joaquim Silva	<a href="mailto:joaquim.silva@mail.com">joaquim.silva@mail.com</a>	professor	Ver	
Kelvin Mineiro	<a href="mailto:proteste@mail.com">proteste@mail.com</a>	cozinha	Ver	
Manutenção	<a href="mailto:manutencao@mail.com">manutencao@mail.com</a>	manutencao	Ver	
Matheus	<a href="mailto:matheus@mail.com">matheus@mail.com</a>	professor	Ver	

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 26 - VER PROFESSOR

Google Chrome

← **Usuário #3** [Editar](#)

Listando classes participantes:

10 resultados por página Pesquisar

Nome	
2019/1 S.T. - Semestre	<a href="#">Ver</a>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 27 - EDITAR PROFESSOR

← **Editar Professor**

Nome:  Sobrenome:

Email:

Senha: (deixe em branco caso não deseje alterá-la)

Confirmação Senha:

[Atualizar Professor](#)

FONTE: OS AUTORES (2019).

Voltando a tela de listagem de professores e clicando na opção “Novo Professor”, uma tela diferente dos cadastros anteriores é mostrada (FIGURA 27 - NOVO PROFESSOR). Nela, uma listagem de alunos com mais de 15 anos é mostrada e ao lado de cada um há um botão chamado “Virar Professor”, clicando nele uma modal (FIGURA 28 - MODAL NOVO PROFESSOR) é aberta com um formulário contendo um campo e-mail, senha e confirmação de senha. Os três

campos são obrigatórios pois a partir deles é que um aluno se torna professor e tem acesso ao sistema.

FIGURA 28 - NOVO PROFESSOR

Novo Professor

Listando todos os estudantes do sistema com mais de 15 anos, favor selecionar qual será professor:

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Idade
Bruna Silva	18

Virar professor

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros Anterior 1 Próximo

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 29 - MODAL NOVO PROFESSOR

Informações complementares

Email:

Senha:

Confirmação de senha:

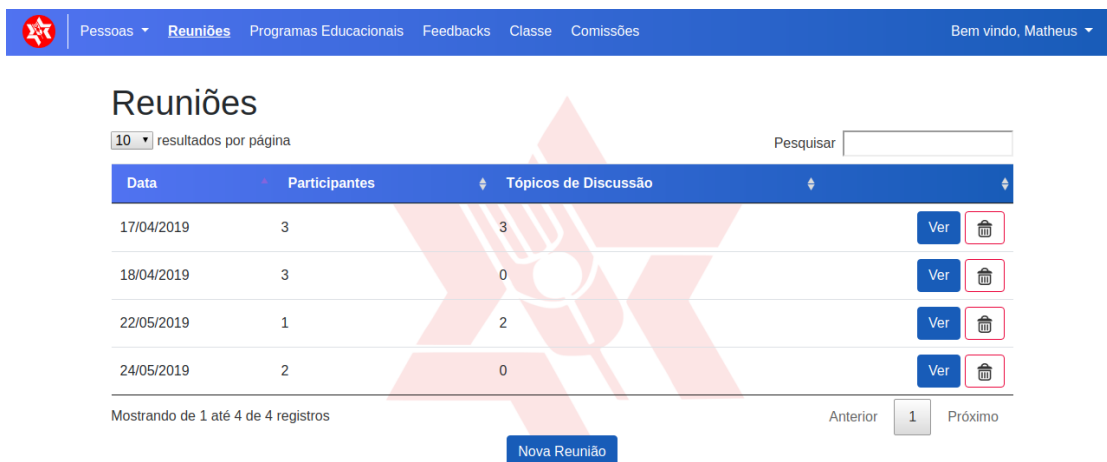
Criar Professor

FONTE: OS AUTORES (2019).

Na aba “Reuniões” (FIGURA 29 - LISTAGEM DE REUNIÕES), uma lista contendo todas as reuniões cadastradas no sistema é exibida, com data, número de participantes e número de tópicos discutidos no dia. Ao clicar em “Ver” uma tela com

mais detalhes sobre a reunião é mostrada (FIGURA 30 - VER REUNIÃO), nela é possível visualizar quais foram os usuários participantes e os tópicos abordados.

FIGURA 30 - LISTAGEM DE REUNIÕES



Data	Participantes	Tópicos de Discussão		
17/04/2019	3	3	Ver	
18/04/2019	3	0	Ver	
22/05/2019	1	2	Ver	
24/05/2019	2	0	Ver	


Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

Nova Reunião

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 31 - VER REUNIÃO



Google Chrome

### Editando Reunião #8

Data:

25/05/2019

Participantes:

Joao da Silva, Presidente, Matheus, Roberson, Joaquim, Joaquim Silva, Tadeu Schimt, Professor, ...

Tópicos

Título tópico:

Apresentação do novo sistema do Dror

Discussão tópico:

Dia 25/05 foi apresentado a versão beta do que será o novo Sistema Administrativo do Dror. Foi muito legal!

Deletar?

FONTE: OS AUTORES (2019).

Voltando na tela de listagem de reunião e clicando no botão “Nova Reunião” uma tela com um formulário em branco é exibida (FIGURA 31 - NOVA REUNIÃO), nela é possível adicionar quantos tópicos forem necessários bastando apenas clicar na opção com o símbolo de adição “+”. Todos os campos neste formulário são obrigatórios.



FIGURA 32 - NOVA REUNIÃO

**Nova Reunião**

Data:

Participantes:

Tópicos

+ (button)

Criar Reunião (button)

FONTE: OS AUTORES (2019).

Na aba “Programas Educacionais” (FIGURA 32 - LISTANDO PROGRAMAS EDUCACIONAIS) uma lista com todos os programas educacionais é mostrada, contendo o nome do programa educacional, o objetivo e a classe a qual pertence. Ao clicar em “Ver” a tela com mais detalhes dele é mostrada (FIGURA 33 - VER PROGRAMA EDUCACIONAL) com a possibilidade de edição. Todos os campos são obrigatórios.

FIGURA 33 - LISTANDO PROGRAMAS EDUCACIONAIS

**Programa Educacional**

10 resultados por página

Pesquisar

Nome	Objetivo	Classe	
Primeiro Programa Educacional	Ética e Moral na sociedade	2018/1 Tzofim Alef - Machane	Ver

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Novo Programa Educacional (button)

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 34 - VER PROGRAMA EDUCACIONAL

**Editando Programa Educacional #1**

Nome:

Objetivo:

Classe:

Tzevet:

[Atualizar Programa Educacional](#)

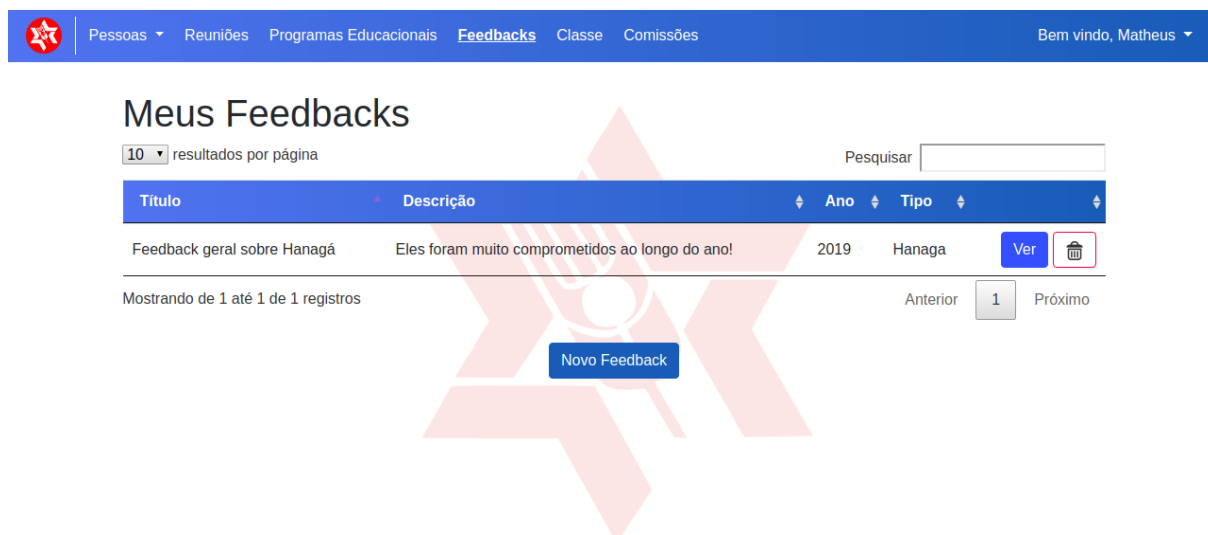
FONTE: OS AUTORES (2019)

Na aba “Feedbacks” (FIGURA 34 - LISTAGEM DE FEEDBACKS) uma lista com todos os feedbacks adicionados é exibida, as colunas mostradas são Título Geral, Descrição Geral, Ano e o Tipo do feedback.

Clicando em “Ver” uma tela com os detalhes é exibida (FIGURA 35 - VER FEEDBACK). Nesta tela é exibida os campos para edição do feedback, como também os tópicos de discussão deles. Voltando e clicando em “Novo Feedback” (FIGURA 36 - NOVO FEEDBACK o mesmo formulário aparece, só que em branco, com preenchimento obrigatório de todos os campos.

Diferente dos formulários vistos até aqui, o formulário de feedback possui um aspecto peculiar, pois dependendo do tipo de feedback escolhido mais um campo é habilitado pedindo para selecionar sobre qual registro é esse feedback. Por exemplo, se selecionarmos no campo “Tipo de feedback” o valor “Programa Educacional”, um novo campo chamado “Registro” nos é apresentado listando todos os programas educacionais cadastrados, pois dessa forma é possível dar o feedback para um determinado acontecimento/registro.

FIGURA 35 - LISTAGEM DE FEEDBACKS



**Meus Feedbacks**

10 resultados por página

Pesquisar

Título	Descrição	Ano	Tipo	
Feedback geral sobre Hanagá	Eles foram muito comprometidos ao longo do ano!	2019	Hanaga	Ver

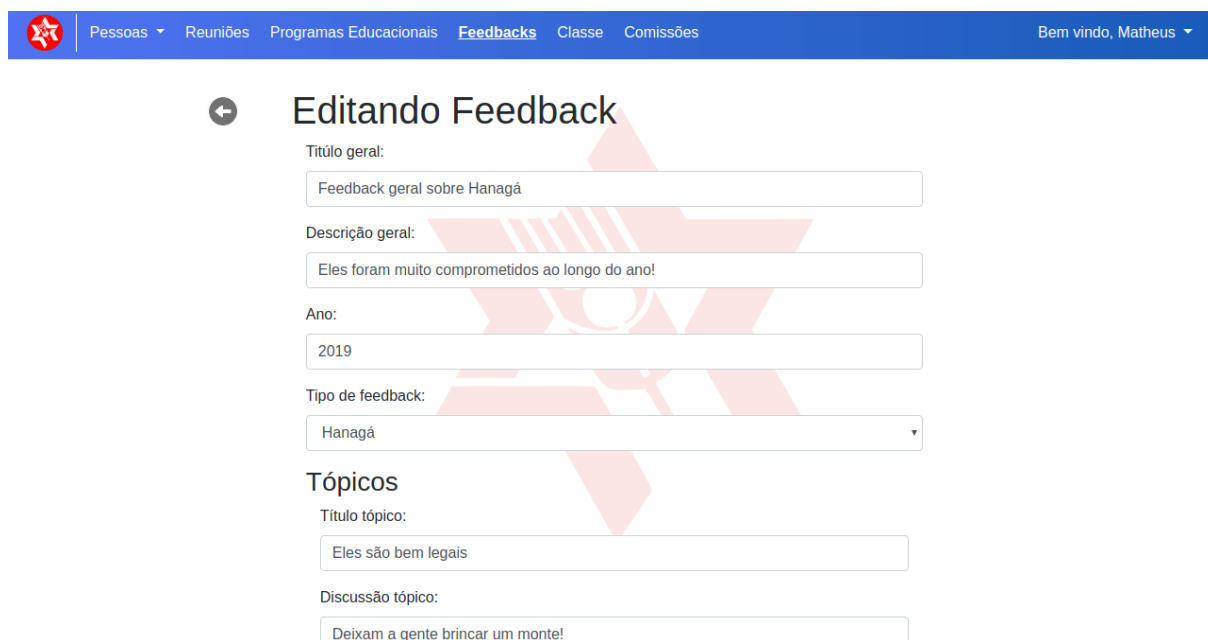
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

[Novo Feedback](#)

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 36 - VER FEEDBACK



**Editando Feedback**

Título geral:

Feedback geral sobre Hanagá

Descrição geral:

Eles foram muito comprometidos ao longo do ano!

Ano:

2019

Tipo de feedback:

Hanagá

**Tópicos**

Título tópico:

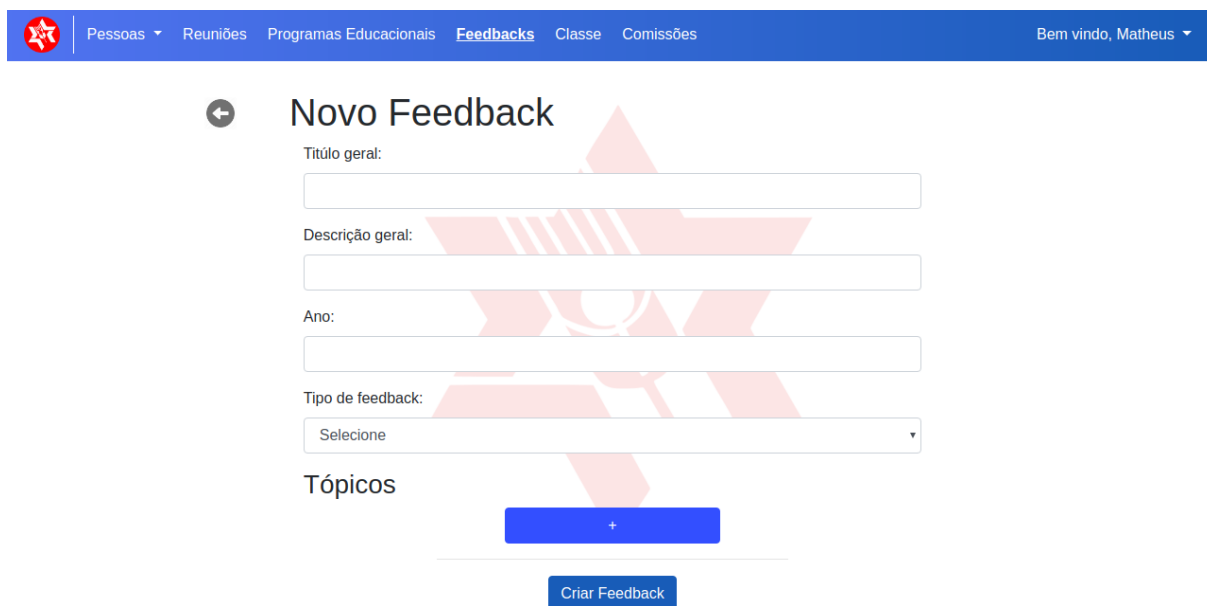
Eles são bem legais

Discussão tópico:

Deixam a gente brincar um monte!

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 37 - NOVO FEEDBACK



Novo Feedback

Título geral:

Descrição geral:

Ano:

Tipo de feedback:

Selecione

Tópicos

+

Criar Feedback

FONTE: OS AUTORES (2019).

Na aba “Classes” (FIGURA 37 - LISTAGEM DE CLASSES DE AULA) é apresentado todas as classes de aula cadastradas no sistema. As colunas são Ano/Semestre, Faixa Etária, Professor Responsável, Quantidade de Alunos e o Tipo. Clicando em “Ver” (FIGURA 38 - VER CLASSE DE AULA) classe de aula e também uma tabela contendo o nome, idade e um botão para ver o Aluno pertencente a classe de aula.

Um botão “Editar” nos leva para um formulário de edição desta classe de aula (FIGURA 39 - EDITAR CLASSES DE AULA). Voltando à listagem de classes e clicando no botão “Nova Classe” (FIGURA 40 - NOVA CLASSE DE AULA) um formulário vazio é mostrado e com todos os campos de preenchimento obrigatórios.

Outro aspecto interessante neste formulário é que após selecionar os professores participantes da classe é possível selecionar o responsável, ou seja, para selecionar o professor responsável pela classe de aula antes é necessário selecionar quais professores participam dela.

FIGURA 38 - LISTAGEM DE CLASSES DE AULA

 Pessoas Reuniões Programas Educacionais Feedbacks **Classe** Comissões Bem vindo, Matheus

## Classes

10 resultados por página Pesquisar

Ano/Semestre	Faixa Etária	Professor Responsável	Alunos	Tipo	
2018/1	Tzofim Alef	Joao	0	Machane	<a href="#">Ver</a> 
2019/1	S.T.	superadmin	2	Semestre	<a href="#">Ver</a> 
2019/1	Guiborim Alef	Roberson	2	Semestre	<a href="#">Ver</a> 
2019/1	Solelim Alef	Matheus	1	Semestre	<a href="#">Ver</a> 
2019/1	Guiborim	Tadeu	1	Semestre	<a href="#">Ver</a> 
2019/1	S.B.	Roberson	1	Semestre	<a href="#">Ver</a> 
2019/1	Tzofim	Manutenção	1	Semestre	<a href="#">Ver</a> 

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros Anterior 1 Próximo

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 39 - VER CLASSE DE AULA

 Pessoas Reuniões Programas Educacionais Feedbacks **Classe** Comissões Bem vindo, Matheus

## Classe de Aula

[Editar](#)

Ano: 2018

Semestre: 1

Schivá: Tzofim Alef

Professor responsável: Joao

Tipo: Machane

Professores participantes: Joao da Silva - Tesoureiro Legal - Matheus

Alunos participantes:

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Idade
Nenhum registro encontrado	

Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 40 - EDITAR CLASSE DE AULA

← Editando Classe de Aula

Ano:

Semestre:

Faixa etária:

Participantes: (selecione mais de um caso desejado)

Tipo:

Professor responsável:

[Atualizar Classe](#)

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 41 - NOVA CLASSE DE AULA

← Nova Classe

Ano:

Semestre:

Faixa etária:

Participantes: (selecione mais de um caso desejado)

Tipo:

Professor responsável:

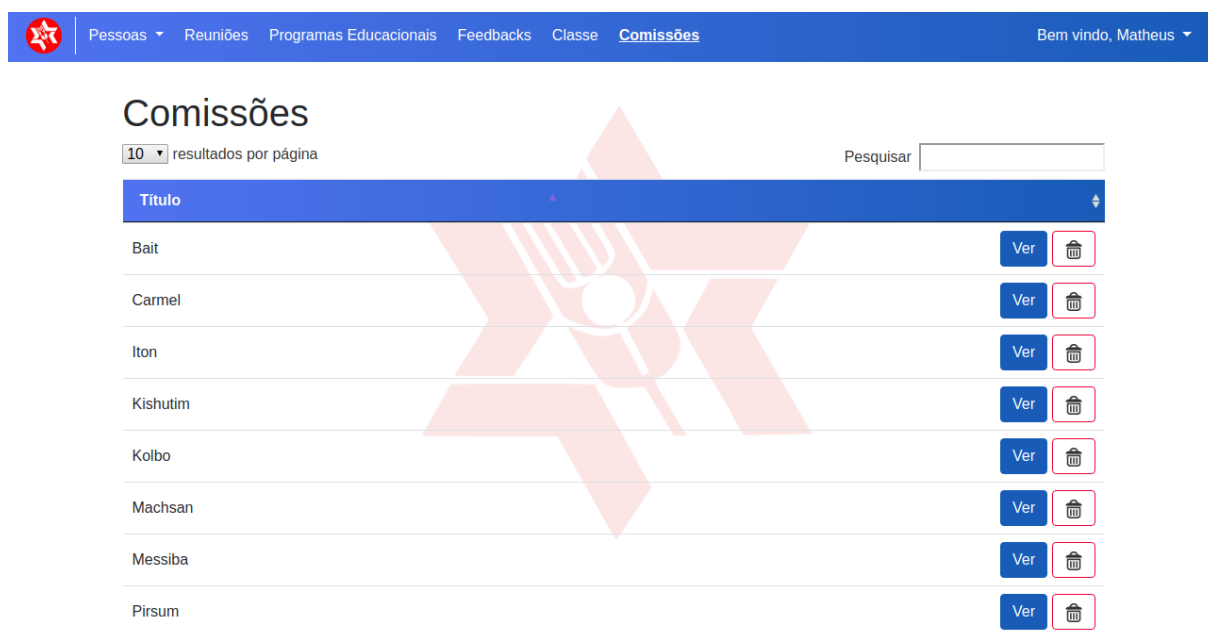
[Criar Classe](#)

FONTE: OS AUTORES (2019).

Para os usuários com permissões mais elevadas (Coordenador Pedagógico, Tesoureiro e Diretor) existe uma aba chamada “Comissões” (FIGURA 41 - LISTAGEM DE COMISSÕES) onde é listada as comissões disponíveis no sistema. Cada comissão pode ou não representar uma permissão de acesso dos usuários. Clicando no botão “Ver” uma tela (FIGURA 42 - VER COMISSÃO) é mostrada listando todos os usuários que pertencem à ela. Na opção de “Editar” (FIGURA 43 -

EDITAR COMISSÃO) um formulário com o título e qual o nível de acesso permitido. Ambos os campos são obrigatórios. O mesmo formulário é apresentado na opção de “Nova Comissão” (FIGURA 44 - NOVA COMISSÃO) na tela inicial de comissões.

FIGURA 42 - LISTAGEM DE COMISSÕES



Título	Ver	Editar
Bait	Ver	Editar
Carmel	Ver	Editar
Iton	Ver	Editar
Kishutim	Ver	Editar
Kolbo	Ver	Editar
Machsan	Ver	Editar
Messiba	Ver	Editar
Pirsum	Ver	Editar

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 43 - VER COMISSÃO



Nome	Ver
Kelvin	Ver

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Adicionar pessoa

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 44 - EDITAR COMISSÃO

← Editando Comissão

Título:  
kolbo

Possui nível de acesso?  
cozinha

Atualizar Comissão

Pessoas Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe **Comissões** Bem vindo, Matheus

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 45 - NOVA COMISSÃO

← Nova Comissão

Título:

Possui nível de acesso?  
Selecione o acesso

Criar Comissão

Pessoas Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe **Comissões** Bem vindo, Matheus

FONTE: OS AUTORES (2019).

Há também uma opção no canto superior direito, clicando na frase “Bem vindo, Nome de Usuário”, onde desce um menu com mais três opções de escolha (FIGURA 45 - MENU FRASE BEM VINDO)



FIGURA 46 - MENU FRASE BEM VINDO

**Comissões**

10 resultados por página

Pesquisar

Título	Ver	Excluir
Bait	Ver	Excluir
Carmel	Ver	Excluir
Iton	Ver	Excluir
Kishutim	Ver	Excluir
Kolbo	Ver	Excluir
Machsan	Ver	Excluir
Messiba	Ver	Excluir
Pirsum	Ver	Excluir

FONTE: OS AUTORES (2019).

Clicando na opção personalizar, uma tela com três abas diferentes é mostrada, a selecionada por padrão é “Faixa Etária” (FIGURA 46 - MENU PERSONALIZAR FAIXA ETÁRIA), nessa opção é listada todas as faixas etárias do sistema, com opção de adicionar uma nova (FIGURA 47 - NOVA FAIXA ETÁRIA) e “Ver” uma existente (FIGURA 48 - VER FAIXA ETÁRIA), ambos os formulários possuem o nome da faixa etária, se ela é pai de outras e caso seja filha, qual a faixa etária pai. Todos os campos são obrigatórios.

FIGURA 47 - MENU PERSONALIZAR FAIXA ETÁRIA

**Faixa Etária**

10 resultados por página

Pesquisar

Título	Ver	Excluir
Bogrim	Ver	Excluir
Bonim	Ver	Excluir
Guiborim	Ver	Excluir
Guiborim Alef	Ver	Excluir
Guiborim Beit	Ver	Excluir
Maapilim	Ver	Excluir
Magshimim	Ver	Excluir
Mordim	Ver	Excluir

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 48 - NOVA FAIXA ETÁRIA

**Nova Faixa Etária**

Título:

Pai

Bonim

Para adultos? ☐

**Criar Faixa Etária**

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 49 - VER FAIXA ETÁRIA

**Faixa Etária**

Título:

Bogrim

Pai

S.B.


Para adultos? ☒

**Atualizar Faixa Etária**

FONTE: OS AUTORES (2019).

Outra opção presente na aba “personalizar” é “Doenças”, onde lista todas as doenças cadastradas no sistema (FIGURA 49 - LISTAGEM DE DOENÇAS). Clicando em “Ver” (FIGURA 50 - VER DOENÇA) é possível editar a doença para alterar o nome. E ao clicar em “Nova Doença” (FIGURA 51 - NOVA DOENÇA) é possível adicionar uma nova doença. Ambos os formulários possuem um único campo de preenchimento obrigatório.

FIGURA 50 - LISTAGEM DE DOENÇAS



Pessoas

Reuniões

Programas Educacionais

Feedbacks

Classe

Comissões

Bem vindo, Matheus

Faixa Etária

Doenças

Restrição Alimentar


10 resultados por página

Pesquisar

Nome	
Alergia	<div>Ver</div> <div></div>
Asma	<div>Ver</div> <div></div>
Catapora	<div>Ver</div> <div></div>
Caxumba	<div>Ver</div> <div></div>
Coqueluche	<div>Ver</div> <div></div>
Diabetes	<div>Ver</div> <div></div>
Difteria	<div>Ver</div> <div></div>
Doença Celiaca	<div>Ver</div> <div></div>

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 51 - VER DOENÇA



Pessoas

Reuniões

Programas Educacionais

Feedbacks

Classe

Comissões

Bem vindo, Matheus

←

Doença

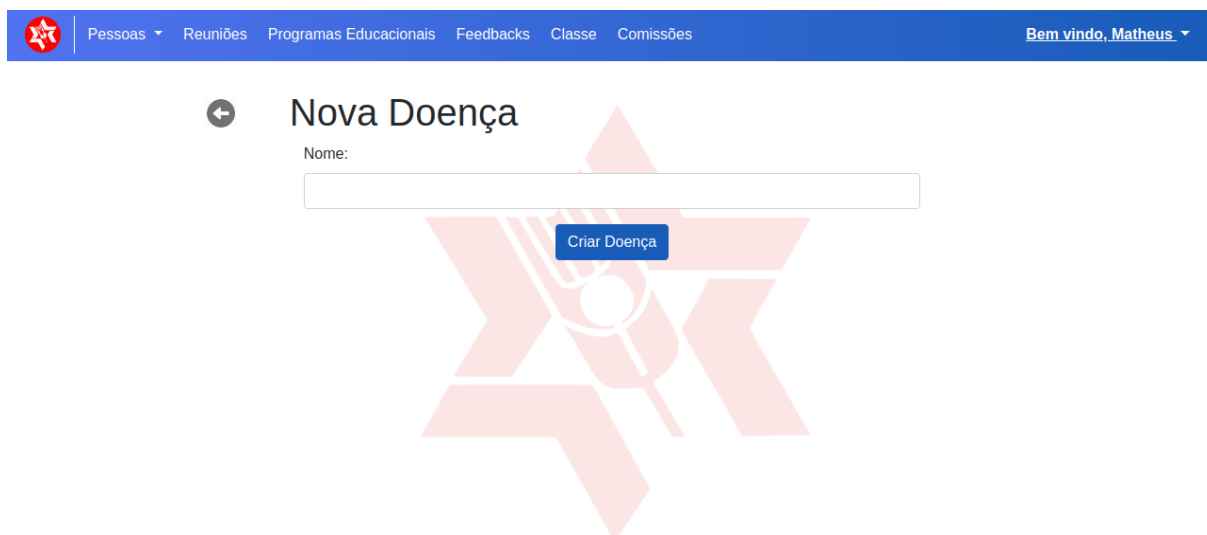
Nome:

Alergia

Atualizar Doença

FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 52 - NOVA DOENÇA

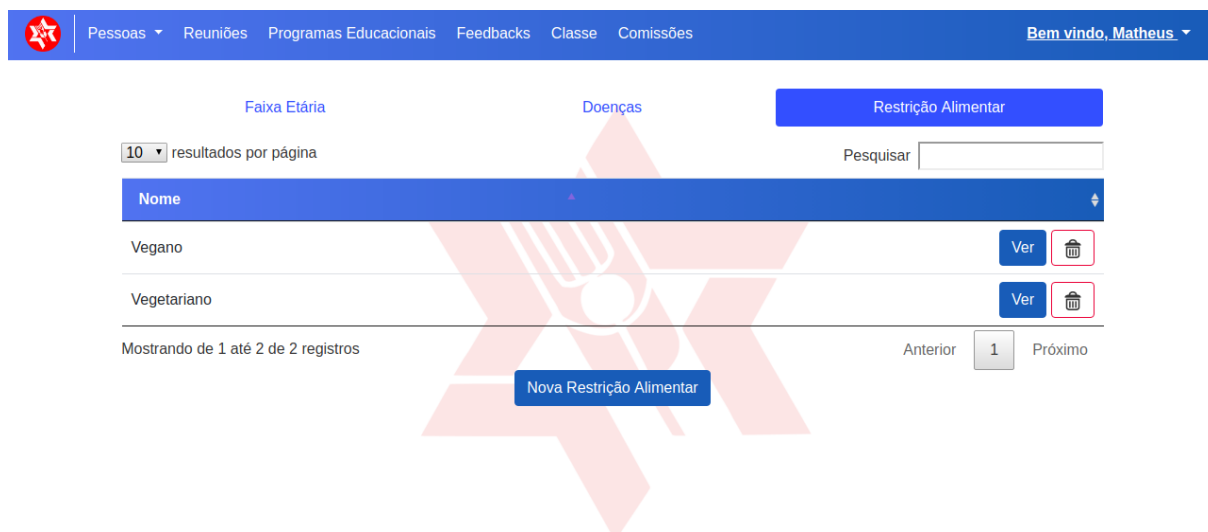


The screenshot shows a web application interface for creating a new disease. At the top, there is a blue navigation bar with a logo on the left and several menu items: 'Pessoas', 'Reuniões', 'Programas Educacionais', 'Feedbacks', 'Classe', and 'Comissões'. On the right side of the bar, it says 'Bem vindo, Matheus'. Below the navigation bar, the main content area has a light blue background. On the left, there is a circular back arrow icon. To its right, the title 'Nova Doença' is displayed. Below the title, the label 'Nome:' is followed by a text input field. A blue button labeled 'Criar Doença' is positioned below the input field. A large, faint red 'X' watermark is visible in the background of the form area.

FONTE: OS AUTORES (2019).

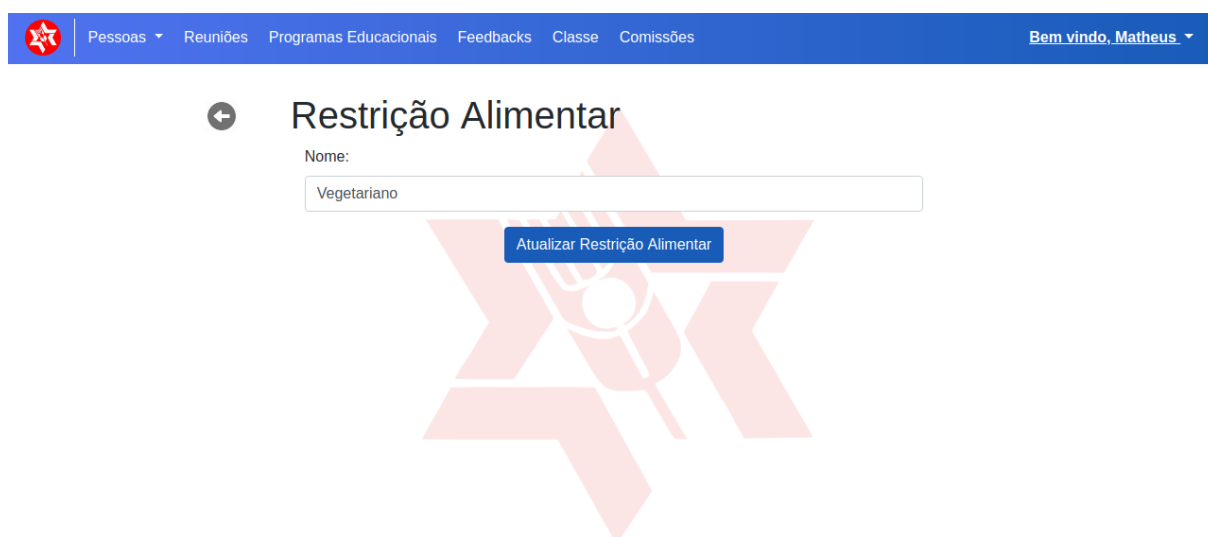
A última opção da aba personalizar se chama “Restrição Alimentar” e lista todos os tipos de restrições alimentares registradas no sistema (FIGURA 52 - LISTAGEM DE RESTRIÇÕES ALIMENTARES), e igual as outras duas opções, clicando em “Ver” (FIGURA 53 - VER RESTRIÇÃO ALIMENTAR) é possível editar o nome da restrição alimentar e clicando em “Nova Restrição Alimentar” (FIGURA 54 - NOVA RESTRIÇÃO ALIMENTAR) é possível criar uma nova. Ambos os formulários possuem um campo de preenchimento obrigatório.

FIGURA 53 - LISTAGEM DE RESTRIÇÕES ALIMENTARES



FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 54 - VER RESTRIÇÃO ALIMENTAR



FONTE: OS AUTORES (2019).

FIGURA 55 - NOVA RESTRIÇÃO ALIMENTAR

A interface apresenta um cabeçalho azul com o logo da instituição à esquerda e um menu de navegação contendo: Pessoas, Reuniões, Programas Educacionais, Feedbacks, Classe e Comissões. À direita do cabeçalho, há uma saudação 'Bem vindo, Matheus' com uma seta para baixo. O conteúdo principal tem o título 'Nova Restrição Alimentar' com um ícone de seta para trás à esquerda. Abaixo do título, há um campo de texto rotulado 'Nome:' e um botão azul 'Criar Restrição Alimentar'.

FONTE: OS AUTORES (2019).

A última opção clicando neste menu de configurações é a “Editar”, que se refere a edição do perfil do usuário logado. Clicando nela somos redirecionados para uma página (FIGURA 56 - TELA EDIÇÃO USUÁRIO) contendo um campo de email, senha e confirmação de senha e abaixo um botão para excluir a conta. Apenas o campo email é obrigatório e ele serve para realizar o login no sistema, então ele é único por usuário. Clicando em “Cancelar minha conta” o usuário é automaticamente deslogado e sua conta desativada.

FIGURA 56 - TELA EDIÇÃO USUÁRIO

A interface possui o mesmo cabeçalho azul da Figura 55. O título principal é 'Meu Perfil'. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado 'Email:' com o valor 'professor@mail.com'. Seguem-se dois campos de senha: 'Nova Senha: (deixe em branco caso não deseje alterá-la)' e 'Confirmação Nova Senha:'. Abaixo dos campos de senha, há um botão azul 'Atualizar' e, mais abaixo, um botão vermelho 'Cancelar minha conta'.

FONTE: OS AUTORES (2019).

## 5. CONCLUSÃO

O sistema desenvolvido representa uma opção simplificada e sob medida de um *software* de gestão, inserido e testado em uma organização sem fins lucrativos. Houve uma empatia pela causa nesse projeto e dessa forma houve a percepção da importância de se ajudar causas com missões sociais.

Durante as reuniões, foram tomados cuidados para cumprir o levantamento dos requisitos e para que a curva de aprendizado fosse curta. Auxiliar o movimento Habonim Dror a se informatizar e organizar suas tarefas se tornou algo de extrema importância e ver as atividades serem realizadas enquanto a equipe trabalhava trouxe um senso de urgência para que nosso sistema realmente fosse útil e possível de ser utilizado imediatamente após a entrega. Dessa forma esperamos que o movimento possa se dedicar mais em prol de suas ideologias e objetivos não desperdiçando esforços realizando tarefas secundárias.

A aplicação foi pensada para que os estudos e módulos envolvidos no projeto pudessem ser adaptados e utilizados por outros grupos (como organizações de resgate social, cursos livres, escolas de cidades pequenas além de comunidades sociais diversas) que tenham a necessidade de automatizar questões de estoque, aulas, setores, reuniões e permissões. Dessa forma, a documentação e o código podem servir como base para projetos de software que visem otimizar os processos de mais organizações, para que estas possam prestar um melhor atendimento à população em geral.

A ferramenta continuará a ser atualizada com o foco nas necessidades do movimento *Habonim Dror*. As próximas funcionalidades a serem desenvolvidas serão: Disparo de e-mails informativos aos pais, controle financeiro para os Usuários com o perfil “Tesoureiro”, cadastro de refeições (análise de alunos com restrições alimentares) e cronograma com as atividades do *Habonim Dror Curitiba*.

## REFERÊNCIAS

ADAMATTI. O BÁSICO SOBRE O HEROKU. Disponível em: <<https://adamatti.github.io/blog/git/2017/06/04/heroku.html>>, Acesso em 18 mar. 2019

BILING. Disponível em <<https://www.bling.com.br/home>>, Acesso em 07 jun. 2019

BOOTSTRAP. DOCUMENTATION. Disponível em <<https://getbootstrap.com/docs/4.1/getting-started/introduction/>>, Acesso em 18 mar. 2019.

CONEXÃO ISRAEL. Jovens que mudam o mundo: Movimentos juvenis em Israel. Disponível em <<http://www.conexaoisrael.org/jovens-que-mudam-o-mundo-os-movimentos-juvenis-em-israel/2016-04-06/joao>> , Acesso em 28 abr. 2019.

DEVMEDIA. INTRODUÇÃO AO FRAMEWORK RUBY ON RAILS. Disponível em: <<http://www.devmedia.com.br/introducao-ao-framework-ruby-on-rails/31285>>, Acessado em: 15 mar. 2019.

DEVMEDIA. INTRODUÇÃO AO PADRÃO MVC. Disponível em: <<https://www.devmedia.com.br/introducao-ao-padrao-mvc/29308>>, Acessado em: 15 mar. 2019.

DEVMEDIA. 4 PASSOS PARA IMPLEMENTAR KANBAN EM UMA EQUIPE. Disponível em: <<https://www.devmedia.com.br/kanban-4-passos-para-implementar-em-uma-equipe/30218>>, Acesso em: 06 mar. 2019.

DOCKER *DOCUMENTATION*. Disponível em <<https://docs.docker.com/>>, Acesso em: 12 mar. 2019.

DOCUMENTAÇÃO RUBY. Disponível em <<https://www.ruby-lang.org/pt/documentation/>>, Acesso em: 15 mar. 2019.



GIT. Disponível em: <<https://git-scm.com/>>, Acesso em: 06 mar. 2019.

GITHUB. Disponível em <<https://github.com/>> , Acesso em 06 mar. 2019

GUEDES, Gilleanes T. A. UML – Uma abordagem prática. São Paulo: Novatec, 2004.

*HABONIM DROR AUSTRALIA. About Us.* Disponível em <<https://www.hdoz.com/aboutus>>, Acesso em: 05 mar. 2019.

*HABONIM DROR BRASIL.* Quem somos. Disponível em <<https://dror-br-il.org/quem-somos/>>, Acesso em: 01 mar. 2019.

*HABONIM DROR CURITIBA.* Curitiba: 2019.

HABONIM DROR CURITIBA. Estatuto do Movimento. Curitiba, 2014.

*HABONIM DROR NORTH AMERICA. About Us.* Disponível em: <<https://www.habonimdror.org/about-us/>>, Acesso em: 05 mar. 2019.

*HABONIM DROR PARIS. LE MOUVEMENT.* Disponível em: <<https://www.habonimdrorparis.com/le-mouvement>>, Acesso em: 05 mar. 2019.

*HABONIM DROR SNIF RIO DE JANEIRO.* Nossa História. Disponível em: <<https://habonimrio.wordpress.com/nossa-historia/>>, Acesso em: 05 mar. 2019.

HEROKU. Disponível em: <<https://www.heroku.com/>>, Acesso em: 18 mar. 2019

JQUERY. Disponível em <<https://jquery.com/>> , Acesso 18 mar. 2019.

MANIFESTO ÁGIL. Disponível em: <<https://www.manifestoagil.com.br/>>, Acesso em 20 mar. 2019

Milgram, Avraham. Fragmentos de Memórias. Edição 1. Rio de Janeiro: Imago, 2010.

MUNDO DOCKER. Disponível em <<https://www.mundodocker.com.br/o-que-e-docker/>>, Acesso em 12 mar. 2019

Pinsky, Carla Bassanezi. Pássaros da Liberdade: Jovens, judeus e revolucionários no Brasil. Edição 1. Brasil: Contexto, 2000.

POSTGRESQL. DOCUMENTATION. Disponível em: <<https://www.postgresql.org/docs/>> , Acesso em 15 mar. 2019.

PRESSMAN, Roger S. Engenharia de Software: Uma abordagem profissional, Sétima Edição. Porto Alegre, Bookman, 2011.

RUBY LANG. SOBRE O RUBY. Disponível em: <<https://www.ruby-lang.org/pt/about/>>, Acesso em 15 mar. 2019.

RUBY ON RAILS GUIDES. Disponível em <<https://guides.rubyonrails.org/>>. Acesso em: 15 mar. 2019.

TOTVS. O QUE É ERP?. Disponível em: <<https://www.totvs.com/blog/o-que-e-erp/>>, Acesso em 7 jun. 2019.

TRELLO. Disponível em: <<https://trello.com/pt-BR>>, Acesso em 06 mar. 2019.

TREINAMENTO POSTGRESQL. Disponível em: <<http://www.eduardosan.com/wp-content/uploads/2013/05/aula01.pdf>>, Acesso em: 28 jul. 2019.

VISUAL STUDIO CODE. Disponível em: <<https://code.visualstudio.com/>>, Acesso em: 06 mar. 2019.

## APÊNDICES

### APÊNDICE A – GLOSSÁRIO HEBRAICO

*Alef*: Número 1.

*Beit*: Número 2.

*Bogrim*: Chaverim de 19 anos ou mais. Os chaverim são chamados de *bogrim* a partir dos 19 anos até saírem da *Tnuá*.

*Boguer/Bogueret*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Bogrim*.

*Bonê/Boná*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Bonim*.

*Bonim*: *Chanichim* de 14 anos.

*Chanich*: Educando.

*Chanichim*: Plural de *chanich*.

*Chaver*: Como é chamado qualquer integrante do *Habonim Dror*.

*Chaverim*: Plural de *chaver*.

*Guibor/Guiborá*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Guiborim*.

*Guiborim*: *Chanichim* de 9 a 10 anos.

*Guizbar*: Tesoureiro

*Habonim Dror*: Movimento Juvenil Judaico e voluntário praticado semanalmente.

*Hanagá*: Grupo composto pelo *Guizbar*, *Merakez Chinuch* e *Maskir*. São a maior liderança do *Habonim Dror*.

*Kasher*: Dieta alimentar praticada pelos judeus.

*Keitaná*: Acampamento com duração de 3 dias.

*Kolbo*: Comida.

*Kvutzá Shnat*: *Chanichim* de 18 anos.

*Maapil/Maapilá*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Maapilim*

*Maapilim*: *Chanichim* de 16 anos.

*Machané*: Acampamento com duração de 5 dias.

*Machsar*: Almoxarifado.

*Madrich*: Educador.

*Madrachim*: Educadores.

*Magshim/Magshimá*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Magshimim*.

*Magshimim*: Chanichim de 17 anos.

*Maskir*: Presidente.

*Merakez Chinuch*: Coordenador pedagógico.

*Mordim*: Chanichim de 15 anos.

*Mored/Moredet*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Mordim*.

*Peulá*: Típica forma pela qual a transmissão de conteúdos é feita no *Habonim Dror*. Em uma *peulá* todos os *chanichim* e *madrachim* sentam-se no chão e se questionam sobre diversos temas. O objetivo de uma *peulá* é indagar os *chanichim* para que eles encontrem sozinhos respostas para que o rodeiam.

*Peulót*: Plural de *peulá*

*Shichavót Bogrót*: Grupo composto por todos os chaverim mais velhos (de 15 a 22 anos, aproximadamente). São responsáveis por todo o gerenciamento da casa e das atividades.

*Shichavót Tzeirót*: Grupo composto por todos os chaverim mais novos (de 9 a 14 anos) que semanalmente recebem as atividades aplicadas pela *Shichavot Bogrot*.

*Shichvá*: Faixa etária. Faixas etárias se dividem em *Guiborim*, *Tzofim*, *Solelim*, *Bonim*, *Mordim*, *Maapilim*, *Magshimim*, *Kvutzá Shnat* ou *Bogrim*.

*Shichvot*: Faixas etárias.

*Shnat Hachshará*: Literalmente, “Ano de Preparação”. É um programa de intercâmbio e capacitação de membros de diversos Movimentos Juvenis Judaicos em Israel. É incentivado em diversos países e as aulas de capacitação envolvem basicamente gestão financeira, gestão de pessoas, história judaica e judaísmo.

*Solel/Solelá*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Solelim*.

*Solelim*: Chanichim de 13 a 14 anos.

*Tnuá/Tnuár Noar*: Movimento Juvenil Judaico.

*Tochnit*: Programa Educacional.

*Tochniot*: Programas Educacionais

*Tzevatim*: Plural de *Tzevet*.

*Tzevet*: Grupo de *madrachim*.

*Tzofê/Tzofá*: Variações para masculino e feminino, respectivamente, do singular de *Tzofim*.

*Tzofim*: *Chanichim* de 11 a 12 anos.

*Vaadá*: Comissão de trabalho.

*Vaadót*: Comissões de trabalho.

*Vaadát Almoço*: Comissão de trabalho responsável por produzir o almoço servido durante o *Dror*.

*Vaadát Bait*: Comissão de trabalho responsável pela manutenção da casa.

*Vaadát Carmel*: Comissão de trabalho responsável por produzir coreografias de dança para o *Habonim Dror*.

*Vaadát Iton*: Comissão de trabalho responsável por produzir o jornal do *Habonim Dror*

*Vaadát Kishutim*: Comissão de trabalho responsável por decorar o ambiente do *Habonim Dror*.

*Vaadát Kolbo*: Comissão de trabalho responsável por comprar e produzir a comida distribuída durante o *Dror*.

*Vaadát Machsan*: Comissão de trabalho responsável pela compra e armazenamento de materiais utilizados durante o *Dror*.

*Vaadát Messibá*: Comissão de trabalho responsável por preparar a festa de aniversário do *Habonim Dror*.

*Vaadát Pirsum*: Comissão de trabalho responsável por produzir as propagandas divulgadas sobre o *Habonim Dror*.

*Vaadát Tikun Olam*: Comissão de trabalho responsável por preparar trabalhos sociais fora da Comunidade Judaica.

*Yeshivá*: Reunião entre os membros de *Shichavót Bogrót* ao final de toda a semana de atividade.

*Yeshivót*: Plural de *Yeshivá*.

## APÊNDICE B – GLOSSÁRIO INGLÊS

*Blocker*: Bloqueador.

*Bug*: Inseto. Na área de Tecnologia da Informação é comumente utilizado para reportar um problema.

*Combobox*: Caixa combo.

*Comboboxes*: Caixas combo.

*Controller*: Controlador.

*Documentation*: Documentação.

*Docker*: doca, portuário

*Doing*: Fazendo.

*Done*: Feito.

*Extended*: Estendido.

*Feature*: Característica. Na área de T.I., comumente se refere a funcionalidades do sistema.

*Feedback*: Avaliação sobre um processo. São elaborados: Pontos positivos; Pontos negativos; Como melhorar.

*Framework*: Estrutura, em português. Na área de Tecnologia da Informação, *framework* se refere a aplicações utilizadas pelo desenvolvedor de *software* para simplificar partes do desenvolvimento.

*Framework web*: *Framework* utilizado para o desenvolvimento *web*.

*Language*: Linguagem.

*Log*: Registro.

*Login*: Entrar. Muito utilizado em aplicações digitais para acessar partes restritas.

*Model*: Modelo.

*Overview*: Visão global.

*Pop-up*: Janela exibida sobre o navegador do computador.

*Query*: Consulta.

*Rails*: Trilhos.

*Release*: Entrega. Comumente utilizado na área de T.I. como entrega de um produto de *software*.

*Ruby*: Rubi.

*Sign in*: Acessar. Muito utilizado em aplicações digitais para acessar partes restritas.

*Software*: Sistema de Tecnologia da Informação.

*Start:* Começo

*Structured:* Estruturado

*Test:* Teste

*Textbox:* Caixa de texto.

*To do:* A fazer

*Update:* Atualizar

*View:*

Visualizar

*Web:* Rede, em português. Na área de Tecnologia da Informação se refere, principalmente, a internet.

## APÊNDICE C – LEVANTAMENTO E ANÁLISE DE REQUISITOS

No desenvolvimento de sistemas, a necessidade de definição dos requisitos é de suma importância. Essa etapa dá a direção para a diagramação, pois lista a necessidade do cliente e transcreve os requisitos importantes para o projeto.

A primeira etapa do trabalho foi identificar os requisitos da organização para investigar possíveis soluções. Isso possibilitou a listagem de *features* necessárias e da metodologia a ser usada. Sem isso não seria possível proporcionar uma base para o desenvolvimento do *software* com as características corretas.

### LISTA DE REQUISITOS:

#### 1. Usuários, Perfis de acesso e Permissões:

- a. Usuário Presidente:  
Usuários com, o perfil Presidente são responsáveis por realizar o cadastro de administradores
- b. Usuários Administradores:  
Usuários Administradores são representados pelas personalidades de Presidente, Tesoureiro e Coordenador Pedagógico. Tal perfil terá acesso ao:
  - i. Menu Comissões e são responsáveis por realizar o CRUD de Comissões, além de atribuir um vínculo entre as Comissões criadas e usuários.
  - ii. Menu Professor e são responsáveis por criar novos usuários a partir do cadastro de Alunos
- c. Usuários Cozinha:  
Usuários com o perfil cozinha tem acesso ao menu Cozinha e podem realizar o CRUD de produtos da cozinha, além de cadastrar novas movimentações no estoque de lá.
- d. Usuários Manutenção:  
Usuários com o perfil manutenção tem acesso ao menu Manutenção e podem realizar o CRUD de produtos do setor de manutenção, além de cadastrar novas movimentações no estoque de lá.



- e. Usuários Almoxarifado:  
 Usuários com o perfil almoxarifado tem acesso ao menu Almoxarifado e podem realizar o CRUD de produtos do almoxarifado, além de cadastrar novas movimentações no estoque de lá.
- f. Professores :  
 O perfil Professor é o nome do perfil de Usuário padrão do sistema. Todos os Usuários listados acima tem as mesmas funções que o perfil Professor tem, além das específicas. O professor pode:
- i. Acessar o menu Alunos e realizar o CRUD de alunos
  - ii. Acessar o menu Responsáveis e realizar o CRUD de responsáveis
  - iii. Realizar o menu Reuniões e realizar o CRUD de Atas de reuniões
  - iv. Acessar o menu Programas Educacionais e realizar o CRUD de Programas Educacionais
  - v. Acessar o menu *Feedback* e realizar o CRUD de *Feedback*
  - vi. Acessar o menu Classe e realizar o CRUD de Classe

## 2. Ferramentas:

- a. CRUD de alunos:  
 Cadastro, leitura, edição e remoção de alunos contendo os atributos: Nome completo, data de nascimento, alergias, histórico de doenças, faixa etária, pessoa responsável e tipo sanguíneo. Alunos não terão acesso ao sistema
- b. CRUD de responsáveis:  
 Cadastro, leitura, edição e remoção de responsáveis contendo os atributos: Nome completo, email, telefone celular, telefone residencial, telefone profissional e um campo para informações adicionais.
- c. Controles de estoque:  
 Controles de estoque para os setores Almoxarifado, Manutenção e Cozinha. Atributos requeridos: Nome, Quantidade, Tamanho, Data de Validade, Dia de Abertura e Tempo de armazenamento após aberto.
- d. CRUD de Programa Educacional:  
 Cadastro, leitura, edição e remoção de Programa Educacional contendo os atributos: Nome, objetivo, tipo (o registro de tipo de Programa

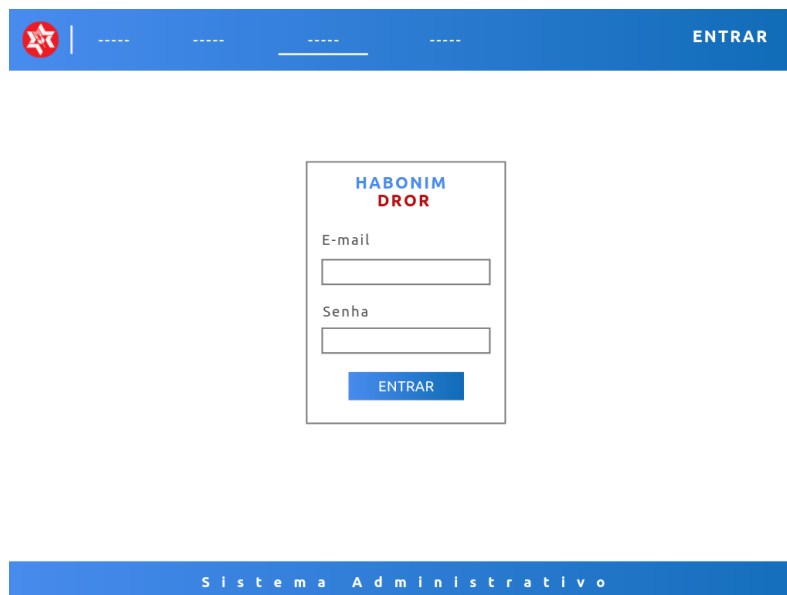
Educacional é dado através da Classe selecionada. Os valores aceitos são: *Machané*, *Keitaná* ou Semestre), Classe, e Tzevet.

- e. CRUD de atas de reunião:  
Cadastro, leitura, edição e remoção de atas de reunião contendo os atributos: Data, participantes e Tópico de discussão. Tópicos de discussão é a junção dos campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico” adicionados sob demanda do usuário.
- f. CRUD de *feedback*:  
Cadastro, leitura, edição e remoção de *feedback* contendo os atributos: Título, descrição, ano do evento, tipo de *feedback* (os valores aceitos são: Reunião, Programa Educacional, Hanagá ou Vaadá) e Tópicos de discussão. Tópico de discussão é a junção dos campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico” adicionados sob demanda do usuário

## APÊNDICE D - PROTOTIPAÇÃO DE TELAS

Para a prototipação das telas foi usada a ferramenta online gratuita Canva<sup>14</sup>.

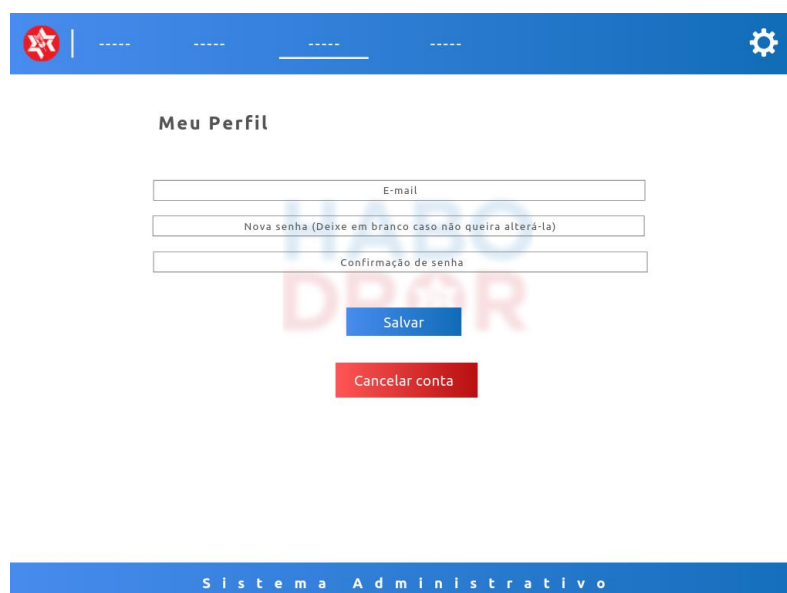
FIGURA 57 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LOGIN



O protótipo da tela de login apresenta uma barra de cabeçalho azul com um ícone de estrela vermelha à esquerda e o texto "ENTRAR" à direita. Abaixo, centralizado, há um formulário branco com o logotipo "HABONIM DROR" em azul e vermelho. O formulário contém campos para "E-mail" e "Senha", ambos com retângulos de entrada de texto, e um botão azul "ENTRAR" na base. Na parte inferior da imagem, uma barra azul contém o texto "Sistema Administrativo" em branco.

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 58 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA EDITAR PERFIL



O protótipo da tela de edição de perfil possui uma barra de cabeçalho azul com o ícone de estrela vermelha à esquerda e um ícone de engrenagem à direita. O título "Meu Perfil" está centralizado acima de três campos de entrada de texto: "E-mail", "Nova senha (Deixe em branco caso não queira alterá-la)" e "Confirmação de senha". Abaixo dos campos, há dois botões: um azul "Salvar" e um vermelho "Cancelar conta". Na base da imagem, uma barra azul contém o texto "Sistema Administrativo" em branco.

FONTE: OS AUTORES (2019)

<sup>14</sup> Canva: <https://www.canva.com/>

FIGURA 59 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA LISTAGEM DE ALUNO

Alunos:

Nome do aluno	Idade	Classe Atual	
Nome			Ver/ Editar/ Deletar

Novo Aluno

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 60 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DO ALUNO

João

Responsáveis Classes

Escolher arquivo

João Status

12/05/2008

Marque abaixo, caso a resposta seja afirmativa.

Alguma restrição (Perguntas sobre um aspecto de saúde ou restrição)?

☐

Qual a restrição? (Após clicar no box, abre o campo abaixo para escrever)

Alguma condição (Perguntas sobre um aspecto de saúde ou restrição)?

☐

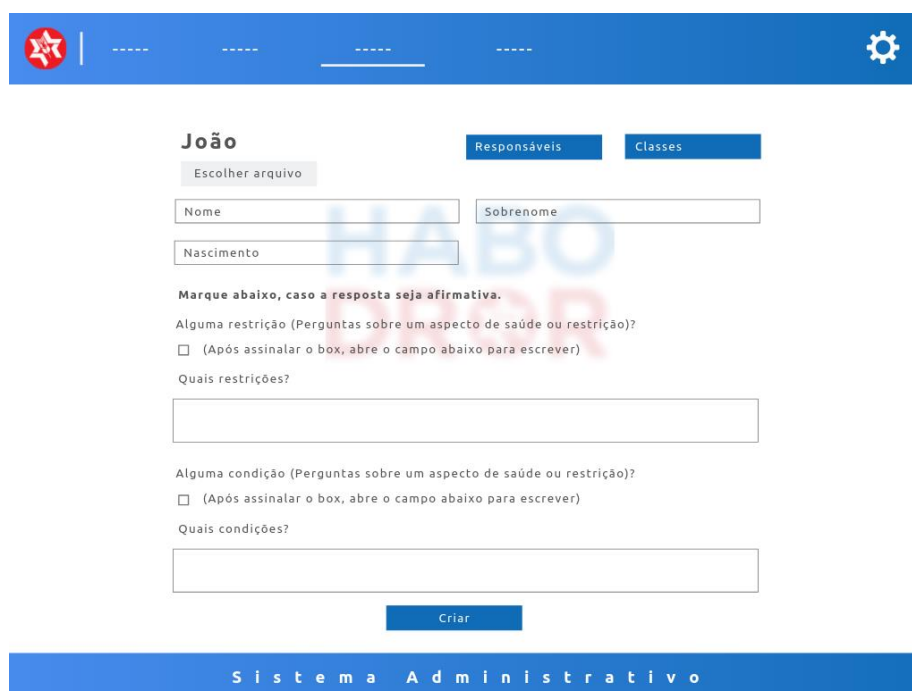
Qual a condição? (Após clicar no box, abre o campo abaixo para escrever)

Atualizar

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 61 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVO ALUNO



Prototipo da tela de criar novo aluno. O formulário contém campos para Nome, Sobrenome e Nascimento. Há seções para restrições e condições com checkboxes e campos de texto. Botões para 'Responsáveis' e 'Classes' estão no topo. O rodapé diz 'Sistema Administrativo'.

**João**

Escolher arquivo

Nome:  Sobrenome:

Nascimento:

Marque abaixo, caso a resposta seja afirmativa.

Alguma restrição (Perguntas sobre um aspecto de saúde ou restrição)?

☐ (Após assinalar o box, abre o campo abaixo para escrever)

Quais restrições?

Alguma condição (Perguntas sobre um aspecto de saúde ou restrição)?

☐ (Após assinalar o box, abre o campo abaixo para escrever)

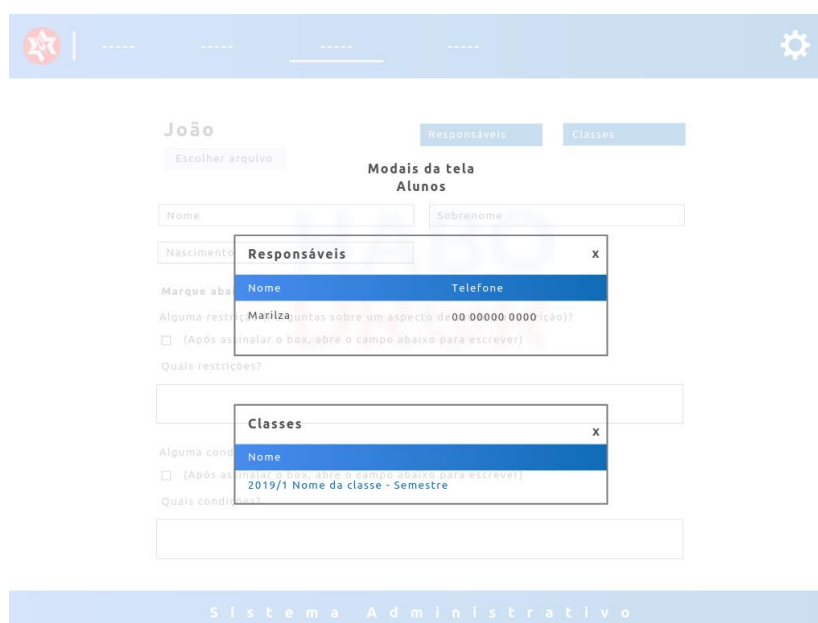
Quais condições?

**Criar**

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 62 - PROTOTIPAÇÃO DA MODAL “RESPONSÁVEL” E “CLASSE” DO ALUNO



Prototipo da modal de responsável e classe do aluno. A modal 'Responsáveis' mostra uma tabela com Nome e Telefone. A modal 'Classes' mostra uma tabela com Nome e Semestre. O formulário de fundo é o mesmo da Figura 61.

**João**

Escolher arquivo

Nome:  Sobrenome:

Nascimento:

Marque abaixo, caso a resposta seja afirmativa.

Alguma restrição (Perguntas sobre um aspecto de saúde ou restrição)?

☐ (Após assinalar o box, abre o campo abaixo para escrever)

Quais restrições?

Alguma condição (Perguntas sobre um aspecto de saúde ou restrição)?

☐ (Após assinalar o box, abre o campo abaixo para escrever)

Quais condições?

**Responsáveis**

Nome	Telefone
Marilza	00 00000 0000

**Classes**

Nome	Semestre
2019/1	Nome da classe - Semestre

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 63 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE RESPONSÁVEIS

Responsáveis

Nome do responsável	Responsável por	
Fulano de tal	1 aluno	Ver/ Editar/ Deletar

Novo Responsável

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 64- PROTOTIPAÇÃO DO CADASTRO DE NOVO RESPONSÁVEL

Novo Responsável

Fulano de Tal

E-mail Celular

Numero residencial Número Profissional

Mais informações

Criar

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 65- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DO RESPONSÁVEL

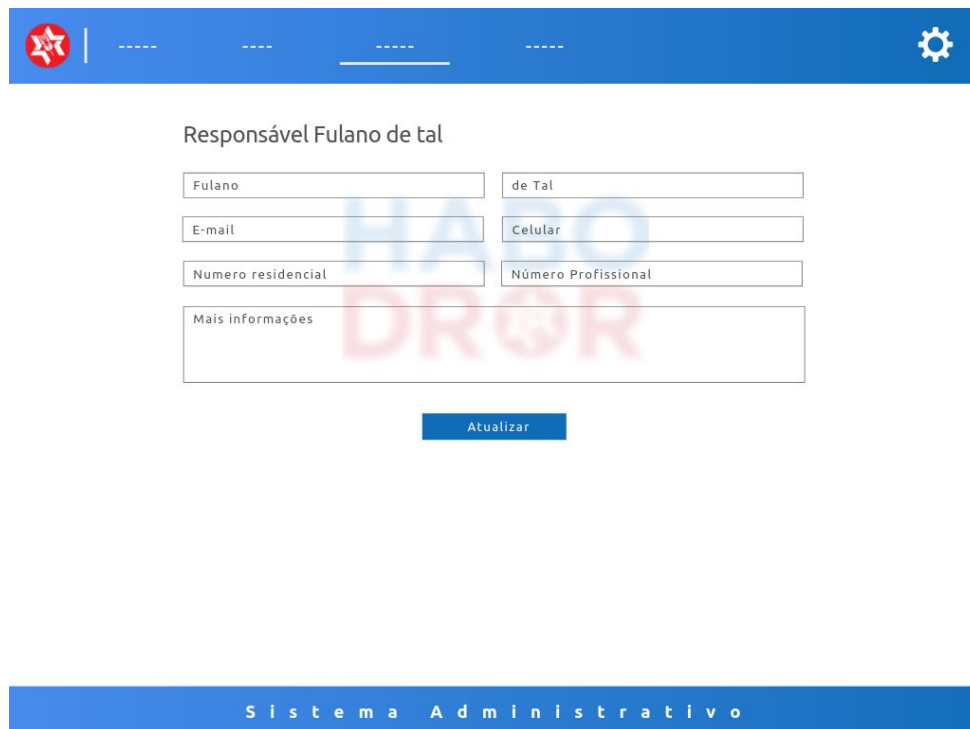


Prototipo da tela do responsável. O layout inclui uma barra de navegação superior azul com um ícone de estrela vermelha à esquerda e um ícone de engrenagem à direita. Abaixo, o nome 'Fulano de tal' é exibido, seguido por 'Responsável por:' e um botão 'Editar'. Abaixo disso, há uma tabela com duas colunas: 'Nome do aluno' e 'Idade'. A primeira linha da tabela contém 'Fulaninho de tal' e '8 anos'. À direita da tabela, há um link 'Ver/ Editar/ Deletar'. O rodapé da tela é uma barra azul com o texto 'Sistema Administrativo'.

Nome do aluno	Idade
Fulaninho de tal	8 anos

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 66 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE EDIÇÃO DO RESPONSÁVEL



Prototipo da tela de edição do responsável. O layout inclui uma barra de navegação superior azul com um ícone de estrela vermelha à esquerda e um ícone de engrenagem à direita. Abaixo, o nome 'Responsável Fulano de tal' é exibido. Abaixo disso, há campos de entrada para 'Fulano', 'de Tal', 'E-mail', 'Celular', 'Número residencial' e 'Número Profissional'. Abaixo desses campos, há um campo de texto para 'Mais informações'. Um botão 'Atualizar' está localizado abaixo do campo de texto. O rodapé da tela é uma barra azul com o texto 'Sistema Administrativo'.

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 67 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE USUÁRIOS

Usuários:

Nome	E-mail	Tipo	
Luis	Luis@mail.com	Tesoureiro	Ver/ Editar/ Deletar/ Delegar
		Cozinheiro	Ver/ Editar
		Professor	Ver/ Editar

Novo Professor

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 68 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVO USUÁRIO (PROFESSOR)

Novo Professor:

Nome	Idade	
Carlos	15	Virar Professor

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)



FIGURA 69 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DO USUÁRIO (LISTA CLASSES)

Usuário Luís: [Editar](#)

Lista de classes participantes:

Nome	Ver
2019/1 Nome da classe - Semestre	

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 70 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE EDIÇÃO DO USUÁRIO

Editar Usuário

Fulano Status

E-mail

Senha Confirmação de Senha

[Atualizar](#)

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 71 - PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE REUNIÕES

Reuniões:

Data	Participantes	Tópicos	Ver/ Excluir
14/08/2018	5	3	Ver/ Excluir

Nova Reunião

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 72- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVA REUNIÃO

Nova reunião:

Data:

Participantes:  v

Tópicos:

Título:

Discussão:

Adicionar tópico:

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 73- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS

Programas Educacionais:

Nome	Objetivo	Classe	
Valores	Ensinar Valores	2019/1 - Semestre	Ver/ Excluir

Novo Programa

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 74- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAÇÃO DE NOVO PROGRAMA EDUCACIONAL

Novo Programa educacional:

Nome:

Objetivo:

Classe:

Tzevet:

Adicionar tópico:

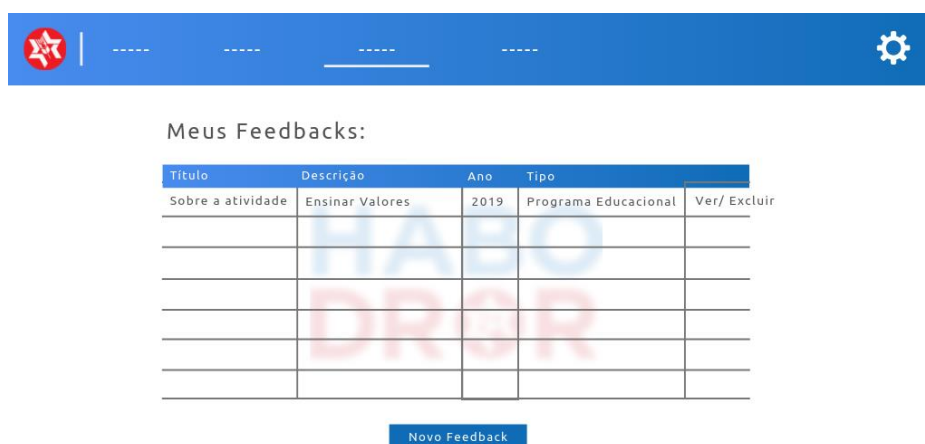
+

Criar Reunião

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 75- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE FEEDBACKS



Meus Feedbacks:

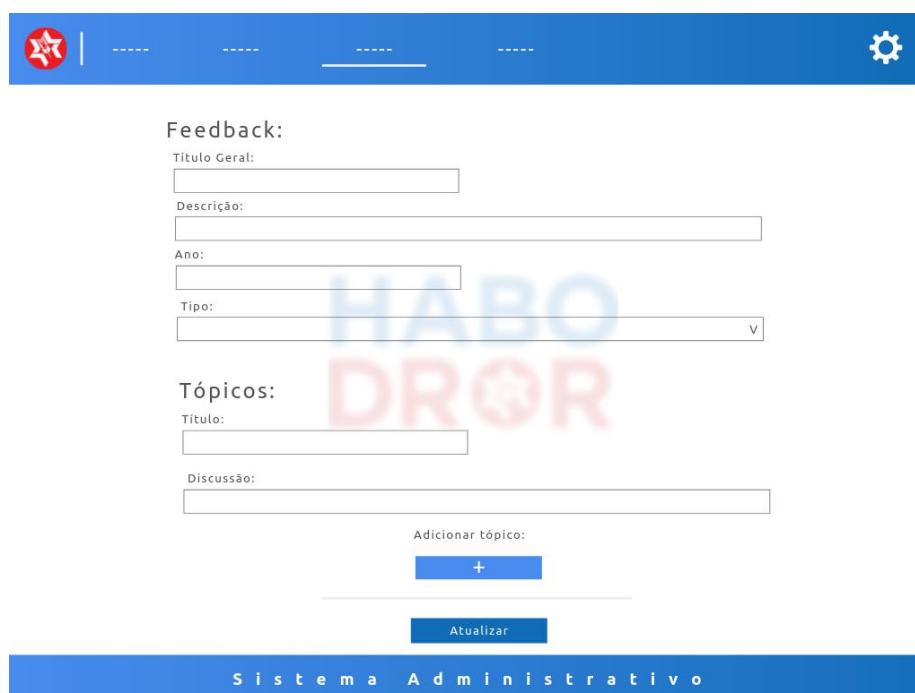
Título	Descrição	Ano	Tipo	
Sobre a atividade	Ensinar Valores	2019	Programa Educacional	Ver/ Excluir

Novo Feedback

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 76- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE FEEDBACK



Feedback:

Título Geral:

Descrição:

Ano:

Tipo:

Tópicos:

Título:

Discussão:

Adicionar tópico:

+

Atualizar

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 77- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE CLASSES

Classes:

Ano/Semestre	Faixa etária	Alunos	Professores	Tipo	Ver/ Excluir
2019/1	Tzofim Beit	10	1	Semestre	

Nova Classe

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 78- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE EXIBIR UMA CLASSE

Classe:

**Tipo:** Keitaná  
**Semestre:** 1  
**Ano:** 2017  
**Schivá:**

Professor responsável: 0  
 Professores participantes: José Alves

Alunos:

Nome	Idade	Ver
		Ver
		Ver

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 79- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE LISTAGEM DE COMISSÕES

Comissões:

Título	Ver/ Excluir
Almoço	
Bait	
Carmel	
Iton	
Kashutim	

Nova Comissão

S i s t e m a   A d m i n i s t r a t i v o

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 80- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE UMA COMISSÃO

Comissão Almoço:

Nome	Ver
	Ver

Adicionar Pessoa

Editar

S i s t e m a   A d m i n i s t r a t i v o

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 81- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE ADIÇÃO DE PESSOAS EM UMA COMISSÃO

Comissão Almoço:

Nome	Ver
	Ver

Adicionar Pessoa

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 82- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE PERSONALIZAÇÃO (LISTAGEM DE FAIXAS ETÁRIAS)

Personalizar

Faixa etária Doenças Restrição alimentar

Título	Ver/ Excluir

Nova faixa etária

Sistema Administrativo

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 83- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVA FAIXA ETÁRIA





### Nova Faixa etária:

Título:

País:

Para adultos? ☐

Criar

FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 84- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE PERSONALIZAÇÃO (LISTAGEM DE DOENÇAS)

 | ----- ----- ----- -----

[Personalizar](#) 

---

Faixa etária      **Doenças**      Restrição alimentar

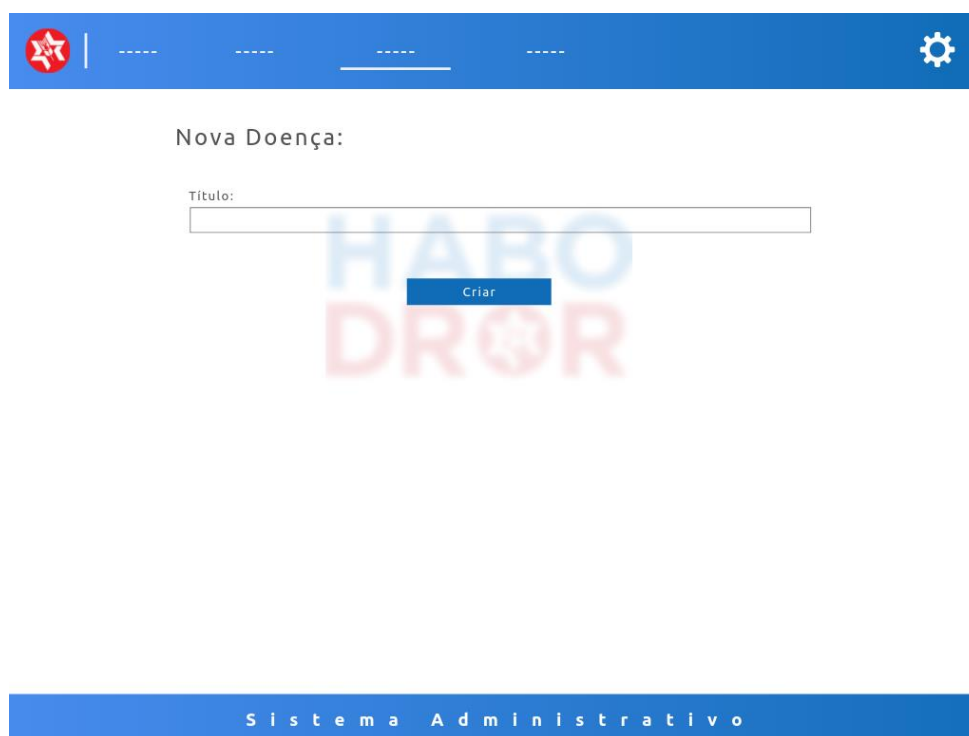
Título	Ver/ Excluir

[Nova doença](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)



FIGURA 85- PROTOTIPAÇÃO DA TELA DE CRIAR NOVA DOENÇA



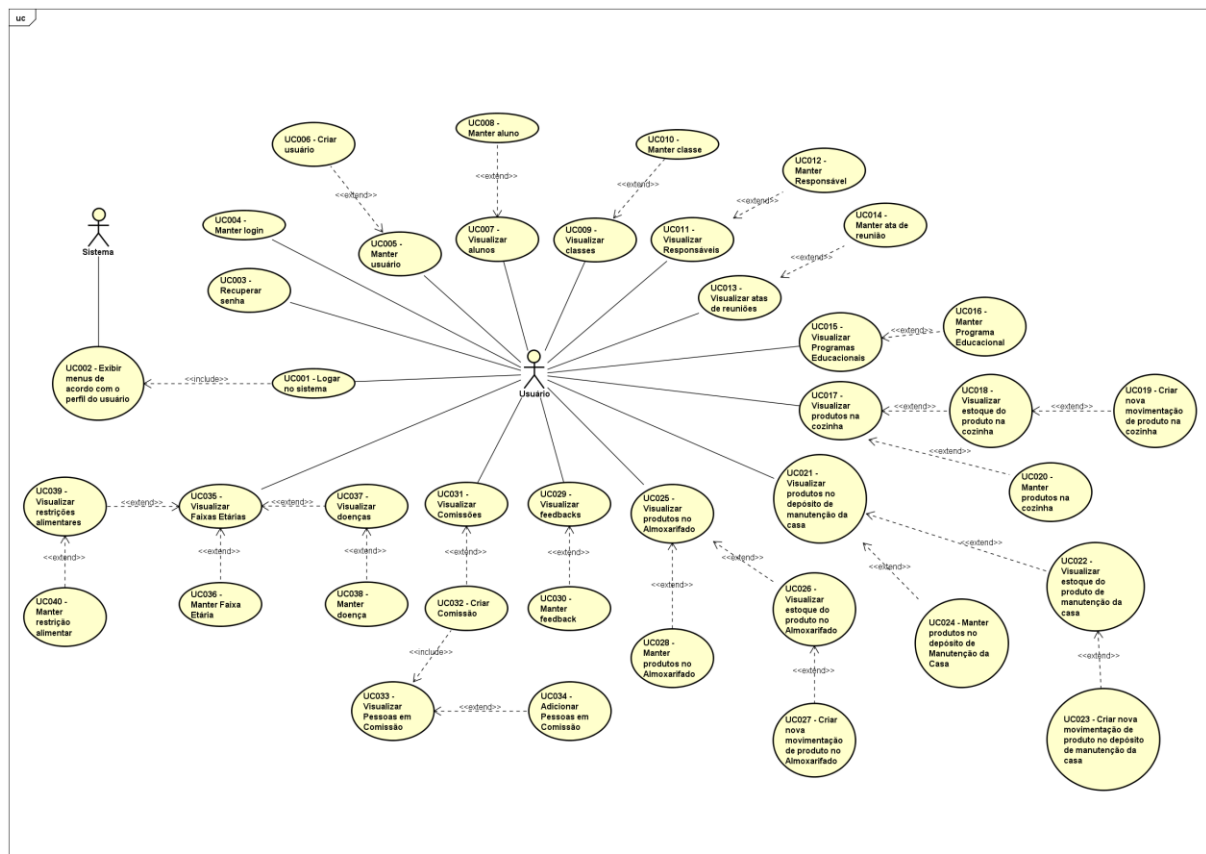
Prototipo de tela para criar nova doença. A interface possui uma barra superior azul com um ícone de estrela vermelha à esquerda e um ícone de engrenagem branca à direita. Abaixo, o texto "Nova Doença:" precede um campo de entrada rotulado "Título:". Um botão azul com o texto "Criar" está posicionado abaixo do campo. No fundo, há uma marca d'água com o texto "HABO" em azul e "DROR" em vermelho. Na base, uma barra azul contém o texto "Sistema Administrativo".

FONTE: OS AUTORES (2019)

## APÊNDICE E - DIAGRAMA DE CASO DE USO

O Diagrama de Caso de Uso tem o objetivo de representar ao desenvolvedor todas as funcionalidades do sistema, os Atores - que são as entidades físicas e abstratas que podem realizar ações - e a relação entre eles. Para o Sistema SAHD, foram encontrados dois Atores - Usuário e Sistema -, os quais podem executar 40 Casos de Uso. A partir do Diagrama de Caso de Uso (FIGURA 12 - DIAGRAMA DE CASO DE USO) podemos afirmar que o grande tomador de decisões do Sistema é o Usuário, e que a maioria das ações tomadas são do tipo *extended*, ou seja, não são tomadas de decisão obrigatórias. Também podemos reparar que o único Caso de Uso realizado pelo Sistema é “Exibir menus de acordo com o perfil do usuário”. Caso de Uso este, que faz com que menus sejam, ou não, exibidos após o *login*.

FIGURA 86 - DIAGRAMA DE CASO DE USO



FONTE: OS AUTORES (2019)

## APÊNDICE F - ESPECIFICAÇÃO DE CASO DE USO

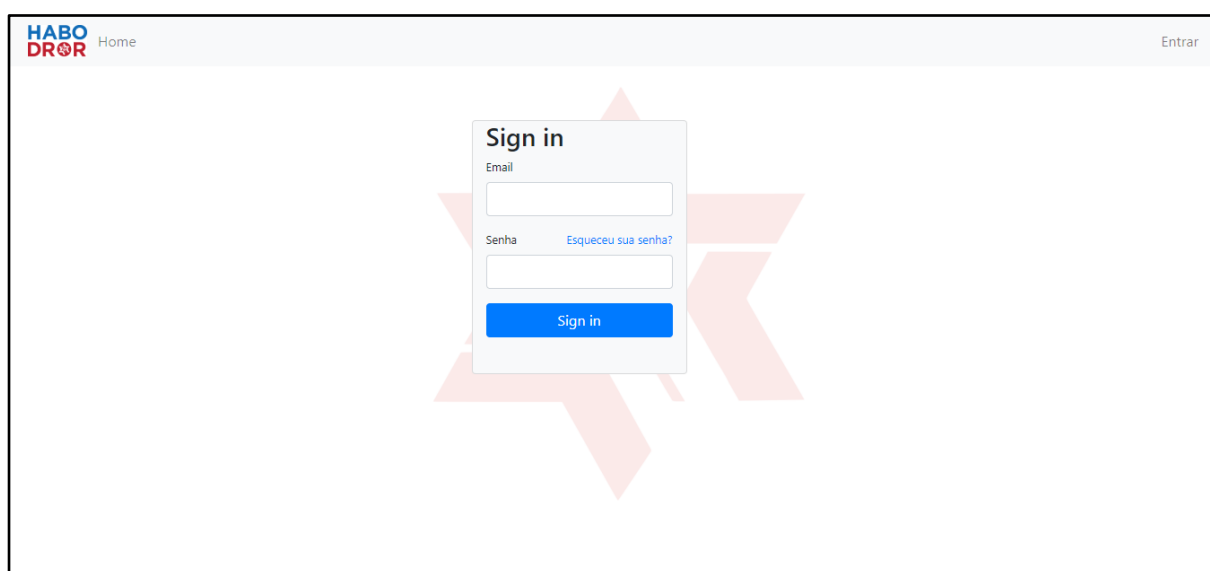
### UC001 – LOGAR NO SISTEMA

- **Descrição:**

Este Caso de Uso faz o login do usuário no sistema.

- **Data-View:**

#### DV1 - FIGURA 87 - TELA DE LOGIN



FONTE: OS AUTORES (2019)

#### DV2 - Parâmetro passado para o UC002 - Exibir menus de acordo com o perfil do usuário

- Perfil de acesso do usuário
- **Ator Primário:**  
Usuário
- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
2. O Usuário digita a credencial de login
3. O Usuário digita a senha cadastrada **(A1)**
4. O Usuário clica em no botão “Sign in” **(A2)**
5. O Sistema valida usuário e senha
6. O Sistema verifica que o login e senha do usuário estão corretos e autoriza o login. **(E1)**
7. O Sistema chama o Caso de Uso “UC002 - Exibir menus de acordo com o perfil do usuário” passando em **DV2** com o Perfil de acesso do usuário que está sendo logado
8. O Caso de Uso é finalizado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Remember me”

1. O Usuário seleciona a *checkbox* “Remember me”
2. O Usuário clica em no botão “Sign in”
3. Retorna ao fluxo principal

**A2** – O Usuário clica no link “Esqueceu sua senha?”

1. O Sistema chama o Caso de Uso **UC003 - Recuperar senha**
2. O Usuário recupera a senha
3. O Caso de Uso é recommçado.

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – Login ou senha do usuário não está correto

1. O Sistema verifica que o login ou senha do usuário não está correto.
2. O Sistema exibe a mensagem de erro “Inválido Email ou senha.” no topo da tela.
3. O Caso de Uso é reiniciado.

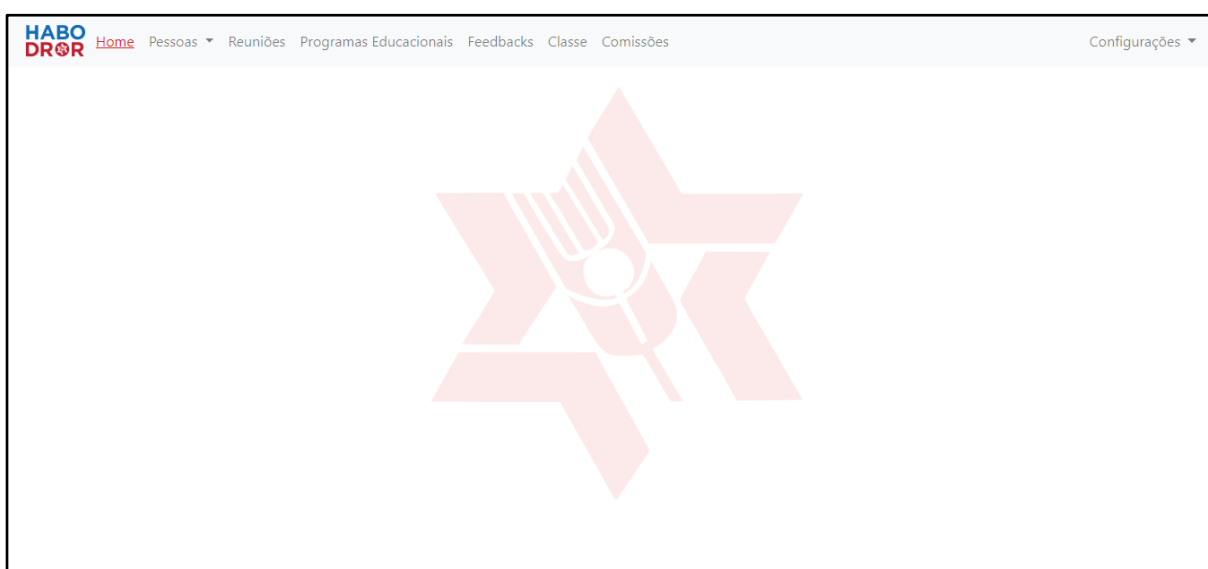
## UC002 - EXIBIR MENUS DE ACORDO COM O PERFIL DO USUÁRIO

- **Descrição:**

Este Caso de Uso determina e exibe quais serão os menús que o usuário terá acesso.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 88 - TELA DE HOME DO SISTEMA



FONTE: OS AUTORES (2019)

### DV2 - Parâmetro recebido pelo UC001 - Logar no sistema

- Perfil de acesso do usuário

- **Ator Primário:**

Sistema

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe o parâmetro **DV2**

2. O Sistema determina quais serão os menus que o usuário terá acesso **(R1)**
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é finalizado

- **Regras de Negócio:**

**R1** – O Usuário terá acesso a diferentes menus de acordo com o seu perfil de acesso. São eles

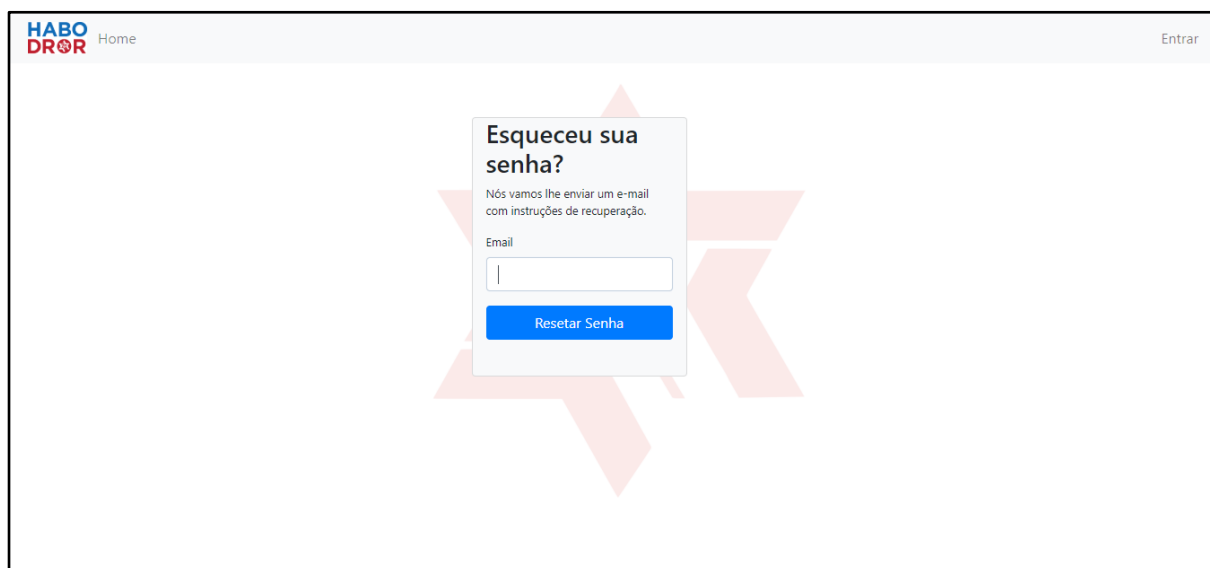
1. Perfil de acesso “Cozinha” - Tem acesso ao menu Cozinha
2. Perfil de acesso “Almoxarifado” - Tem acesso ao menu Almoxarifado
3. Perfil de acesso “Manutenção da casa” - Tem acesso ao menu Manutenção da casa
4. Perfis de acesso “Tesoureiro”, “Presidente” e “Coordenador Pedagógico” - Tem acesso ao menu Professores

### **UC003 – RECUPERAR SENHA**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso recupera a senha do usuário

- **Data-View:**

**DV1 - FIGURA 89 - TELA DE HOME DO SISTEMA**

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. A tela é exibida (**DV1**)
2. O Usuário preenche o email para recuperação
3. O Usuário clica em Resetar senha
4. O Sistema exibe uma mensagem informando que um email de confirmação será enviado
5. O Sistema envia um email de confirmação com uma nova senha
6. O Caso de Uso é encerrado

**UC004 – MANTER LOGIN**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a edição e visualização das informações do usuário logado

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 90- TELA DE MANTER LOGIN

**HABO DROR** Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões [Configurações ▾](#)

#### Edit User

Email

Currently waiting confirmation for: tesouro@mail.com

Leave these fields blank if you don't want to change your password.

Senha

Confirme sua senha

You must enter your current password to make changes.

Senha atual

**Update**

#### Cancel Account

Unhappy? We'll be sad to see you go.

**Cancel my account**

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca o email do usuário logado.
2. O Sistema preenche o campo destinado ao email do usuário
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Usuário edita as informações relacionadas ao Login **(A1)(E1)(R1)**
5. O Usuário clica em “*Update*”
6. O Sistema salva as informações.



## 7. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário cancela a conta**

1. O Usuário clica no botão “Cancel my account”
2. O Sistema remove cancela a conta do usuário
3. O Usuário é deslogado do Sistema
4. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não confirma a senha**

1. O Usuário digita valores diferentes nos campos “Senha” e “Confirme sua senha”
2. O Usuário clica em “*Update*”
3. O Sistema verifica que os valores nos campos “Senha” e “Confirme sua senha” são diferentes
4. O Sistema exibe uma mensagem informando que os campos “Senha” e “Confirme sua senha” precisam ser iguais.
5. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 4.

- **Regras de Negócio:**

**R1 –** Para a edição das informações do Usuário logado, todos os campos da tela são de preenchimento obrigatório, o usuário deve confirmar a senha atual e os campos chamados “Senha” e “Confirme a sua senha” devem conter o mesmo valor

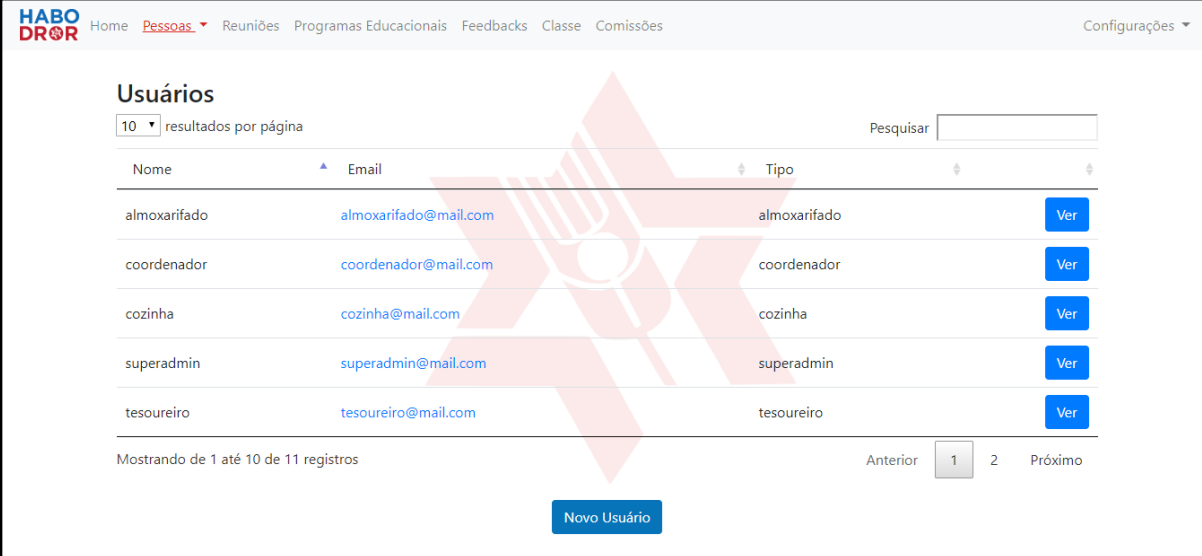
## UC005 – MANTER USUÁRIOS

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa dos usuários cadastrados no sistema.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 91 - TELA DE USUÁRIOS CADASTRADOS



**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

## Usuários

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Email	Tipo	
almoxarifado	<a href="mailto:almoxarifado@mail.com">almoxarifado@mail.com</a>	almoxarifado	<a href="#">Ver</a>
coordenador	<a href="mailto:coordenador@mail.com">coordenador@mail.com</a>	coordenador	<a href="#">Ver</a>
cozinha	<a href="mailto:cozinha@mail.com">cozinha@mail.com</a>	cozinha	<a href="#">Ver</a>
superadmin	<a href="mailto:superadmin@mail.com">superadmin@mail.com</a>	superadmin	<a href="#">Ver</a>
tesoureiro	<a href="mailto:tesoureiro@mail.com">tesoureiro@mail.com</a>	tesoureiro	<a href="#">Ver</a>

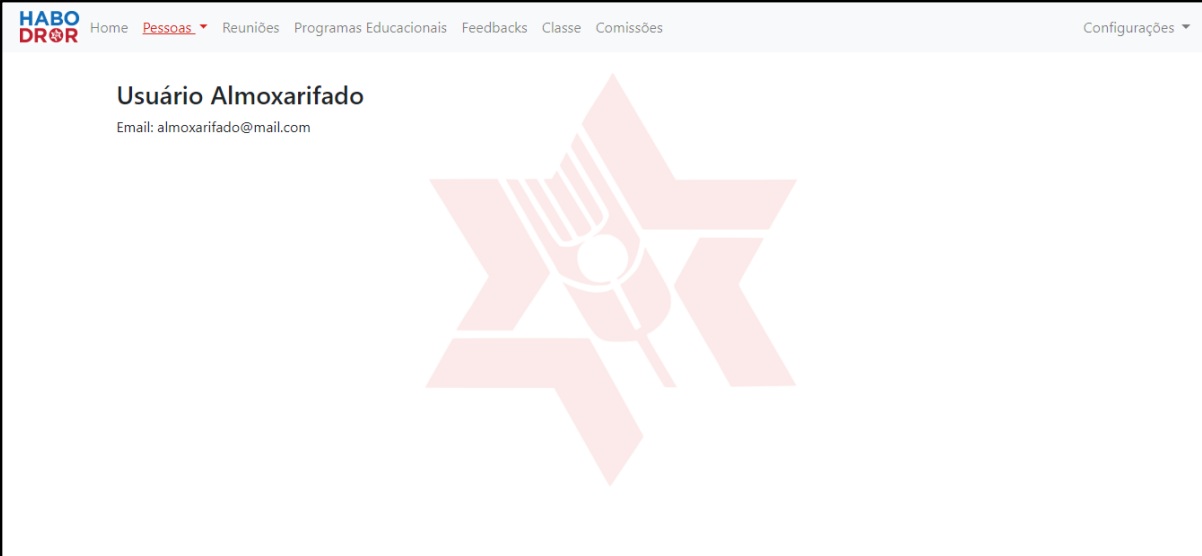
Mostrando de 1 até 10 de 11 registros

Anterior 1 2 Próximo

[Novo Usuário](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

### DV2 - FIGURA 92 - TELA DE DETALHES DO USUÁRIO



**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

## Usuário Almojarifado

Email: [almoxarifado@mail.com](mailto:almoxarifado@mail.com)

FONTE: OS AUTORES

- **DV3 - Parâmetro recebido**

Função

- **DV4 - Parâmetros passados**

Função, Perfil de Acesso

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os usuários cadastrados e ativos no sistema
2. O Sistema busca o Nome, Email e Tipos de cada usuário
3. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
5. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A3)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário pesquisa por um Usuário específico**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual usuário deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 - O Sistema recebe a Função = Visualizar Usuário (DV3)**

1. O Usuário clica no botão “Ver” que está relacionado ao usuário que deseja visualizar
2. O Sistema redireciona para a Tela de detalhes do Usuário

3. O Sistema busca o nome e o email cadastrado para o usuário
4. O Sistema apresenta a Tela de detalhes do Usuário **(DV2)**
5. O Caso de Uso é encerrado

**A6 - O Usuário clica em “Novo Professor”**

1. O Sistema chama o Caso de Uso **UC006 – Criar usuário** passando como parâmetro a Função = Criar **(DV4)**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Tipo, Email ou Nome

## **UC006 – CRIAR USUÁRIO**

- **Descrição:**

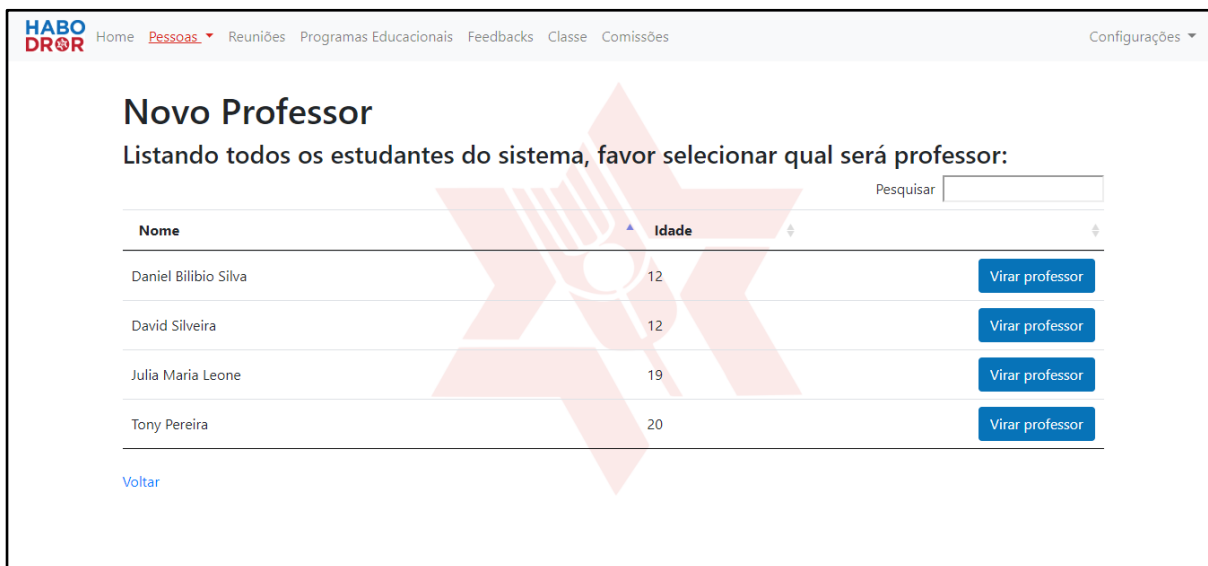
Este caso de uso é responsável pela criação de um usuário.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Alunos, Função

## DV2 - FIGURA 93 - TELA DE ALUNOS CRIADOS



**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

### Novo Professor

Listando todos os estudantes do sistema, favor selecionar qual será professor:

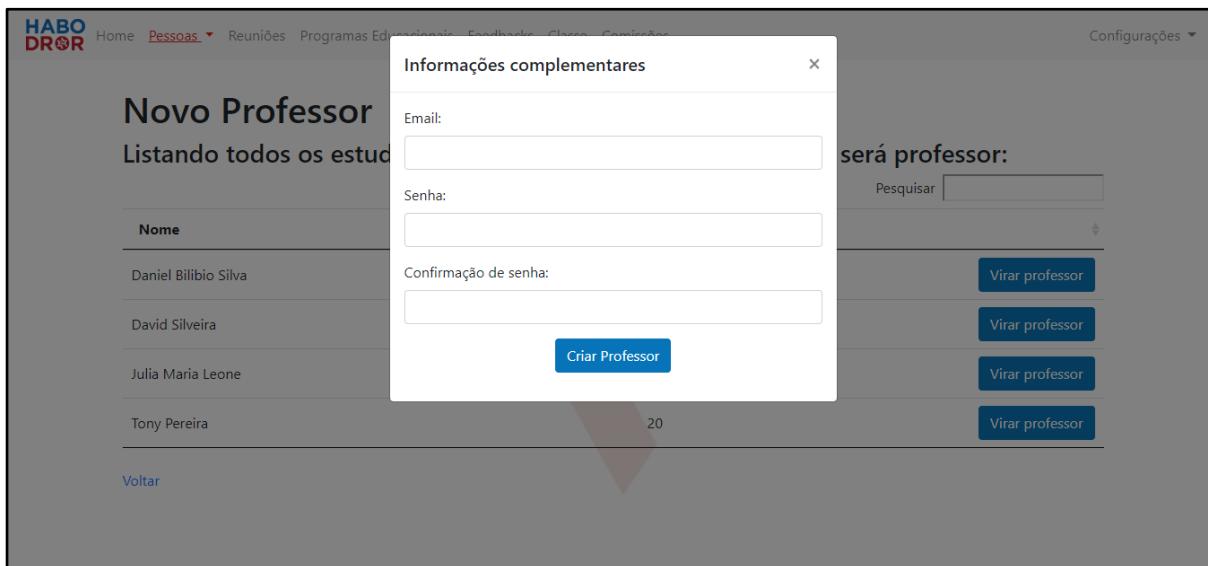
Pesquisar

Nome	Idade	
Daniel Bilíbio Silva	12	<button>Virar professor</button>
David Silveira	12	<button>Virar professor</button>
Julia Maria Leone	19	<button>Virar professor</button>
Tony Pereira	20	<button>Virar professor</button>

[Voltar](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

## DV3 - FIGURA 94 - POP-UP DE CRIAÇÃO DE USUÁRIO



**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

### Novo Professor

Listando todos os estudantes do sistema, favor selecionar qual será professor:

Pesquisar

Nome	Idade	
Daniel Bilíbio Silva	12	<button>Virar professor</button>
David Silveira	12	<button>Virar professor</button>
Julia Maria Leone	19	<button>Virar professor</button>
Tony Pereira	20	<button>Virar professor</button>

[Voltar](#)

**Informações complementares** ✕

Email:

Senha:

Confirmação de senha:

Criar Professor

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a Função = Criar (**DV1**)

2. O Sistema recebe os Alunos cadastrados no sistema **(DV1)**
3. O Sistema preenche uma lista com todos os Alunos criados.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
5. O Usuário escolhe um Aluno e clica em “Virar Professor”
6. O Sistema exibe um *Pop-up* para ser preenchido pelo Usuário. **(DV3)**
7. O Usuário preenche os campos exibidos no *Pop-up* **(E1)(R2)**
8. O Usuário clica em “Criar Professor”
9. O Sistema salva o Usuário criado **(E2)(E3)**
10. O Caso de Uso é finalizado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche todos os campos

1. O Usuário não preenche todos os campos **(R2)**
2. O Usuário clica em “Criar professor”
3. O Sistema verifica que há campos que não foram preenchidos
4. O Sistema exibe uma mensagem informando os campos que não foram preenchidos
5. O Caso de Uso é recomeçado a partir do ponto nº 7.

**E2** – O Usuário não confirma a senha

1. O Usuário digita valores diferentes nos campos “Senha” e “Confirmação de senha”
2. O Usuário clica em “Criar professor”
3. O Sistema verifica que os valores nos campos “Senha” e “Confirmação de senha” são diferentes
4. O Sistema fecha o *Pop-up* e exibe uma mensagem informando que os valores diferem
5. O Caso de Uso é recomeçado.

**E3** – O Usuário cria um professor com um email já cadastrado previamente

1. O Usuário preenche o campo “Email” com um valor que já foi assinalado à outro professor
2. O Usuário clica em “Criar professor”

3. O Sistema verifica que um professor já foi cadastrado com o mesmo Email
4. O Sistema fecha o *Pop-up* e exibe uma mensagem informando que o Email já pertence a outro usuário **(R1)**
5. O Caso de Uso é recommçado.

- **Regra de Negócio:**

**R1** - Os Emails de cadastro devem ser únicos, ou seja, pertencer a somente um usuário.

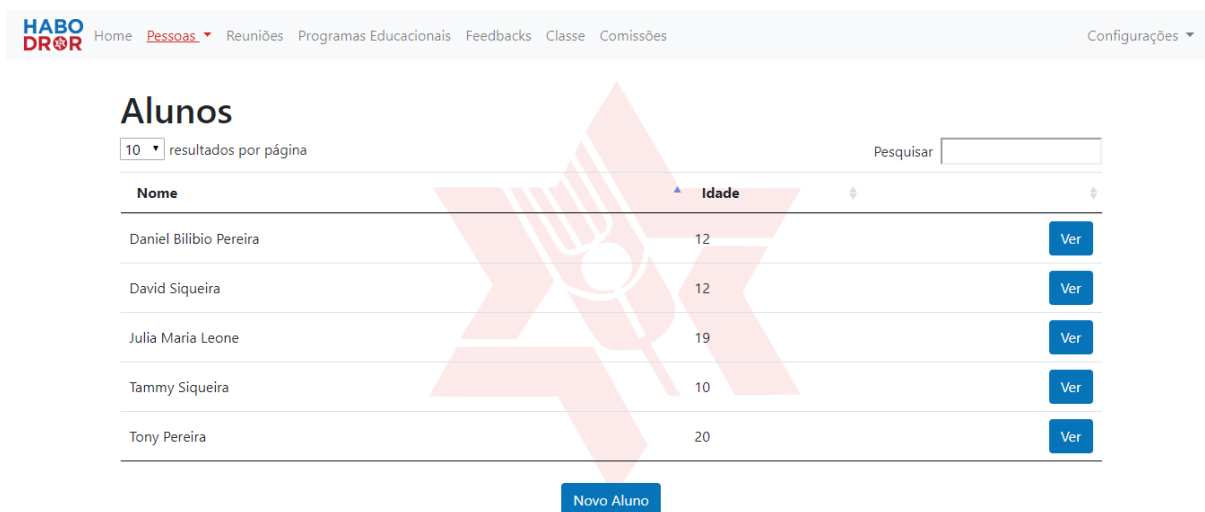
**R2** - O preenchimento de todos os campos é obrigatório para o cadastro de um novo Usuário

## **UC007 - VISUALIZAR ALUNOS**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa dos alunos cadastrados no sistema.

- **Data-View:**

**DV1 - FIGURA 95 - ALUNOS CADASTRADOS**


**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

## Alunos

10 resultados por página Pesquisar

Nome	Idade	
Daniel Bilíbio Pereira	12	Ver
David Siqueira	12	Ver
Julia Maria Leone	19	Ver
Tammy Siqueira	10	Ver
Tony Pereira	20	Ver

Novo Aluno

FONTE: OS AUTORES (2019)

### DV2 - Parâmetros enviados a UC008 - Manter Aluno Função

- Ator Primário:**

Usuário

- Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os alunos cadastrados e ativos no sistema
2. O Sistema busca o Nome e Idade de cada aluno
3. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
5. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A3)**

- Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por um Aluno específico

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito



2. O Usuário digita a informação relacionada a qual aluno deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário clica em “Novo Aluno”**

1. O Sistema chama o Caso de Uso **UC008 - Manter Aluno** passando a Função = Criar **(DV2)**

**A3 – O Usuário clica em “Ver”**

2. O Sistema chama o Caso de Uso **UC008 - Manter Aluno** passando a Função = Visualizar **(DV2)**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Nome ou Idade.

## **UC008 – MANTER ALUNO**

- **Descrição:**

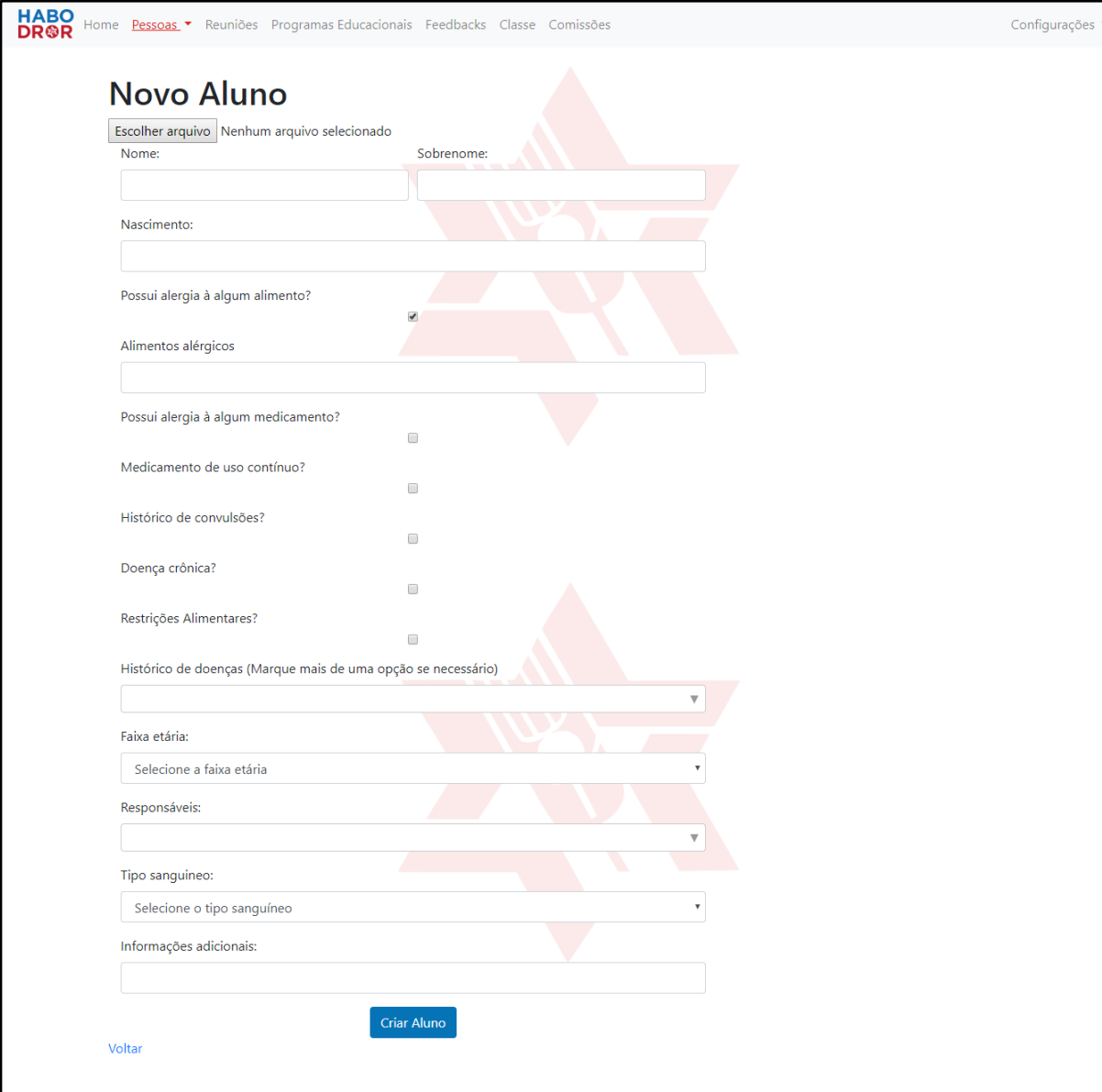
Este caso de uso é responsável pela criação, edição e exibição de um aluno.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função, Usuário

## DV2 - FIGURA 96 - TELA DE NOVO ALUNO



**HABO DROR** Home **Pessoas** ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações ▾

## Novo Aluno

**Escolher arquivo** Nenhum arquivo selecionado

Nome:  Sobrenome:

Nascimento:

Possui alergia à algum alimento? ☒

Alimentos alérgicos

Possui alergia à algum medicamento? ☐

Medicamento de uso contínuo? ☐

Histórico de convulsões? ☐

Doença crônica? ☐

Restrições Alimentares? ☐

Histórico de doenças (Marque mais de uma opção se necessário)

Faixa etária:

Responsáveis:

Tipo sanguíneo:

Informações adicionais:

[Voltar](#) [Criar Aluno](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)**

2. O Sistema busca as Restrições Alimentares cadastradas no **UC040 - Manter Restrição Alimentar**
3. O Sistema busca as Doenças cadastradas no **UC038 - Manter Doença**
4. O Sistema busca as Faixas Etárias cadastradas no **UC036 - Manter Faixa Etária**
5. O Sistema busca os Responsáveis cadastrados no **UC012 - Manter Responsável**
6. O Sistema busca os Tipos Sanguíneos previamente cadastrados no banco de dados **(R1)**
7. O Sistema preenche as *comboboxes* “Restrições Alimentares”, “Histórico de doenças”, “Faixa etária”, “Responsáveis” e “Tipo sanguíneo” com os valores buscados.
8. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
9. O Usuário preenche os campos para a criação.  
**(R2)(A3)(A4)(A5)(A6)(A7)(A8)**
10. O Usuário clica no botão “Criar Aluno” **(E1)**
11. O Aluno é salvo no banco de dados
12. O Caso de Uso é encerrado

● **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema recebe as informações sobre o aluno selecionado para visualizar
2. O Sistema preenche os campos com as informações do aluno
3. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A2)**

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações sobre o Aluno selecionado
2. O Sistema preenche os campos de **DV2** com os valores encontrados
3. O Sistema apresenta **DV2**
4. O Usuário edita as informações desejadas **(R2)**

5. O Usuário clica no botão Criar Aluno **(E1)**

6. O Usuário é salvo no banco de dados

7. O Caso de Uso é encerrado

**A3** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Possui alergia à algum alimento?”

1. O Sistema exibe um novo *textbox* chamado “Alimentos alérgicos”

2. O Usuário preenche o campo “Alimentos alérgicos”**(R3)**

**A4** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Possui alergia à algum medicamento?”

1. O Sistema exibe um novo *textbox* chamado “Medicamentos alérgicos”

2. O Usuário preenche o campo “Medicamentos alérgicos”**(R3)**

**A5** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Medicamento de uso contínuo?”

1. O Sistema exibe um novo *textbox* chamado “Qual?”

2. O Usuário preenche o campo “Qual?”**(R3)**

**A6** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Histórico de convulsões?”

1. O Sistema exibe um novo *textbox* chamado “Descreva como foi”

2. O Usuário preenche o campo “Descreva como foi”**(R3)**

**A7** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Doença crônica?”

1. O Sistema exibe um novo *textbox* chamado “Qual?”

2. O Usuário preenche o campo “Qual?”**(R3)**

**A8** – O Usuário seleciona a *checkbox* “Restrições Alimentares?”

1. O Sistema exibe a *combobox* “Alimentos alérgicos” recentemente populada no passo nº 2 do Fluxo Principal

2. O Usuário seleciona uma ou mais Restrições Alimentares**(R3)**

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche algum campo obrigatório **(R2)**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto

2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 9.

- **Regras de Negócio:**

**R1** – Os valores encontrados para “Tipo Sanguíneo” no Banco de Dados são: A+, A-, B+, B-, AB+, AB-, O+ e O-

**R2** - Todos os campos, com exceção de “Informações adicionais”, são obrigatórios para o cadastro ou edição de Aluno.

**R3** - Todos os campos acrescentados por um *checkbox* são obrigatórios

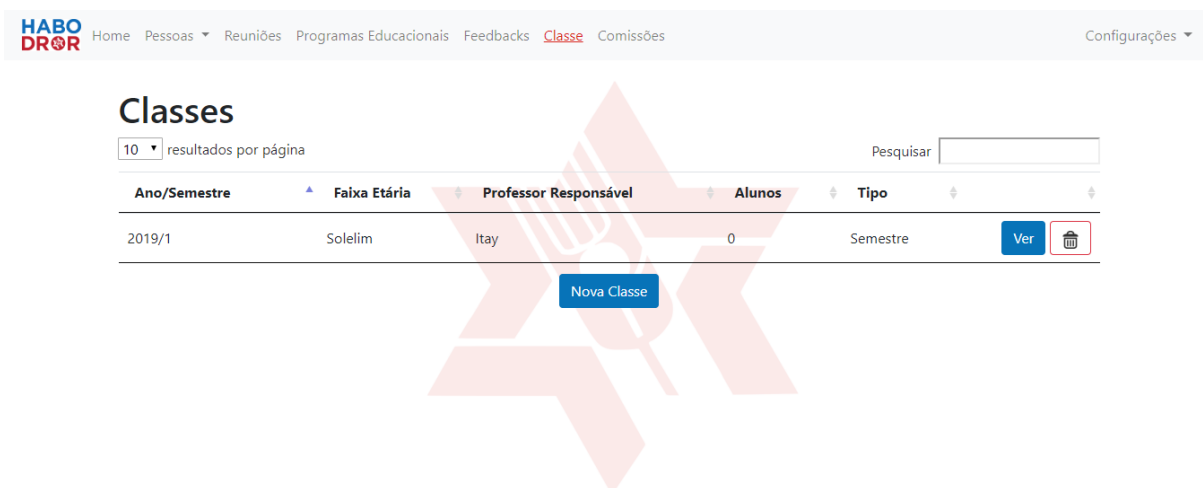
## **UC009 - VISUALIZAR CLASSES**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção das classes cadastradas no sistema.

- **Data-View:**


## DV1 - FIGURA 97 - TELA DE CLASSES CADASTRADAS



**HABO DROR** Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações ▾

### Classes

10 ▾ resultados por página Pesquisar

Ano/Semestre	Faixa Etária	Professor Responsável	Alunos	Tipo	
2019/1	Solelim	Itay	0	Semestre	Ver 

[Nova Classe](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todas as classes cadastradas no sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por uma classe específica

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual classe deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove uma Classe**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Classe deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove a Classe
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 - O usuário clica em “Nova Classe”**

1. O Sistema chama o Caso de Uso **UC010 - Manter Classe**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Ano, semestre, faixa etária, professor responsável ou tipo da classe.

**UC010 - MANTER CLASSE**

- **Descrição:**

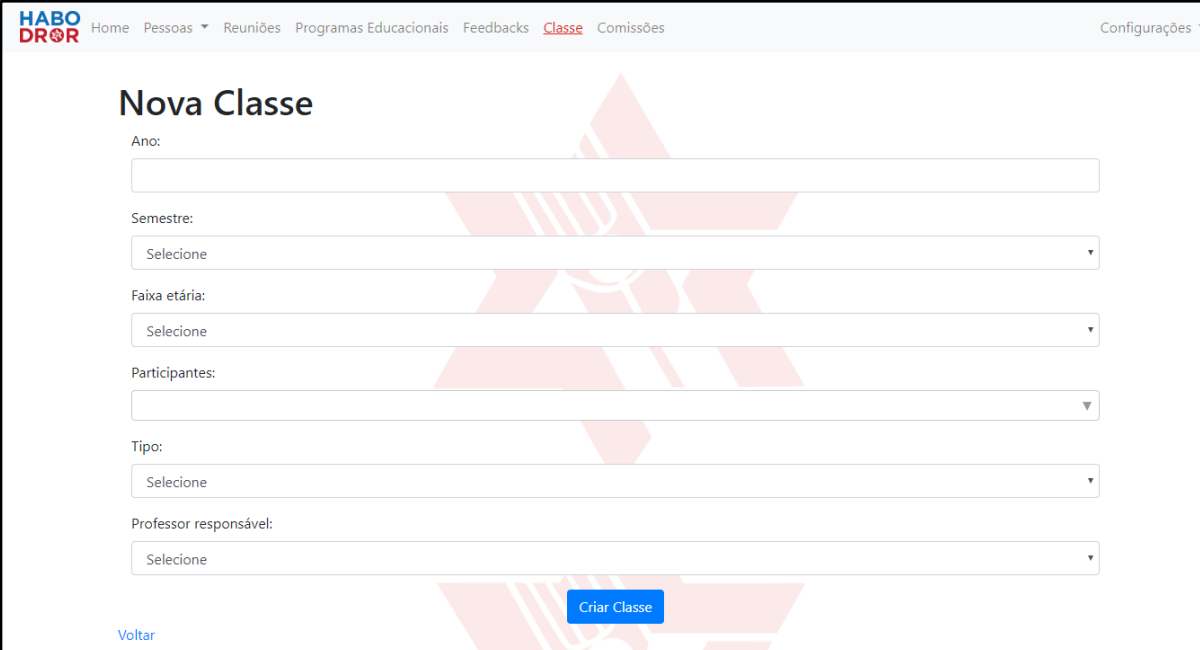
Este caso de uso é responsável pela criação, edição e exibição de uma classe.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

## DV2 - FIGURA 98 - TELA DE NOVA CLASSE



**HABO DROR** Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks **Classe** Comissões Configurações ▾

### Nova Classe

Ano:

Semestre:

Faixa etária:

Participantes:

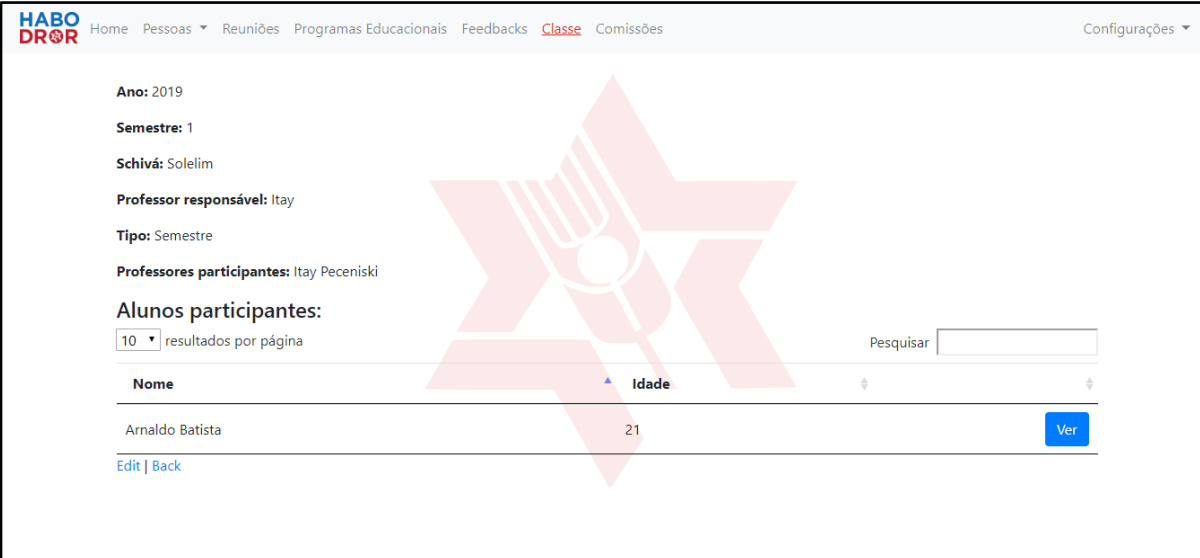
Tipo:

Professor responsável:

[Voltar](#) [Criar Classe](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

## DV3 - FIGURA 99 - TELA DA RELAÇÃO ENTRE CLASSES E ALUNOS



**HABO DROR** Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks **Classe** Comissões Configurações ▾

**Ano:** 2019  
**Semestre:** 1  
**Schivá:** Solelim  
**Professor responsável:** Itay  
**Tipo:** Semestre  
**Professores participantes:** Itay Peceniski

**Alunos participantes:**  
 resultados por página

Nome	Idade	
Arnaldo Batista	21	<a href="#">Ver</a>

[Edit](#) | [Back](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

## DV4 - Parâmetro recebido

Classe



- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)**
2. O Sistema busca os valores cadastrados para Semestre no banco de dados **(R1)**
3. O Sistema busca as Faixas Etárias cadastradas no **UC036 - Manter Faixa Etária**
4. O Sistema busca os participantes cadastrados no **UC005 – Manter usuários**
5. O Sistema busca os valores cadastrados para Tipo de Classe no banco de dados **(R2)**
6. O Sistema preenche as *comboboxes* de “Semestre”, “Faixa etária”, “Participantes” e “Tipo” com os valores buscados..
7. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
8. O Usuário preenche os campos para a criação. **(R4)**
9. O Usuário seleciona um valor ou mais para a *combobox* “Participantes”
10. O Sistema processa os valores selecionados na *combobox* “Participantes”
11. O Sistema preenche a *combobox* “Professor responsável” com os mesmos valores que o Usuário selecionou para “Participantes”
12. O Usuário escolhe um ou mais “Professor responsável”
13. O Usuário clica no botão “Criar Classe” **(E1)**
14. O Sistema salva a Classe no banco de dados
15. O Sistema busca os Alunos que possuem uma referência no banco de dados de ano e Faixa Etária com os mesmos valores que foram cadastrados para a Classe **(R5)**
16. O Sistema preenche uma tabela com o nome e idade de todos os Alunos encontrados
17. O Sistema busca as informações sobre a Classe recém criada

18. O Sistema exibe a tela **(DV3)**

19. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema recebe como parâmetro a Classe a ser visualizada
2. O Sistema busca os Alunos que pertencem à Classe selecionada
3. O Sistema preenche uma tabela com o nome e idade de todos os Usuários encontrados
4. O Sistema busca as informações sobre a Classe recém criada
5. O Sistema exibe a tela **(DV3)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações sobre a Classe selecionada
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R4)**
5. O Usuário clica em “Atualizar Responsável” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Sistema redireciona o Usuário para a Tela de Relação entre Classe e Alunos **(DV3)**
8. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche algum campo obrigatório**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 8.

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações encontradas no banco de dados para Semestre devem ser: Primeiro Semestre e Segundo Semestre

**R2** - As informações encontradas no banco de dados para Tipo de Classe devem ser: Semestre, *Keitaná* e *Machané* (**R3**)

**R3** - *Keitaná* refere-se a uma Classe de colônia de férias e *Machané* refere-se a uma Classe de acampamento

**R4** - Todos os campos, com exceção de “Participantes” e “Professor Responsável” são obrigatórios para o cadastro ou edição de Classe

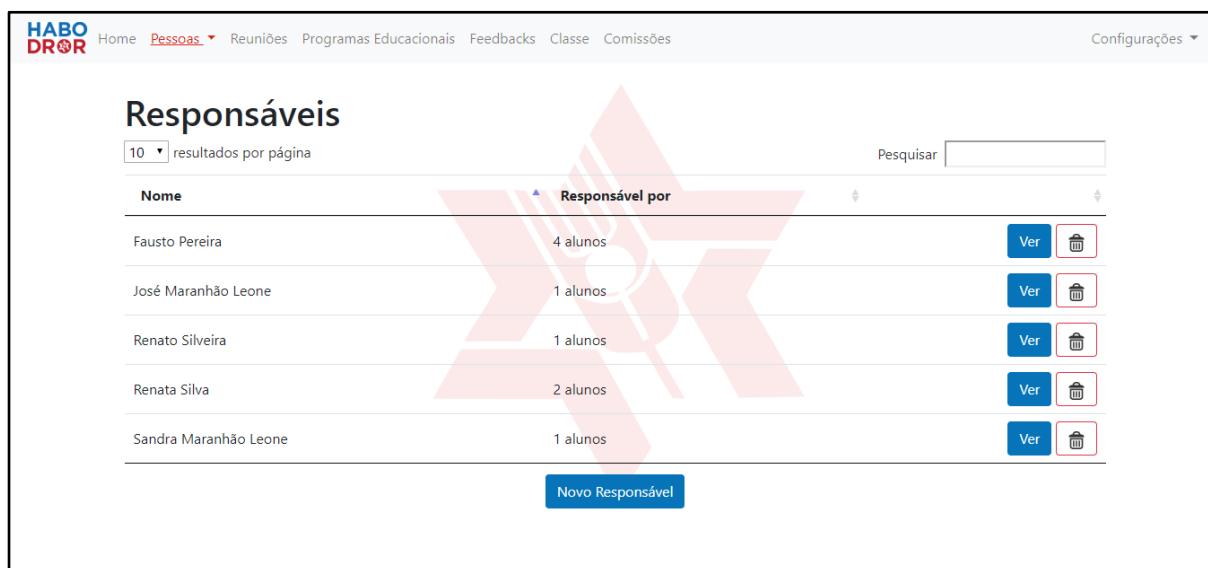
**R5** - Durante a criação de Alunos, é necessário especificar uma Faixa Etária a qual ele pertence. Esta Faixa Etária agregada ao ano de criação do Aluno são os pré-requisitos para a existência de uma Classe. Quando uma Classe é criada pelo menu de Classes (**UC010 - Manter Classe**), o Sistema verifica quais são os Alunos que possuem o mesmo ano e Faixa Etária registrados no cadastro.

## **UC011 - VISUALIZAR RESPONSÁVEIS**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção dos Responsáveis cadastrados no sistema.

- **Data-View:**

**DV1 - FIGURA 100 - TELA DE RESPONSÁVEIS CADASTRADOS**

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os responsáveis cadastrados no sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por um responsável específico

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual Responsável deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove um Responsável**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Responsável deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”(**A3**)
4. O Sistema remove o Responsável
5. O Sistema apresenta a tela (**DV1**)
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela (**DV1**)
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica em “Novo Responsável”**

1. O Sistema chama o Caso de Uso **UC012 - Manter Responsável**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Nome ou quantidade de alunos responsabilizados

**UC012 - MANTER RESPONSÁVEL**

- **Descrição**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de um Responsável.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

**DV2 - FIGURA 101- TELA DE NOVO RESPONSÁVEL**

**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

## Novo Responsável

Nome:  Sobrenome:

Email:  Número celular:

Número Residencial:  Número profissional:

Informações adicionais:

[Back](#) [Criar Responsável](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

**DV3 - FIGURA 102 - TELA DE RESPONSABILIZADOS**

**HABO DROR** Home **Pessoas** Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações

José

Responsável por:

10 resultados por página

Pesquisar:

Nome	Idade	
Julia Mizrahi Jakobson	19	<a href="#">Ver</a>

[Edit](#) | [Back](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

**DV4 - Parâmetro enviado para UC008 – MANTER ALUNO**

Função, Usuário

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)**
2. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
3. O Usuário preenche os campos para a criação. **(R1)**
4. O Usuário clica no botão “Criar Responsável” **(E1)**
5. O Sistema salva o Responsável no banco de dados
6. O Sistema redireciona o Usuário para a Tela de Responsabilizados **(DV3)**
7. O Caso de Uso é encerrado **(A3)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar **(DV1)****

1. O Sistema busca os Alunos que tem relação com o Responsável clicado
2. O Sistema preenche a tabela com de **DV3** com o “nome” e “idade” dos Alunos encontrados
3. O Sistema apresenta **DV3**
4. O Usuário Clica em “Edit”
5. O Sistema busca as informações sobre o Responsável
6. O Sistema preenche os campos de **DV2** com as informações encontradas
7. O Sistema exibe **DV2**
8. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar **(DV1)****

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o responsável clicado
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas

3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R1)**
5. O Usuário clica em “Atualizar Responsável” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Sistema redireciona o Usuário para a Tela de Responsabilizados
8. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica no botão “Ver”**

1. O Sistema redireciona o Usuário para **UC008 – MANTER ALUNO** passando como parâmetro a Função = Visualizar e o Usuário clicado **(DV4)**

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche algum campo obrigatório**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 3.

- **Regra de Negócio:**

**R1 -** Os campos obrigatórios para o cadastro ou edição de Responsável são: Nome, Sobrenome e Número de Celular.

## **UC013 - VISUALIZAR ATAS DE REUNIÕES**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção das atas de reuniões cadastradas no sistema.



- **Data-View:**

**DV1 - FIGURA 103 - ATAS DE REUNIÕES CADASTRADAS**

**Reuniões**

10 resultados por página

Pesquisar

Data	Participantes	Tópicos de Discussão	
01/06/2019	1	4	Ver Imprimir
18/05/2019	2	3	Ver Imprimir

Nova Reunião

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todas as atas de reuniões cadastradas no sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por uma ata de reunião específica

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual ata de reunião deseja consultar **(R1)**

3. O Sistema traz o resultado de busca

4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove uma ata de reunião**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual ata de reunião deseja excluir

2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão

3. O Usuário Clica em “OK”(A3)

4. O Sistema remove a ata de reunião

5. O Sistema apresenta a tela (DV1)

6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”

2. O Sistema apresenta a tela (DV1)

3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica em “Nova Reunião”**

1. O Sistema chama o **UC014 - Manter Ata de Reunião**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Data, quantidade de Participantes ou quantidade de Tópicos de Discussão

## **UC014 - MANTER ATA DE REUNIÃO**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de uma ata de reunião.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

**DV2 - FIGURA 104 - TELA DE NOVA ATA DE REUNIÃO**

**HABO DROR** Home Pessoas ▾ **Reuniões** Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações ▾

## Nova Reunião

Data:

Participantes:

### Tópicos

Título tópico:

Discussão tópico:

[Voltar](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)(A2)**
2. O Sistema busca os valores de “Participantes” cadastrados pelo **UC005 - Manter Usuário**
3. O Sistema preenche os valores da *combobox* “Participantes” com os usuários encontrados.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
5. O Usuário preenche os campos Data e Participantes. **(R1)**

6. O Usuário clica no botão “+”
7. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”(R2)
8. O Usuário clica no botão “Criar Reunião” (E1)(E2)(A3)
9. O Sistema salva a ata da reunião no banco de dados
10. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a ata de reunião selecionada
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos (DV2)
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a ata de reunião selecionada
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos (DV2)
4. O Usuário faz as modificações desejadas(R1)(R2)
5. O Usuário clica em “Atualizar Reunião” (E1)(E2)
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário adiciona mais um Tópico de Discussão**

1. O Usuário clica novamente no botão “+”
2. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”(R2)
3. O Usuário clica no botão “Criar Reunião” (A3)(E2)
4. O Sistema salva a ata da reunião no banco de dados

5. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche os campos “Data” ou “Participantes”

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommençado a partir do ponto nº 5.

**E2** – O Usuário não preenche os campos “Título do tópico” ou “Discussão do tópico”

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommençado a partir do ponto nº 7.

- **Regras de Negócio:**

**R1** – O campo “Data” é de preenchimento obrigatório

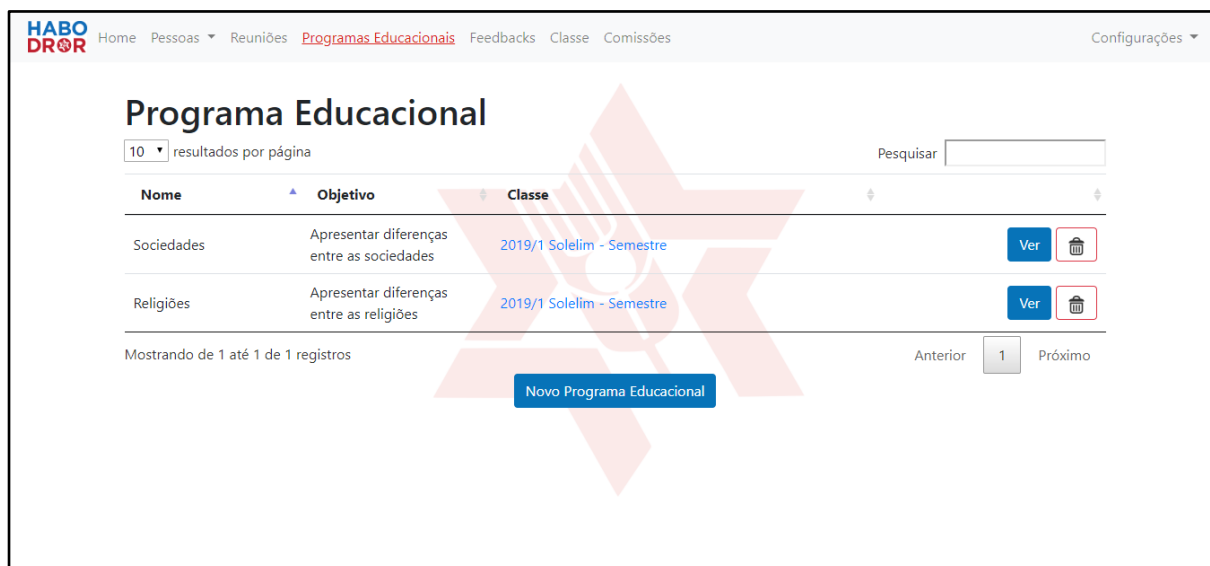
**R2** - Os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico” são de preenchimento obrigatório

## **UC015 - VISUALIZAR PROGRAMAS EDUCACIONAIS**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Programas Educacionais cadastradas no sistema.

- **Data-View:**

**DV1 - FIGURA 105 - TELA DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS CADASTRADOS**

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os Programas Educacionais cadastrados no sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por um Programa Educacional específico

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito

2. O Usuário digita a informação relacionada a qual Programa Educacional deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove um Programa Educacional**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Programa Educacional deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove o Programa Educacional
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica em “Novo Programa Educacional”**

1. O Sistema chama o UC016 - Manter Programa Educacional

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Nome, objetivo ou Classe.

## **UC016 - MANTER PROGRAMA EDUCACIONAL**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de um Programa Educacional.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

**DV2 - FIGURA 106 - TELA DE NOVO PROGRAMA EDUCACIONAL**

A imagem mostra a interface de usuário para criar um novo programa educacional. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'HABO DROR' e links para Home, Pessoas, Reuniões, Programas Educacionais (destacado), Feedbacks, Classe e Comissões. Um link para Configurações está no canto superior direito. O título principal da página é 'Novo Programa Educacional'. Abaixo dele, há quatro campos de entrada: 'Nome' (campo de texto), 'Objetivo' (campo de texto), 'Classe' (menu suspenso com a opção 'Selecione a classe') e 'Tzevet' (menu suspenso). Um botão azul 'Criar Programa Educacional' está posicionado abaixo dos campos. Um link azul 'Voltar' está no canto inferior esquerdo da área de formulário.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)(A2)**
2. O Sistema busca as Classes cadastradas pelo **UC010 - Manter Classes**
3. O Sistema busca os valores para *Tzevet* do Sistema cadastrados pelo **UC005 - Manter Usuários (R1)**
4. O Sistema preenche os valores das *comboboxes* “Classes” e “*Tzevet*”. **(R1)**
5. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
6. O Usuário preenche os campos para o cadastro.**(R2)**
7. O Usuário clica no botão “Criar Programa Educacional” **(E1)**



8. O Sistema salva o Programa Educacional no banco de dados
9. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o Programa Educacional selecionado
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o Programa Educacional selecionado.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R2)**
5. O Usuário clica em “Atualizar Programa Educacional” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro ou edição**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 6.

- **Regra de Negócio:**

**R1** - O campo “*Tzevet*” deve ser preenchido com os nomes de todos os Usuários ativos do Sistema. A palavra *Tzevet* refere-se a um grupo de pessoas.

**R2** – Os campos “Nome” e “Classe” são de preenchimento obrigatório

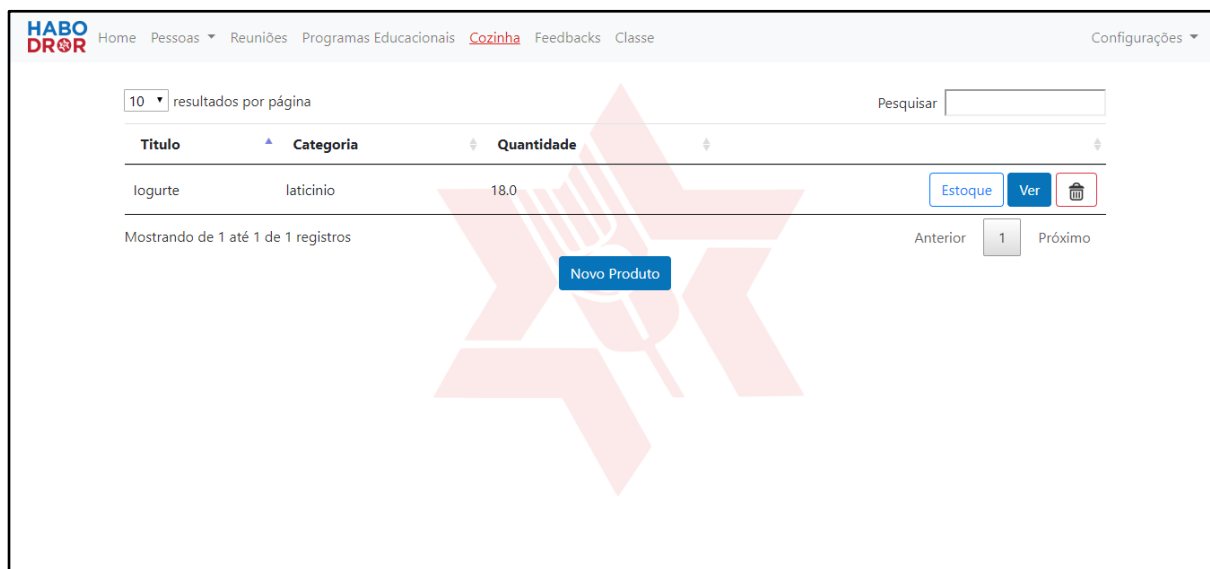
## UC017 - VISUALIZAR PRODUTOS NA COZINHA

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Produtos na Cozinha.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 107 - TELA DE PRODUTOS CADASTRADOS NA COZINHA



FONTE: OS AUTORES (2019)

### DV2 - Parâmetro passado para UC018 - Visualizar Estoque do Produto na Cozinha

Produto

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os Produtos cadastrados na Cozinha
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)(A5)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por um Produto específico

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual Produto deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2** – O Usuário remove um Produto

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Produto deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove o Produto
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3** – O Usuário clica em “Cancelar”

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica no botão “Estoque”**

1. O Sistema chama o **UC018 - Visualizar Estoque do Produto na Cozinha** passando como parâmetro o Produto selecionado (**DV2**)
2. O Caso de Uso é encerrado

**A5 – O Usuário clica em “Novo Produto”**

1. O Sistema chama o **UC020 - Manter produtos na Cozinha**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Nome, categoria ou quantidade do produto no estoque.

**UC018 - VISUALIZAR ESTOQUE DE PRODUTO NA COZINHA**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa de movimentações no estoque da Cozinha.

- **Data-View:**

-

**DV1 - FIGURA 108 - TELA DE MOVIMENTAÇÕES NO ESTOQUE DA COZINHA**

**Estoque de logurte**

10 resultados por página

Pesquisar

Tipo	Descrição	Data	Quantidade
Entrada	abri	28/05/2019	18

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

[Nova Movimentação](#)

FONTE: OS AUTORES

**DV1 - Parâmetros recebidos de UC017 - Visualizar produtos na Cozinha**

Produto

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe o parâmetro **DV2**
2. O Sistema busca todas as movimentações do Produto recebido como parâmetro
3. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
5. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por uma movimentação específica

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual movimentação deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2** – O Usuário clica em “Nova Movimentação”

1. O Sistema chama o **UC019 - Criar movimentação de produto na Cozinha**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Tipo de movimentação, descrição, data ou quantidade do produto movimentado no estoque.

## **UC019 - CRIAR NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NA COZINHA**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para execução de uma nova movimentação no estoque de um produto na Cozinha.

- **Data-View:**

**DV1 - FIGURA 109 - TELA DE NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NA COZINHA**

HABO DROR Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais **Cozinha** Feedbacks Classe Configurações ▾

Nova movimentação

Tipo:  
☒ Entrada ☐ Aberto ☐ Saída

Descrição:

Data:

Quantidade:

Data de validade:

**Vai!**

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
2. O Usuário preenche os campos para o cadastro.**(R1)**
3. O Usuário clica no botão “Vai!” **(E1)**
4. O Sistema salva a Movimentação no banco de dados
5. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 2.

- **Regras de Negócio:**

**R1** – Os campos “Tipo”, “Data” e “Quantidade” são de preenchimento obrigatório

## UC020 - MANTER PRODUTOS NA COZINHA

- **Descrição:**

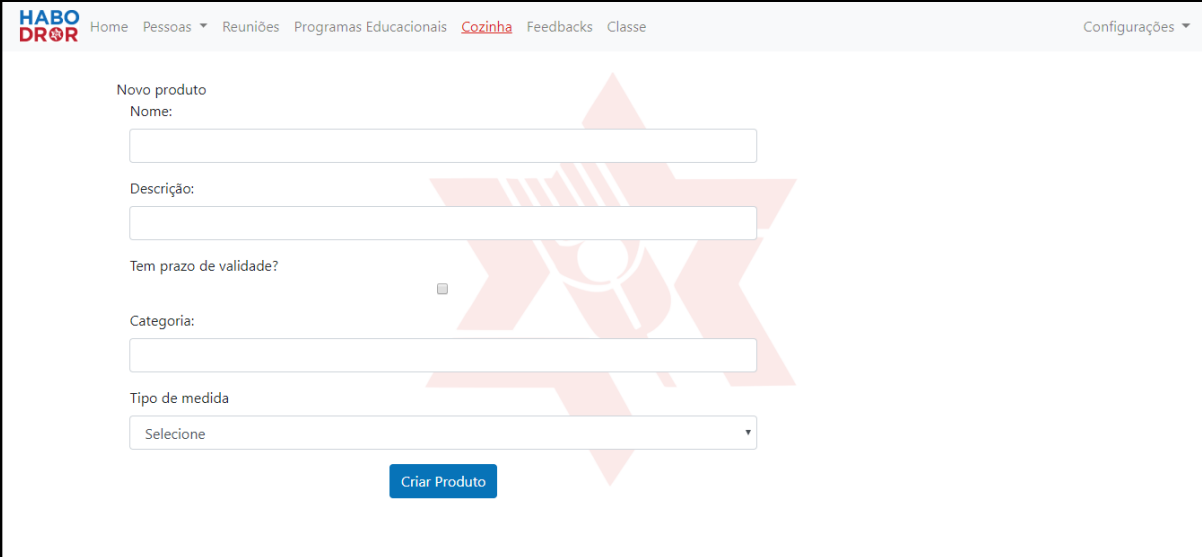
Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de um produto na Cozinha.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

**DV2 - FIGURA 110 - TELA DE NOVO PRODUTO NA COZINHA**



A imagem mostra a interface de usuário para criar um novo produto na cozinha. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'HABO DROR' e links para Home, Pessoas, Reuniões, Programas Educacionais, Cozinha (destacado), Feedbacks e Classe. No canto superior direito, há um link para Configurações. O formulário principal, intitulado 'Novo produto', contém os seguintes campos:

- Nome:** Um campo de texto.
- Descrição:** Um campo de texto.
- Tem prazo de validade?:** Um campo com uma caixa de seleção.
- Categoria:** Um campo de texto.
- Tipo de medida:** Um menu suspenso com a opção 'Selecione' selecionada.

Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Criar Produto'.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário



- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)(A2)**
2. O Sistema busca os valores para “Tipo de medida” encontrados no banco de dados**(R1)**
3. O Sistema preenche o valor da *combobox* “Tipo de medida”.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
5. O Usuário preenche os campos para o cadastro.**(A3)(R2)**
6. O Usuário clica no botão “Criar Produto” **(E1)**
7. O Sistema salva o produto no banco de dados
8. O Caso de Uso é encerrado.

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar **(DV1)****

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o produto selecionado
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar **(DV1)****

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o produto selecionado.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R2)(A3)**
5. O Usuário clica em “Atualizar produto” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

**A3 - O Usuário marca a *checkbox* “Tem prazo de validade”**

1. O Sistema exibe o campo texto “Máximo de dias abertos”

2. O Usuário preenche as informações adicionais
3. O Usuário clica no botão “Criar Produto” **(E1)**
4. O Sistema salva o produto no banco de dados
5. O Caso de Uso é encerrado.

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro ou edição

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 5.

- **Regras de Negócio:**

**R1** – Os valores para “Tipo de medida” encontrados no banco de dados devem ser: Unidade, Ml, Litro, Gramas e Kg

**R2** – O campo “Nome” é de preenchimento obrigatório

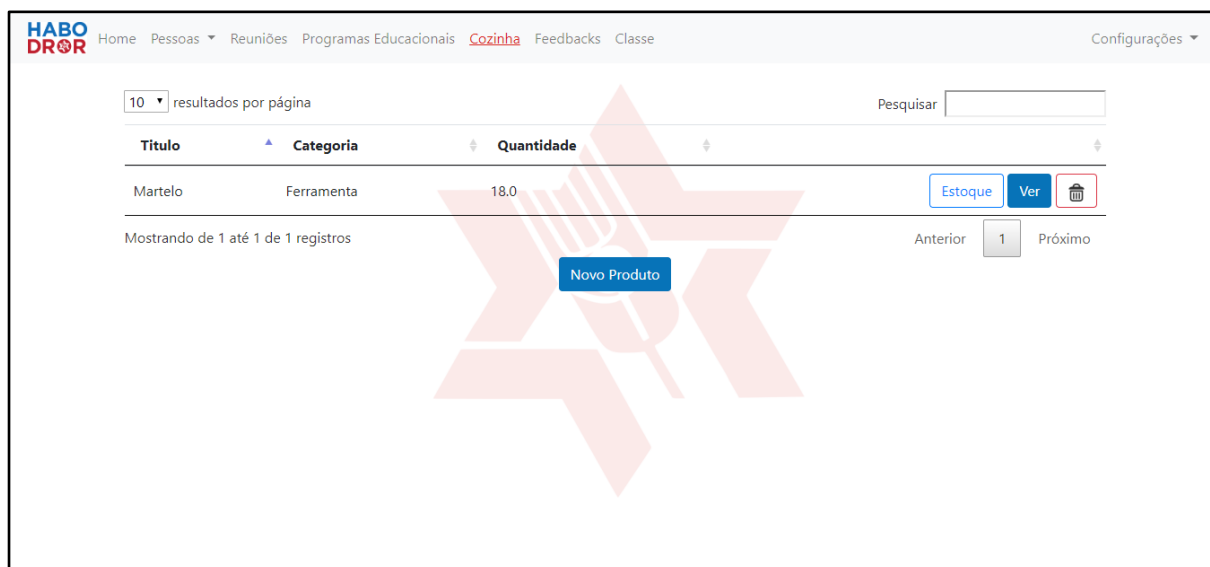
## **UC021 - VISUALIZAR PRODUTOS NO DEPÓSITO DE MANUTENÇÃO DA CASA**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Produtos no Depósito de Manutenção da Casa.

- **Data-View:**

## DV1 - FIGURA 111 - TELA DE PRODUTOS CADASTRADOS NO DEPÓSITO DE MANUTENÇÃO DA CASA



FONTE: OS AUTORES (2019)

## DV2 - Parâmetro passado para UC022 - Visualizar estoque do produto no Depósito de Manutenção da Casa

Produto

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os Produtos cadastrados no Depósito de Manutenção da Casa
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)(A5)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário pesquisa por um Produto específico**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual Produto deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

- **A2 – O Usuário remove um Produto**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Produto deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove o Produto
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica no botão “Estoque”**

1. O Sistema chama o **UC022 - Visualizar estoque do produto no Depósito de Manutenção da Casa** passando como parâmetro o produto selecionado **(DV2)**
2. O Caso de Uso é encerrado

**A5 – O Usuário clica em “Novo Produto”**

1. O Sistema chama o **UC024 - Manter produtos no Depósito de Manutenção da Casa**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Nome, categoria ou quantidade do produto no estoque.

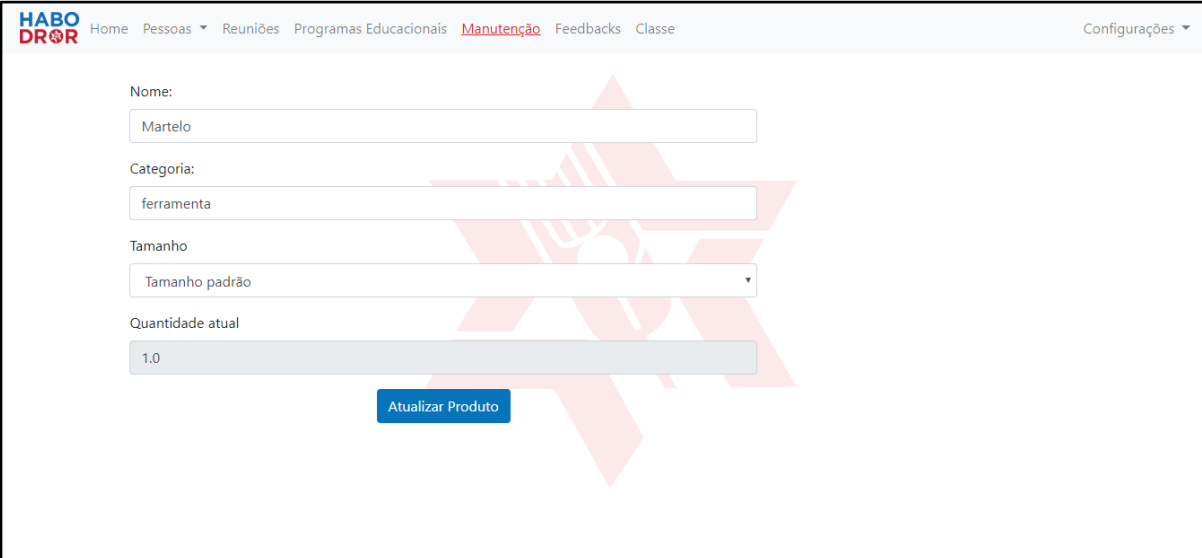
## UC022 - VISUALIZAR ESTOQUE DO PRODUTO DE MANUTENÇÃO DA CASA

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa de movimentações no estoque de manutenção da casa.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 112 - TELA DE MOVIMENTAÇÕES NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA



FONTE: OS AUTORES (2019)

### DV2 - Parâmetros recebidos de UC021 - Visualizar Produtos no Depósito de Manutenção da Casa

Produto

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe o parâmetro **DV2**
2. O Sistema busca todas as movimentações do Produto recebido como parâmetro
3. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
5. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por uma movimentação específica

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual movimentação deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2** – O Usuário clica em “Nova Movimentação”

1. O Sistema chama o **UC023 - Criar nova movimentação de produto no estoque de Manutenção da casa**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Tipo de movimentação, descrição, data ou quantidade do produto movimentado no estoque.

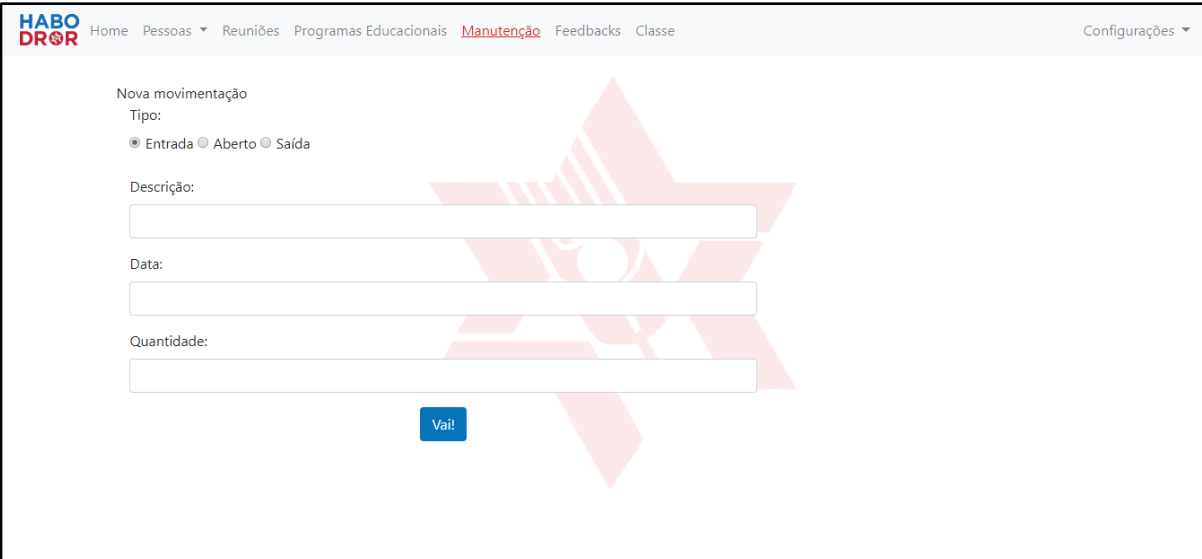
## UC023 - CRIAR NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para execução de uma nova movimentação no estoque de um produto de Manutenção da Casa.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 113 - TELA DE NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NO ESTOQUE DE MANUTENÇÃO DA CASA



A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'HABO DROR' e links para 'Home', 'Pessoas', 'Reuniões', 'Programas Educacionais', 'Manutenção' (destacado em vermelho), 'Feedbacks' e 'Classe'. No canto superior direito, há um link para 'Configurações'. O formulário principal, intitulado 'Nova movimentação', contém os seguintes elementos:

- Tipo:** Três opções de radio button: 'Entrada' (selecionada), 'Aberto' e 'Saída'.
- Descrição:** Um campo de texto vazio.
- Data:** Um campo de texto vazio.
- Quantidade:** Um campo de texto vazio.
- Botão:** Um botão azul com o texto 'Vai!'.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
2. O Usuário preenche os campos para o cadastro. **(R1)**
3. O Usuário clica no botão "Vai!" **(E1)**
4. O Sistema salva a Movimentação no banco de dados

## 5. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommençado a partir do ponto nº 2.

- **Regras de Negócio:**

**R1** – Os campos “Tipo”, “Data” e “Quantidade” são de preenchimento obrigatório

## **UC024 - MANTES PRODUTOS NO DEPÓSITO DE MANUTENÇÃO DA CASA**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de um produto no Depósito de Manutenção da Casa.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função



## DV2 - FIGURA 114 - TELA DE NOVO PRODUTO NO DEPÓSITO DE MANUTENÇÃO DA CASA

Novo produto

Nome:

Categoria:

Tamanho

Selecione

Criar Produto

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)(A2)**
2. O Sistema busca os valores cadastrados no banco de dados para Tamanho **(R1)**
3. O Sistema preenche o valor da *combobox* "Tamanho".
4. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
5. O Usuário preenche os campos para o cadastro.**(R2)**
6. O Usuário clica no botão "Criar Produto" **(E1)**
7. O Sistema salva o produto no banco de dados
8. O Caso de Uso é encerrado.

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o produto selecionado
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o produto selecionado.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R2)**
5. O Usuário clica em “Atualizar produto” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

● **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro ou edição**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 5.

● **Regras de Negócio:**

**R1 – Os campos encontrados para Tamanho no banco de dados devem ser: Pequeno, Médio, Grande e Tamanho padrão**

**R2 - O campo “Nome” é obrigatório para cadastro e edição de produto**

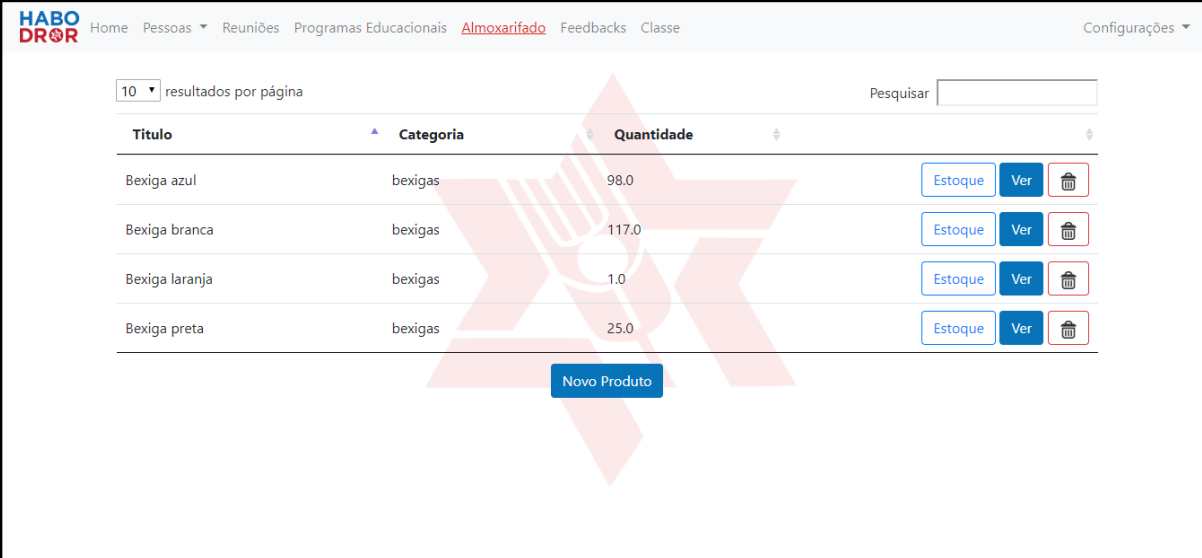
## UC025 - VISUALIZAR PRODUTOS NO ALMOXARIFADO

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Produtos no Almojarifado.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 115 - TELA DE PRODUTOS CADASTRADOS NO ALMOXARIFADO



Título	Categoria	Quantidade	
Bexiga azul	bexigas	98.0	Estoque Ver
Bexiga branca	bexigas	117.0	Estoque Ver
Bexiga laranja	bexigas	1.0	Estoque Ver
Bexiga preta	bexigas	25.0	Estoque Ver

Novo Produto

FONTE: OS AUTORES (2019)

### DV2 - Parâmetro passado para UC026 - Visualizar estoque do produto no Almojarifado

Produto

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os Produtos cadastrados no Almojarifado

2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)(A5)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário pesquisa por um Produto específico**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual Produto deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove um Produto**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Produto deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove o Produto
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica no botão “Estoque”**

1. O Sistema chama o **UC026 - Visualizar estoque do produto no Almoxarifado** passando como parâmetro o Produto selecionado **(DV2)**
2. O Caso de Uso é encerrado

**A5 – O Usuário clica em “Novo Produto”**

## 1. O Sistema chama o UC028 - Manter produtos no Almoxarifado

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Nome, categoria ou quantidade do produto no estoque.

## UC026 - VISUALIZAR ESTOQUE DO PRODUTO NO ALMOXARIFADO

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa de movimentações no estoque do Almoxarifado.

- **Data-View:**

**DV1** - FIGURA 116 - TELA DE MOVIMENTAÇÕES NO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO

Tipo	Descrição	Data	Quantidade
Entrada	entrada	08/06/2019	98

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Nova Movimentação

FONTE: OS AUTORES (2019)

## **DV2 - Parâmetros recebidos de UC025 - Visualizar produtos no Almoxarifado**

Produto

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe o parâmetro **DV2**
2. O Sistema busca todas as movimentações do Produto recebido como parâmetro
3. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
5. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por uma movimentação específica

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual movimentação deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2** – O Usuário clica em “Nova Movimentação”

1. O Sistema chama o **UC027 - Criar nova movimentação de produto no Almoxarifado**

- **Regra de Negócio:**

**R1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Tipo de movimentação, descrição, data ou quantidade do produto movimentado no estoque.

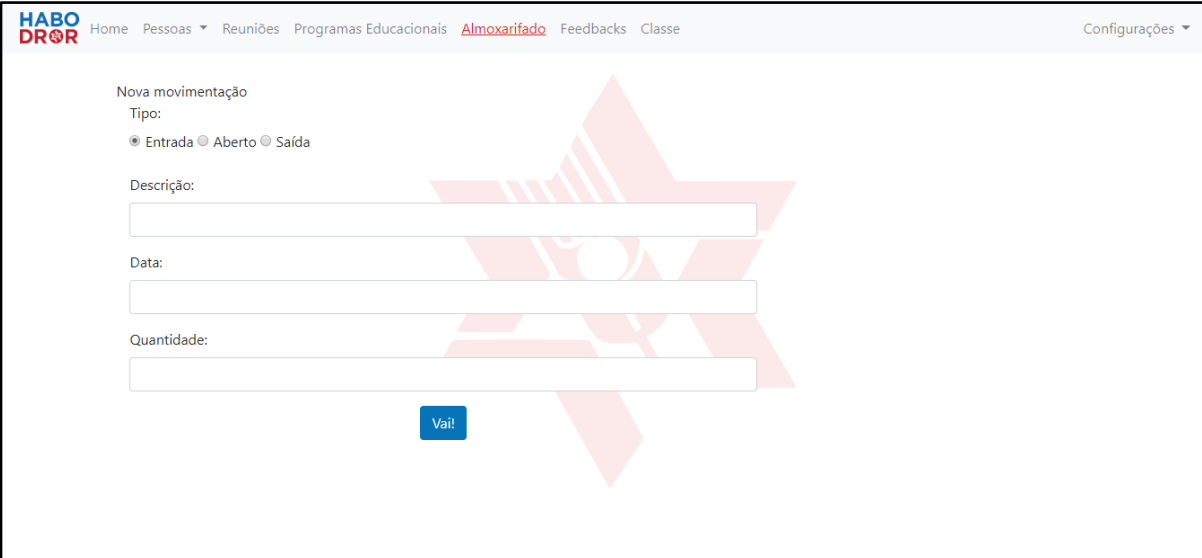
## UC027 - CRIAR NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NO ALMOXARIFADO

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para execução de uma nova movimentação no estoque de um produto no Almojarifado.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 117 - TELA DE NOVA MOVIMENTAÇÃO DE PRODUTO NO ALMOXARIFADO



A imagem mostra a interface de usuário de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o logo "HABO DROR" e links para "Home", "Pessoas", "Reuniões", "Programas Educacionais", "Almojarifado" (destacado), "Feedbacks" e "Classe". No canto superior direito, há um link para "Configurações".

O formulário principal, intitulado "Nova movimentação", contém os seguintes elementos:

- Tipo:** Três opções de radio button: "Entrada" (selecionada), "Aberto" e "Saída".
- Descrição:** Um campo de texto.
- Data:** Um campo de texto.
- Quantidade:** Um campo de texto.
- Validar:** Um botão azul com o texto "Validar".

Um grande logotipo de fundo, uma estrela vermelha com um olho no centro, é visível por trás do formulário.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**

2. O Usuário preenche os campos para o cadastro.(R1)
3. O Usuário clica no botão “Vai!” (E1)
4. O Sistema salva a Movimentação no banco de dados
5. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1** – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 2.

- **Regras de Negócio:**

**R1** – Os campos “Tipo”, “Data” e “Quantidade” são de preenchimento obrigatório

## **UC028 - MANTER PRODUTOS NO ALMOXARIFADO**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de um produto no Almojarifado.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função



**DV2 - FIGURA 118 - TELA DE CADASTRO DE PRODUTO NO ALMOXARIFADO**

The screenshot shows a web interface for product registration. At the top, there is a navigation bar with the logo 'HABO DROR' and links: Home, Pessoas, Reuniões, Programas Educacionais, Almoxarifado (highlighted), Feedbacks, and Classe. A 'Configurações' (Settings) dropdown is on the right. The main content area is titled 'Novo produto' (New product). It contains three input fields: 'Nome:' (Name), 'Categoria:' (Category), and 'Tamanho:' (Size). The 'Tamanho' field is a dropdown menu with 'Selecione' (Select) as the placeholder. Below these fields is a blue button labeled 'Criar Produto' (Create Product). A large, faint red watermark is visible in the background.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)(A2)**
2. O Sistema busca os valores cadastrados para “Tamanho” no banco de dados **(R1)**
3. O Sistema preenche o valor da *combobox* “Tamanho”.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
5. O Usuário preenche os campos para o cadastro.**(R2)**
6. O Usuário clica no botão “Criar Produto” **(E1)**
7. O Sistema salva o produto no banco de dados
8. O Caso de Uso é encerrado.

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o produto selecionado
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o produto selecionado.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R2)**
5. O Usuário clica em “Atualizar produto” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

● **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro ou edição**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 5.

● **Regras de Negócio:**

**R1 – Os campos encontrados para Tamanho no banco de dados devem ser: Pequeno, Médio, Grande e Tamanho padrão**

**R2 - O campo “Nome” é obrigatório para cadastro e edição de produto**

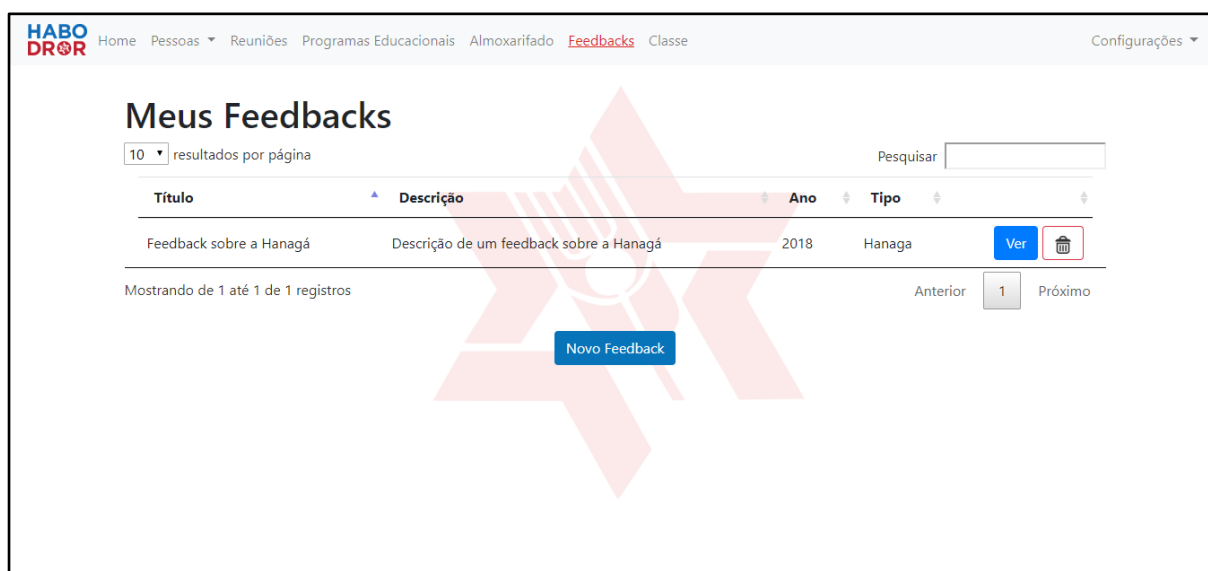
## UC029 - VISUALIZAR *FEEDBACKS*

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de *Feedbacks* cadastrados no sistema.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 119 - TELA DE FEEDBACKS CADASTRADOS



FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os *Feedbacks* cadastrados no sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa por um *Feedback* específico

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita a informação relacionada a qual *Feedback* deseja consultar **(R1)**
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2** – O Usuário remove um *Feedback* cadastrado

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual *Feedback* deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove o *Feedback*
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3** – O Usuário clica em “Cancelar”

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

- **A5** – O Usuário clica em “Novo *Feedback*”

1. O Sistema chama o UC030 - Manter *Feedback*

- **Regra de Negócio:**

**RN1** - As informações pelas quais o Usuário pode pesquisar são: Título, descrição, ano do evento ou tipo de *Feedback*.

## **UC030 - MANTER *FEEDBACK***

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de um *Feedback*.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

**DV2 - FIGURA 120 - TELA DE NOVO FEEDBACK**

The screenshot shows a web application interface for creating a new feedback. At the top, there is a navigation bar with the logo 'HABO DROR' and several menu items: 'Home', 'Pessoas', 'Reuniões', 'Programas Educacionais', 'Almoxarifado', 'Feedbacks' (highlighted in red), and 'Classe'. A 'Configurações' dropdown is on the right. The main heading is 'New Feedback'. Below it, there are several input fields: 'Título geral', 'Descrição geral', and 'Ano'. A dropdown menu for 'Tipo de feedback' shows 'Selecione'. Under the 'Tópicos' section, there are fields for 'Título tópico' and 'Discussão tópico'. At the bottom left, there is a 'Criar Feedback' button and a 'Back' link. A large blue button with a white '+' icon is positioned in the center-bottom of the form area.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar (DV1)(A1)(A2)

2. O Sistema busca os valores de “Tipo de *Feedback*” (R4)
3. O Sistema preenche o valor da *combobox* “Tipo de *Feedback*”. (R1)
4. O Sistema apresenta a tela (DV2)
5. O Usuário preenche os campos para o cadastro.(R5)
6. O Usuário escolhe o valor “*Hanagá*” na *combobox* chamada “Tipo de *Feedback*” (A3)(A4)(A5)
7. O Usuário clica no botão “+”
8. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”(R7)
9. O Usuário clica no botão “Criar *Feedback*” (E1)(E2)(A6)
10. O Sistema salva o *Feedback* no banco de dados
11. O Caso de Uso é encerrado

● **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o *Feedback* selecionado
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos (DV2)
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre o *Feedback* selecionado.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos (DV2)
4. O Usuário faz as modificações desejadas(R5)
5. O Usuário clica em “Atualizar *Feedback*” (E1)
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário escolhe o valor “Reunião” na *combobox* chamada “Tipo de *Feedback*”**

1. O Sistema busca os Registros cadastrados durante o **UC014 - Manter Ata de Reunião**
2. O Sistema preenche a *combobox* chamada registro com as Atas de Reuniões cadastradas no Sistema
3. O Sistema exibe a *combobox* chamada “Registro”
4. O Usuário seleciona um Registro(**R6**)
5. O Usuário clica no botão “+”
6. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”(**R7**)
7. O Usuário clica no botão “Criar *Feedback*” (**E1**)(**E2**)(**A6**)
8. O Sistema salva o *Feedback* no banco de dados
9. O Caso de Uso é encerrado

**A4** – O Usuário escolhe o valor “Programa Educacional” na *combobox* chamada “Tipo de *Feedback*”

1. O Sistema busca os Registros cadastrados durante o **UC016 - Manter Programa Educacional**
2. O Sistema preenche a *combobox* chamada registro com os Programas Educacionais cadastrados no Sistema
3. O Sistema exibe uma a *combobox* chamada “Registro”
4. O Usuário seleciona um Registro(**R6**)
5. O Usuário clica no botão “+”
6. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”(**R7**)
7. O Usuário clica no botão “Criar *Feedback*” (**E1**)(**E2**)(**A6**)
8. O Sistema salva o *Feedback* no banco de dados
9. O Caso de Uso é encerrado

**A5** – O Usuário escolhe o valor “*Vaadáh*” na *combobox* chamada “Tipo de *Feedback*”

1. O Sistema busca os Registros cadastrados durante o **UC032 - Criar Comissão**

2. O Sistema preenche a *combobox* registro com as *Vaadót* cadastradas no Sistema **(R3)**
3. O Sistema exibe uma nova *combobox* chamada “Registro”
4. O Usuário seleciona um Registro**(R6)**
5. O Usuário clica no botão “+”
6. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”**(R7)**
7. O Usuário clica no botão “Criar *Feedback*” **(E1)(E2)(A6)**
8. O Sistema salva o *Feedback* no banco de dados
9. O Caso de Uso é encerrado

**A6 – O Usuário adiciona mais um Tópico de Discussão**

1. O Usuário clica novamente no botão “+”
2. O Usuário preenche os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico”**(R7)**
3. O Usuário clica no botão “Criar *Feedback*” **(A3)(E2)**
4. O Sistema salva o *Feedback* no banco de dados
5. O Caso de Uso é encerrado

● **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro ou edição**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 5.

**E2 – O Usuário não preenche os campos “Título do tópico” ou “Discussão do tópico”**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto



2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 8.

- **Regra de Negócio:**

**R1** - O campo “Tipo de *Feedback*” deve ser preenchido com os valores “Reunião”, “Programa Educacional”, “*Hanagá*” ou “*Vaadáh*” (**R2**).

**R2** - Os valores “*Hanagá*” e “*Vaadáh*” se referem aos *feedbacks* que são destinados a Diretoria e Comissões de trabalho, respectivamente

**R3** - *Vaadót* é o plural de *Vaadáh* em Hebraico e se refere às Comissões de Trabalho cadastradas no **UC032 - Criar Comissão**

**R4** – Os campos encontrados para “Tipo de *Feedback*” no banco de dados devem ser: Reunião, Programa Educacional, *Hanagá* e *Vaadáh* (**R2**)

**R5** - Os campos “Título geral”, “Ano” e “Tipo” são de preenchimento obrigatório

**R6** - O campo “Registro” é de preenchimento obrigatório

**R7** - Os campos “Título do tópico” e “Discussão do tópico” são de preenchimento obrigatório

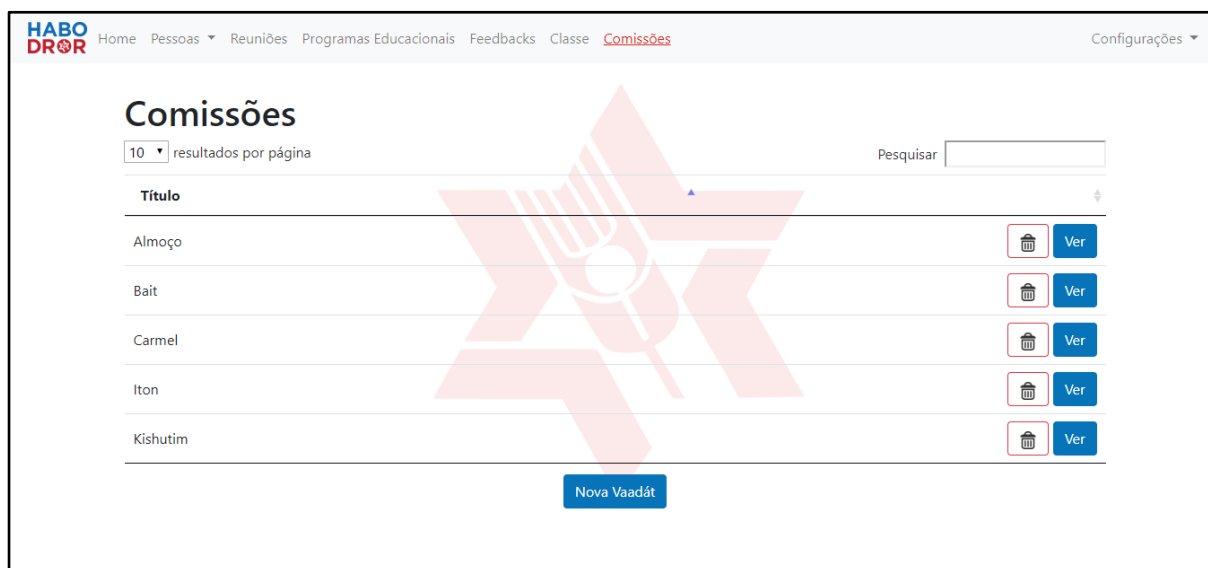
## **UC031 - VISUALIZAR COMISSÕES**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa das Comissões cadastradas no sistema.

- **Data-View:**

## DV1 - FIGURA 121 - TELA DE COMISSÕES CADASTRADAS



FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todas as Comissões cadastradas no sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário pesquisa por uma Comissão específica**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita o nome da Comissão pela qual deseja consultar
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove uma Comissão cadastrada**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Comissão deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”(**A3**)
4. O Sistema remove a Comissão
5. O Sistema apresenta a tela (**DV1**)
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela (**DV1**)
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4 – O Usuário clica em “Nova Vaadát”**

1. O Sistema chama o **UC032 - Criar Comissão**

**UC032 - CRIAR COMISSÃO**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação e edição de uma Comissão.

- **Data-View:**

## DV1 - FIGURA 122 - TELA DE NOVA COMISSÃO

**HABO DROR** Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe **Comissões** Configurações ▾

### Nova Comissão

Título

Possui nível de acesso?  
 Selecione o acesso ▾

[Back](#)

FONTE: OS AUTORES (2019)

**DV2 - Parâmetro passado para o UC033 - Visualizar Pessoas em Comissão**  
 Comissão

**DV3 - Parâmetro recebido**  
 Função

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a Função = Criar (**DV3**)
2. O Sistema busca os perfis de acesso de Usuário (**R2**)
3. O Sistema preenche a *combobox* “Possui nível de acesso” com os valores encontrados
4. O Sistema apresenta a tela (**DV1**)
5. O Usuário preenche os campos para a criação.
6. O Usuário clica no botão “Criar Comissão” (**E1**)
7. O Sistema salva a Comissão no banco de dados

8. O Sistema chama o Caso de Uso **UC033 - Visualizar Pessoas em Comissão** passando em **DV2** a Comissão criada.
9. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

- A1 – O Sistema recebe a Função = ‘Editar’ (DV3)**

1. O Sistema recebe a Função = ‘Editar’ **(DV3)**
2. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Comissão selecionada
3. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
4. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV1)**
5. O Usuário faz as modificações desejadas
6. O Usuário clica em “Atualizar Comissão” **(E1)**
7. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
8. O Sistema chama o Caso de Uso **UC033 - Visualizar Pessoas em Comissão** passando em **DV2** a Comissão editada
9. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

- E1 – O Usuário não preenche algum campo obrigatório (R1)**

1. O Sistema destaca o campo obrigatório não preenchido
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Usuário preenche o campo obrigatório
4. O Caso de uso é recommçado a partir do ponto nº 5.
5. O Caso de Uso é encerrado.

- **Regras de Negócio**

**R1** - Todos os campos são de preenchimento obrigatório para a criação e edição.

**R2** - Os perfis de acesso devem ser do tipo “Professor”, “Cozinha”, “Almoxarifado” ou “Manutenção”.

### UC033 - VISUALIZAR PESSOAS EM COMISSÃO

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição e pesquisa de Pessoas que estão alocados em uma Comissão. **(R1)**

- **Data-View:**

#### DV1 - FIGURA 123 - TELA DE PESSOAS VINCULADAS À UMA COMISSÃO

The screenshot shows a web interface for 'HABO DROR'. The top navigation bar includes links for Home, Pessoas, Reuniões, Programas Educacionais, Feedbacks, Classe, and Comissões (highlighted). A 'Configurações' dropdown is on the right. The main heading is 'Almoço'. Below it, there's a dropdown for '10 resultados por página' and a search bar labeled 'Pesquisar'. A table lists two people: Julia and Tony, each with a 'Ver' button. At the bottom, there's a blue button labeled 'Adicionar pessoa' and a link 'Edit | Back'.

FONTE: OS AUTORES (2019)

**DV2 - Parâmetros recebidos de UC032 - Criar Comissão**  
Comissão

**DV3 - Parâmetro passado para o UC005 - Manter Usuários**

## Função

● **Ator Primário:**

Usuário

● **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe o parâmetro **DV2**
2. O Sistema busca todas as Pessoas que estejam vinculadas com a Comissão recebida como parâmetro
3. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
4. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
5. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A3)(A4)**

● **Fluxos Alternativos:****A1 – O Usuário pesquisa por uma Pessoa específica**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito.
2. O Usuário digita o nome da Pessoa que deseja consultar.
3. O Sistema traz o resultado de busca.
4. O Caso de Uso é encerrado.

**A2 – O Usuário Adiciona uma nova Pessoa**

1. O Usuário clica no botão “Adicionar Pessoa”.
2. O Sistema chama o **UC034 - Adicionar Pessoas em Comissão**.
3. O Caso de Uso é encerrado.

**A3 – O Usuário edita a Comissão**

1. O Usuário clica no botão “Editar”.
2. O Sistema chama o **UC032 - Criar Comissão**.

#### A4 – O Usuário visualiza uma Pessoa

1. O Usuário clica no botão “Ver” relacionado à Pessoa que quer visualizar.
2. O Sistema chama o **UC005 - Manter Usuários** passando em **DV2** a Função Visualizar.

- **Regra de Negócio:**

R1 - Pelo termo “Pessoa” lê-se Usuário

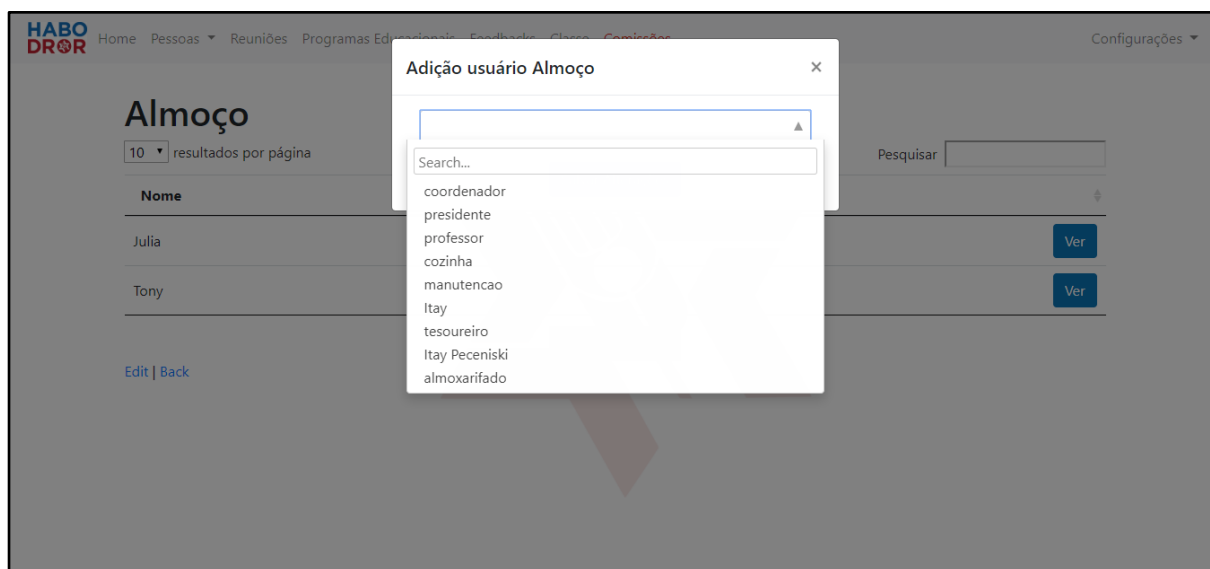
#### UC034 - ADICIONAR PESSOAS EM COMISSÃO

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a adição de Pessoas em uma Comissão.(R1)

- **Data-View:**

#### DV1 - FIGURA 124 - POP-UP DE INCLUSÃO DE NOVA PESSOA À COMISSÃO



FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário



- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todos os Usuários ativos no Sistema
2. O Sistema preenche o valor da *combobox* “Usuários” com o resultado da busca.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Usuário seleciona um ou mais Usuários.
5. O Usuário clica no botão “Salvar alterações” **(E1)**
6. O Sistema adiciona o vínculo entre a Pessoa e a Comissão no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado.

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não seleciona nenhuma Pessoa para ser adicionada**

1. O Sistema destaca o campo Usuários.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommençado a partir do ponto nº 4.

- **Regra de Negócio:**

**R1 - Pelo termo “Pessoa” lê-se Usuário**

## **UC035 - VISUALIZAR FAIXAS ETÁRIAS**

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Faixas Etárias cadastradas no sistema.

- **Data-View:**

## DV1 - FIGURA 125 - TELA DE FAIXAS ETÁRIAS CADASTRADAS

HABO DROR Home Pessoas ▾ Reuniões Programas Educacionais Feedbacks Classe Comissões Configurações ▾

Faixa Etária Doenças Restrição Alimentar

10 ▾ resultados por página Pesquisar

Título	
Bogrim	Ver
Bonim	Ver
Magshimim	Ver
Mordim	Ver
S.B.	Ver

Mostrando de 1 até 10 de 17 registros

Anterior 1 2 Próximo

Nova Faixa Etária

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todas as Faixas Etárias cadastradas no Sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)(A5)(A6)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário pesquisa pelo nome de uma Faixa Etária específica**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita o nome da Faixa Etária que deseja buscar
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Usuário remove uma Faixa Etária**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Faixa Etária deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”(A3)
4. O Sistema remove a Faixa Etária
5. O Sistema apresenta a tela (DV1)
6. O Caso de Uso é encerrado

**A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
  2. O Sistema apresenta a tela (DV1)
  3. O Caso de Uso é encerrado
- **A4 – O Usuário clica em “Nova Faixa Etária”**
    1. O Sistema chama o **UC036 - Manter Faixa Etária**
  - **A5 – O Usuário clica em “Doenças”**
    1. O Sistema chama o **UC037 - Visualizar Doenças**
  - **A6 – O Usuário clica em “Restrição Alimentar”**
    1. O Sistema chama o **UC039 - Visualizar Restrições Alimentares**

## **UC036 - MANTER FAIXA ETÁRIA**

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de uma Faixa Etária.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

## DV2 - FIGURA 126 - TELA DE NOVA FAIXA ETÁRIA

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar **(DV1)(A1)(A2)**
2. O Sistema preenche o valor da *combobox* “Pai”. **(R1)**
3. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
4. O Usuário preenche o campo “Título”. **(R4)**
5. O Usuário seleciona um valor para a *Combobox* “Pai” e “Para S.B.” **(R2)(R3)(R4)**
6. O Usuário clica no botão “Criar Faixa Etária” **(E1)**
7. O Sistema salva a Faixa Etária no banco de dados
8. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** - O Sistema recebe a Função = Visualizar **(DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Faixa Etária selecionada
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Faixa Etária selecionada.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas **(R4)**
5. O Usuário clica em “Atualizar Faixa Etária” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

● **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche os campos obrigatórios durante o cadastro ou edição**

1. O Sistema destaca os campos de preenchimento obrigatório que estão incompletos.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 4.

● **Regra de Negócio:**

**R1 - A *combobox* “Pai” é preenchida com os valores das Faixas Etárias já criadas na aplicação.**

**R2 - As Faixas Etárias funcionam em ordem de hierarquia**

**R3** - O Usuário marca a *checkbox* “Para S.B.” se a Faixa Etária que ele está criando será usada por pessoas acima de 14 anos

**R4** - Todos os campos são de preenchimento obrigatório

## UC037 - VISUALIZAR DOENÇAS

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Doenças cadastradas no sistema.

- **Data-View:**

### DV1 - FIGURA 127- TELA DE DOENÇAS CADASTRADAS

Nome	Ver	Excluir
Asma	Ver	Excluir
Catapora	Ver	Excluir
Caxumba	Ver	Excluir
Coqueluche	Ver	Excluir
Diabetes	Ver	Excluir
Difteria	Ver	Excluir
Doença Celíaca	Ver	Excluir
Enxaqueca	Ver	Excluir
Epilepsia	Ver	Excluir
Gastrite/Ulcera	Ver	Excluir

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todas as Doenças cadastradas no Sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.
3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)(A5)(A6)**

**Fluxos Alternativos:**

**A1 – O Usuário pesquisa pelo nome de uma Doenças específica**

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita o nome da Doença que deseja buscar
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

- **A2 – O Usuário remove uma Doença**

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Doença deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**
4. O Sistema remove a Doença.
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
6. O Caso de Uso é encerrado

- **A3 – O Usuário clica em “Cancelar”**

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

- **A4 – O Usuário clica em “Nova Doença”**

1. O Sistema chama o **UC038 - Manter doença**

- **A5 – O Usuário clica em “Faixa Etária”**

1. O Sistema chama o **UC035 - Visualizar Faixas Etárias**

- **A6 – O Usuário clica em “Restrição Alimentar”**

1. O Sistema chama o **UC039 - Visualizar Restrições Alimentares**

## UC038 - MANTER DOENÇA

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de uma Doença.

- **Data-View:**

### DV1 - Parâmetro recebido

Função

### DV2 - FIGURA 128 - TELA DE DOENÇAS CADASTRADAS

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar (DV1)(A1)(A2)
2. O Sistema apresenta a tela (DV2)



3. O Usuário preenche o campo “Nome”.
4. O Usuário clica no botão “Criar Doença” **(E1)**
5. O Sistema salva a Doença no banco de dados
6. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Doença selecionada
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Doença selecionada.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas
5. O Usuário clica em “Atualizar Doença” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche o campo obrigatório “Nome” durante o cadastro ou edição**

1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.
2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.

3. O Caso de Uso é recomeçado a partir do ponto nº 3.

### UC039 - VISUALIZAR RESTRIÇÕES ALIMENTARES

- **Descrição:**

Este Caso de Uso é usado para a exibição, pesquisa e remoção de Restrições Alimentares cadastradas no sistema.

- **Data-View:**

#### DV1 - FIGURA 129 - TELA DE RESTRIÇÕES ALIMENTARES CADASTRADAS

A interface de usuário, intitulada 'HABO DROR', apresenta uma barra de navegação superior com links para Home, Pessoas, Reuniões, Programas Educacionais, Feedbacks, Classe e Comissões, além de um link para Configurações. O conteúdo principal é dividido em seções para 'Faixa Etária' e 'Doenças'. Abaixo, há uma barra de pesquisa com o texto 'Pesquisar' e um campo de entrada. Uma tabela exibe as restrições cadastradas, com as seguintes linhas:

Nome	Ver	Excluir
Intolerante a lactose	Ver	Excluir
Kasher	Ver	Excluir
Vegano(a)	Ver	Excluir
Vegetariano(a)	Ver	Excluir

Na base da tabela, há uma barra de paginação indicando 'Mostrando de 1 até 4 de 4 registros' e botões para 'Anterior', '1' (página atual) e 'Próximo'. Um botão 'Nova Restrição Alimentar' está localizado na parte inferior central da interface.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema busca todas as Restrições Alimentares cadastradas no Sistema
2. O Sistema preenche a tabela com as informações buscadas.

3. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
4. O Caso de Uso é encerrado **(A1)(A2)(A4)(A5)(A6)**

- **Fluxos Alternativos:**

**A1** – O Usuário pesquisa pelo nome de uma Restrição Alimentar específica

1. O Usuário clica no campo de “Pesquisa” localizado no canto superior direito
2. O Usuário digita o nome da Restrição Alimentar que deseja buscar
3. O Sistema traz o resultado de busca
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2** – O Usuário remove uma Restrição Alimentar

1. O Usuário clica no ícone de lixeira relacionado à qual Restrição Alimentar deseja excluir
2. O Sistema exibe uma mensagem de confirmação sobre a exclusão
3. O Usuário Clica em “OK”**(A3)**.
4. O Sistema remove a Restrição Alimentar.
5. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**.
6. O Caso de Uso é encerrado.

**A3** – O Usuário clica em “Cancelar”

1. O Usuário clica em “Cancelar”
2. O Sistema apresenta a tela **(DV1)**
3. O Caso de Uso é encerrado

**A4** – O Usuário clica em “Nova Restrição Alimentar”

1. O Sistema chama o **UC040 - Manter Restrição Alimentar**

**A5** – O Usuário clica em “Faixa Etária”

1. O Sistema chama o **UC035 - Visualizar Faixas Etárias**

**A6** – O Usuário clica em “Doenças”

1. O Sistema chama o **UC037 - Visualizar doenças**

## UC040 - MANTER RESTRIÇÃO ALIMENTAR

- **Descrição:**

Este caso de uso é utilizado para a criação, edição e exibição de uma Restrição Alimentar.

- **Data-View:**

**DV1 - Parâmetro recebido**

Função

**DV2 - FIGURA 130 - TELA DE NOVA RESTRIÇÃO ALIMENTAR**

A imagem mostra a interface de usuário para a criação de uma nova restrição alimentar. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'HABO DROR' e links para 'Home', 'Pessoas', 'Reuniões', 'Programas Educacionais', 'Feedbacks', 'Classe' e 'Comissões'. Um link para 'Configurações' está no canto superior direito. O título principal da página é 'Nova Restrição Alimentar'. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado 'Nome:'. À esquerda do campo, há um link azul 'Back'. À direita, há um botão azul 'Criar Restrição Alimentar'. O fundo da página apresenta uma grande marca d'água vermelha com um símbolo de uma mão segurando um coração.

FONTE: OS AUTORES (2019)

- **Ator Primário:**

Usuário

- **Fluxo de Eventos Principal:**

1. O Sistema recebe a função = Criar (DV1)(A1)(A2)

2. O Sistema apresenta a tela **(DV2)**
3. O Usuário preenche o campo “Nome”.
4. O Usuário clica no botão “Criar Restrição Alimentar” **(E1)**
5. O Sistema salva a Restrição Alimentar no banco de dados
6. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos Alternativos:**

**A1 - O Sistema recebe a Função = Visualizar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Restrição Alimentar selecionada
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Caso de Uso é encerrado

**A2 – O Sistema recebe a Função = Editar (DV1)**

1. O Sistema busca as informações previamente cadastradas sobre a Restrição Alimentar selecionada.
2. O Sistema preenche os campos com as informações encontradas.
3. O Sistema apresenta a tela com os campos preenchidos **(DV2)**
4. O Usuário faz as modificações desejadas
5. O Usuário clica em “Atualizar Restrição Alimentar” **(E1)**
6. O Sistema atualiza as informações no banco de dados
7. O Caso de Uso é encerrado

- **Fluxos de Exceção:**

**E1 – O Usuário não preenche o campo obrigatório “Nome” durante o cadastro ou edição**

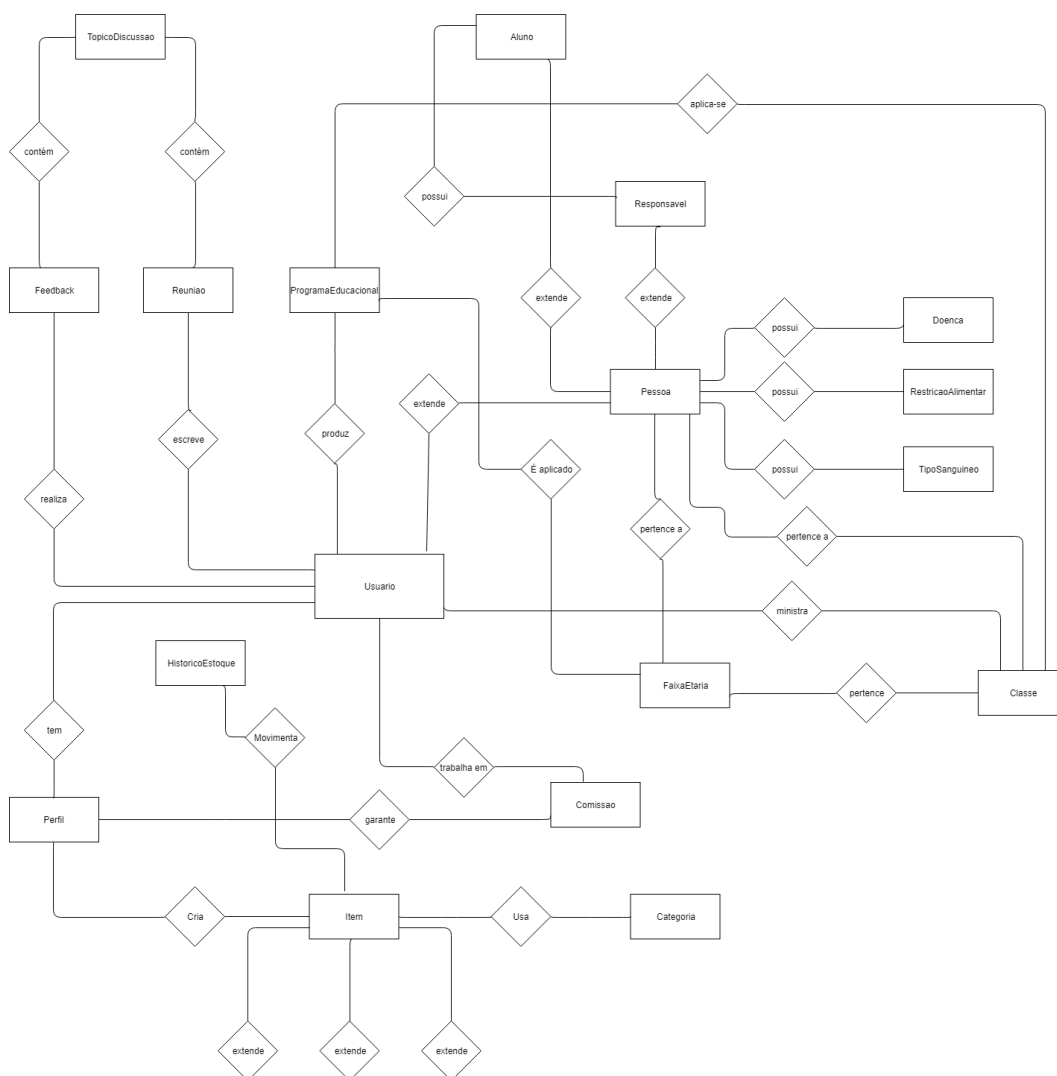
1. O Sistema destaca o campo de preenchimento obrigatório que está incompleto.

2. O Sistema insere uma mensagem acima do campo incompleto informando que o Usuário deve preenchê-lo.
3. O Caso de Uso é recommçado a partir do ponto nº 3.

## APÊNDICE G - MODELO ENTIDADE RELACIONAMENTO

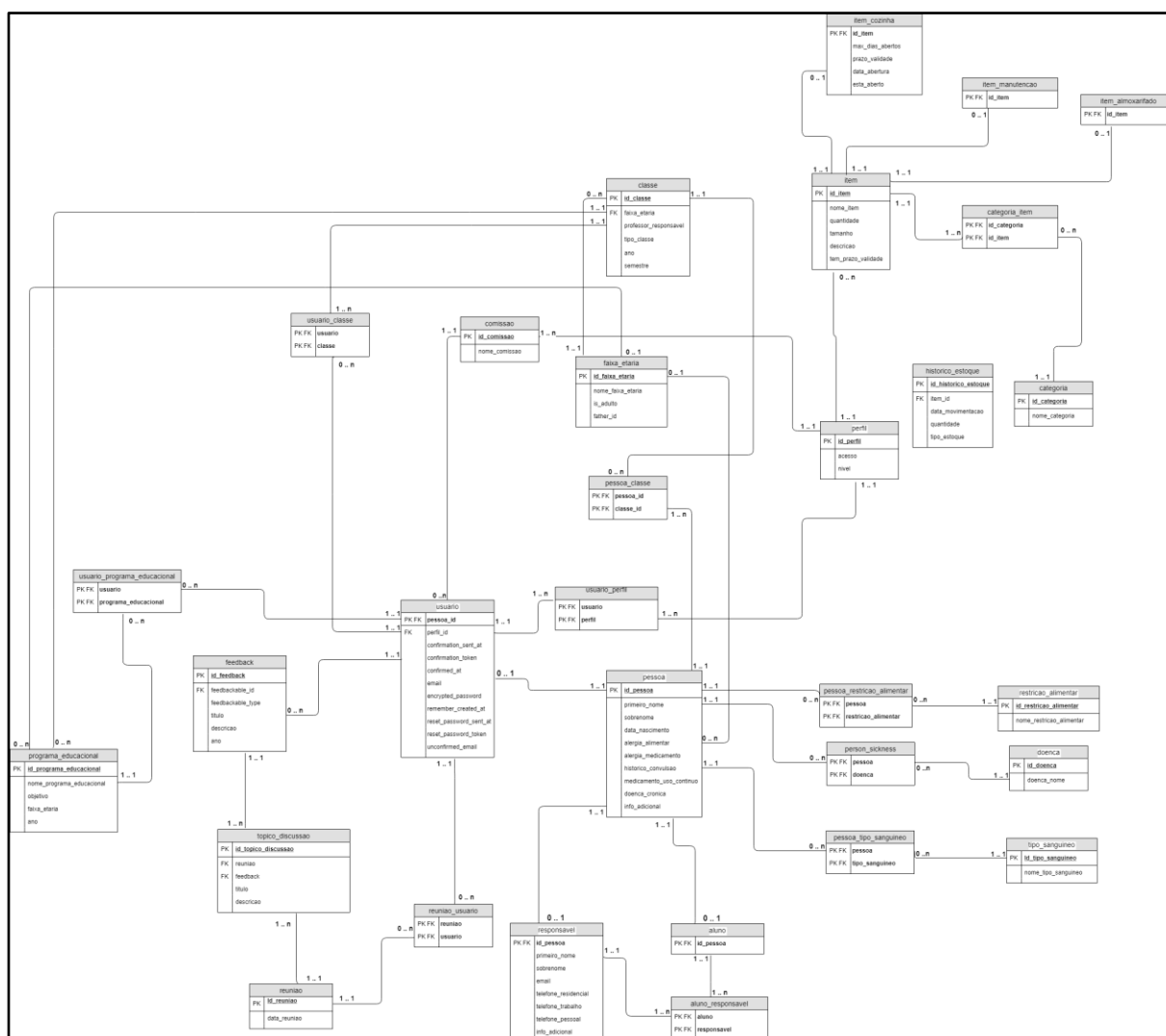
O Modelo Entidade Relacionamento (MER) é um diagrama produzido para representar, de maneira simplificada, as relações entre as Entidades do Sistema. Tal diagrama é utilizado, tanto para a validação das entidades com o cliente, quanto para a elaboração do DER - Diagrama Entidade Relacionamento, descrito logo abaixo.

FIGURA 131- MODELO ENTIDADE RELACIONAMENTO



FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 132 - DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO



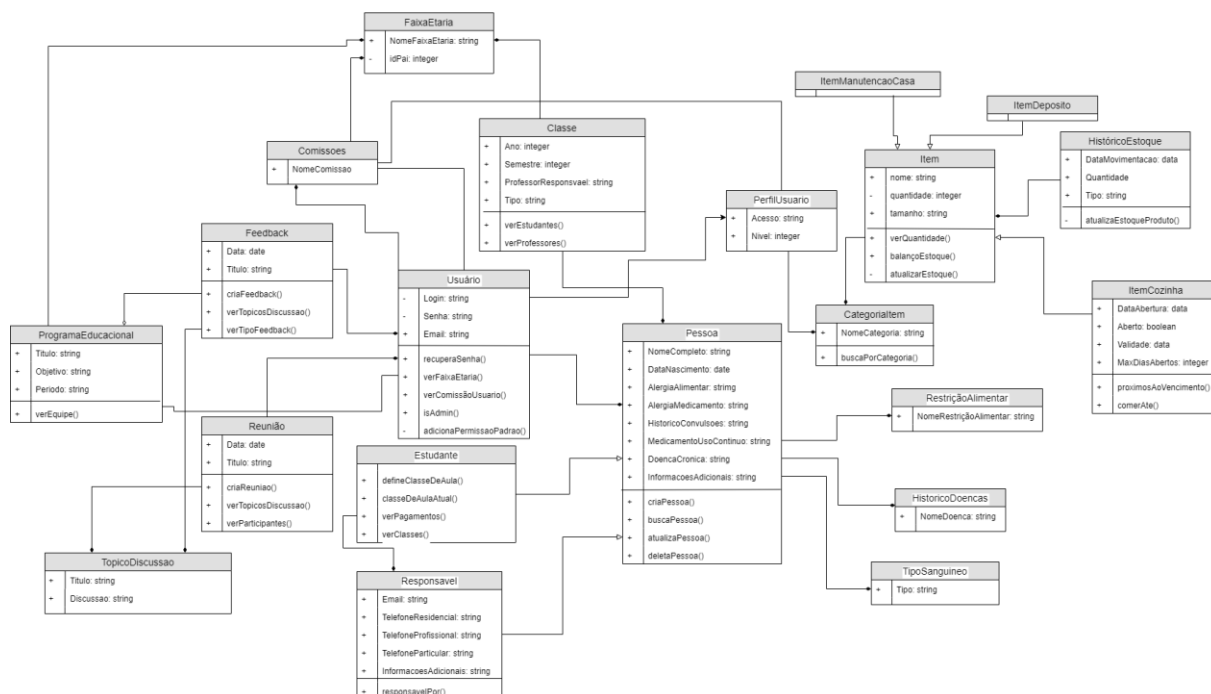
Fonte: OS AUTORES (2019).



## APÊNDICE I - DIAGRAMA DE CLASSES

O diagrama de classes apresenta uma visão geral de todas as classes, métodos, atributos e relacionamento do código do sistema. Sua principal utilidade é servir como um base para o início do desenvolvimento do *software*.

FIGURA 133 - DIAGRAMA DE CLASSES



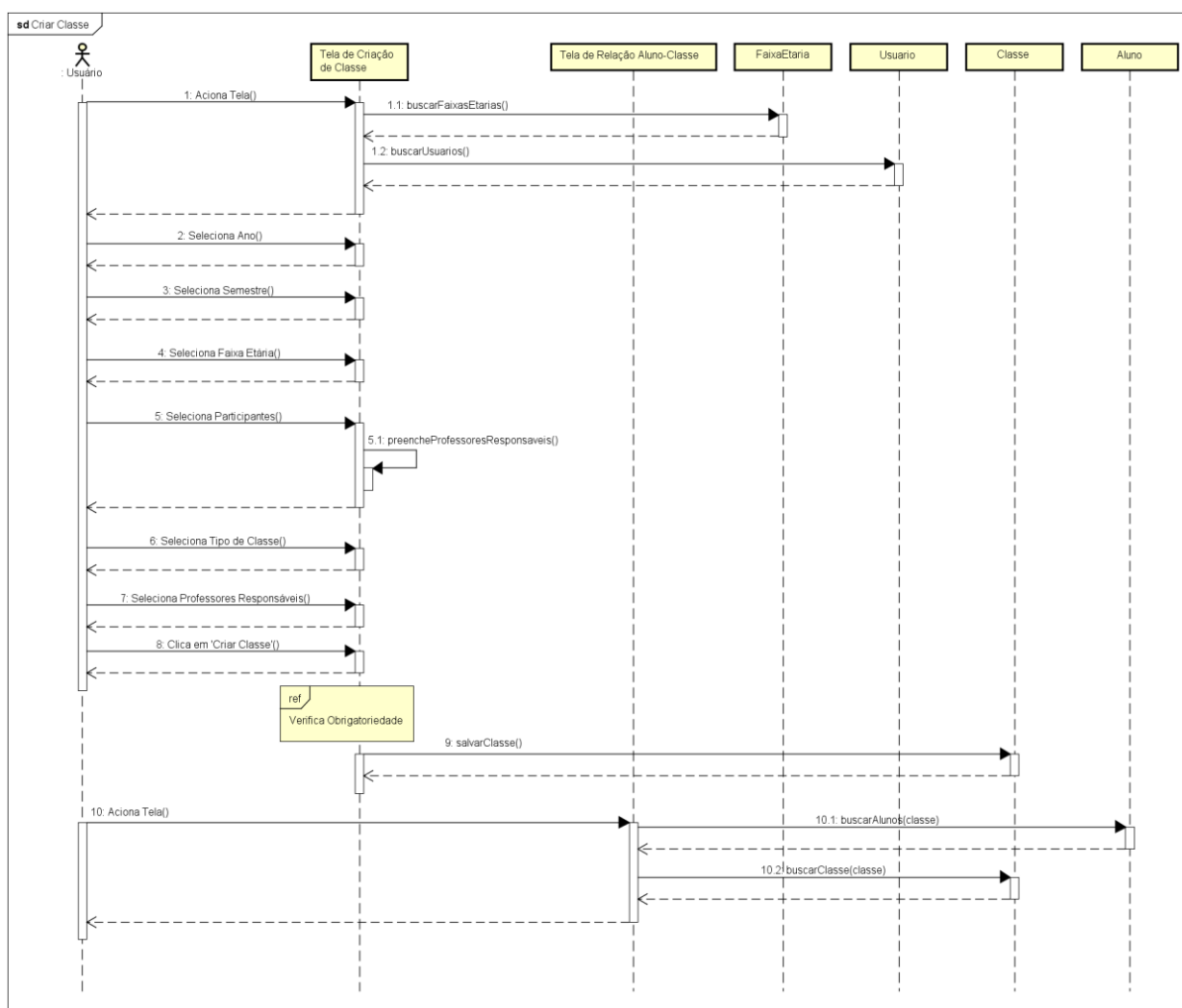
FONTE: OS AUTORES (2019)

## APÊNDICE J - DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA

O objetivo do Diagrama de Sequência é representar de forma gráfica um fluxo sequencial de eventos a interação destes com o Sistema. Para a representação deste diagrama na monografia, a equipe do sistema SAHD, decidiu documentar os diagramas: 1. Criação de *Feedback*, 2. Criação de Classe, além do processo compartilhado entre os dois eventos chamada Verifica Obrigatoriedade.

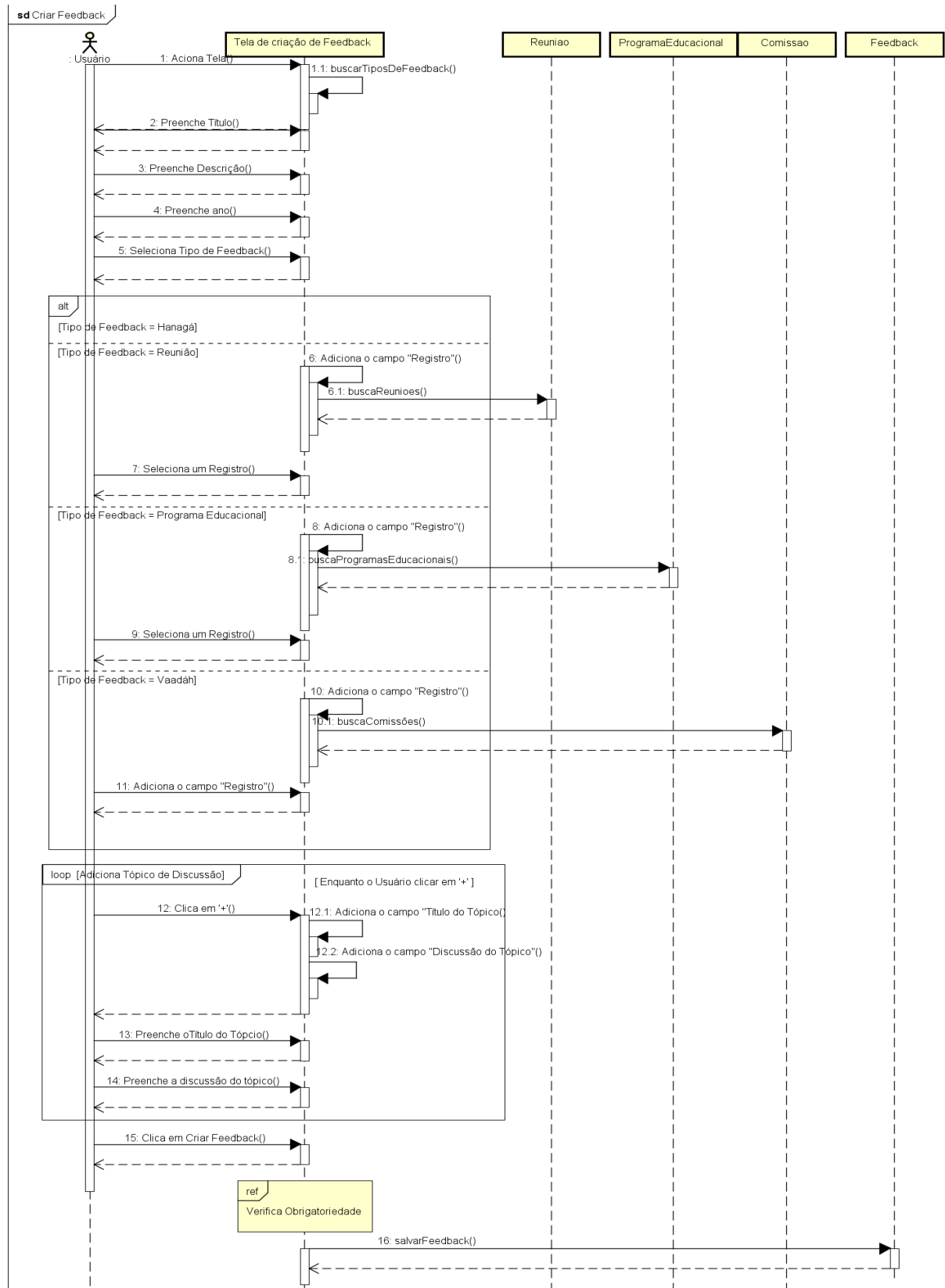
A equipe escolheu representar o diagrama Criação de Classe pela importância que tem no sistema, visto que as classes são o núcleo da maioria dos registros de histórico armazenados, encontrados nas telas de *feedback*, programa educacional, alunos e professores. Já a Criação de *Feedback*, possui grande valor para o cliente da aplicação. Cada comissão de trabalho e classes de alunos do Cliente elaboram ao menos 1 *feedbacks* a cada bimestre, totalizando em torno de 30 ao final do semestre.

FIGURA 134 - DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA CRIAR CLASSE



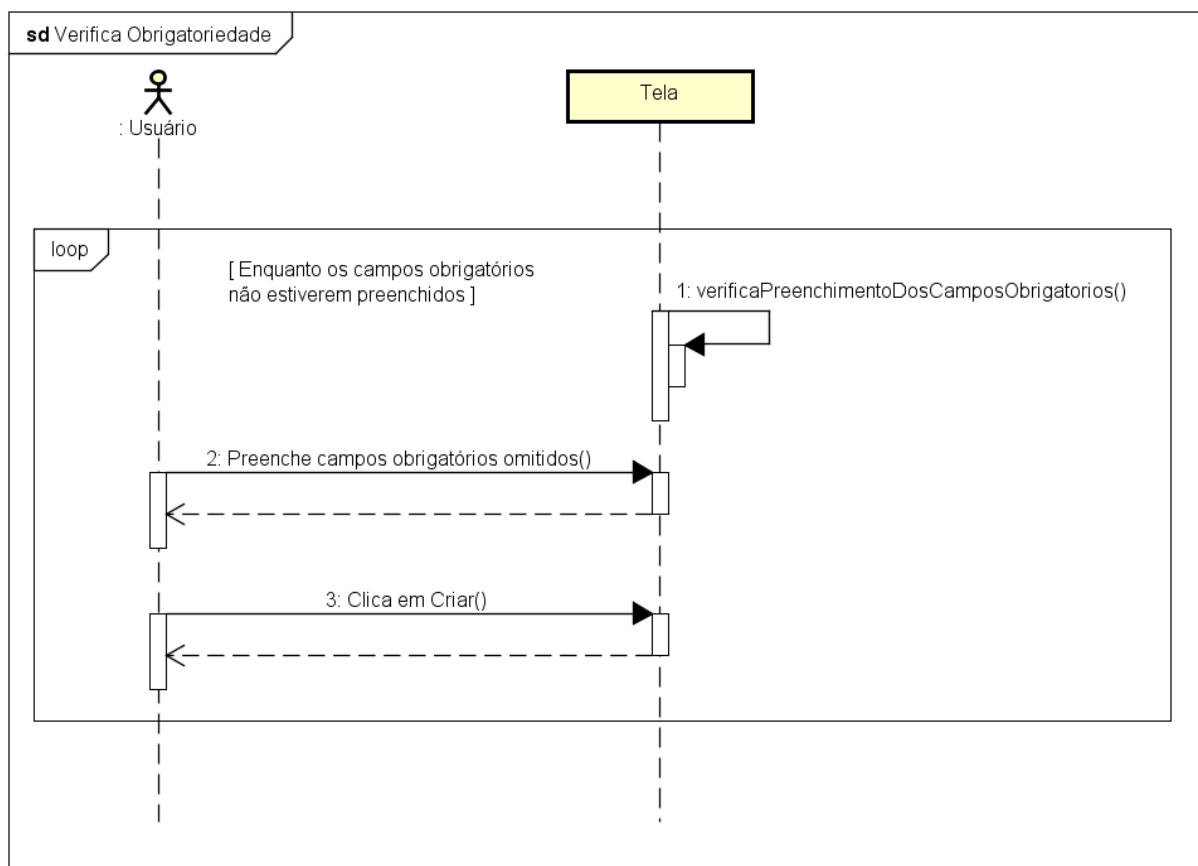
FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 135 - DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA CRIAR FEEDBACK



FONTE: OS AUTORES (2019)

FIGURA 136 - DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA VERIFICAR OBRIGATORIEDADE

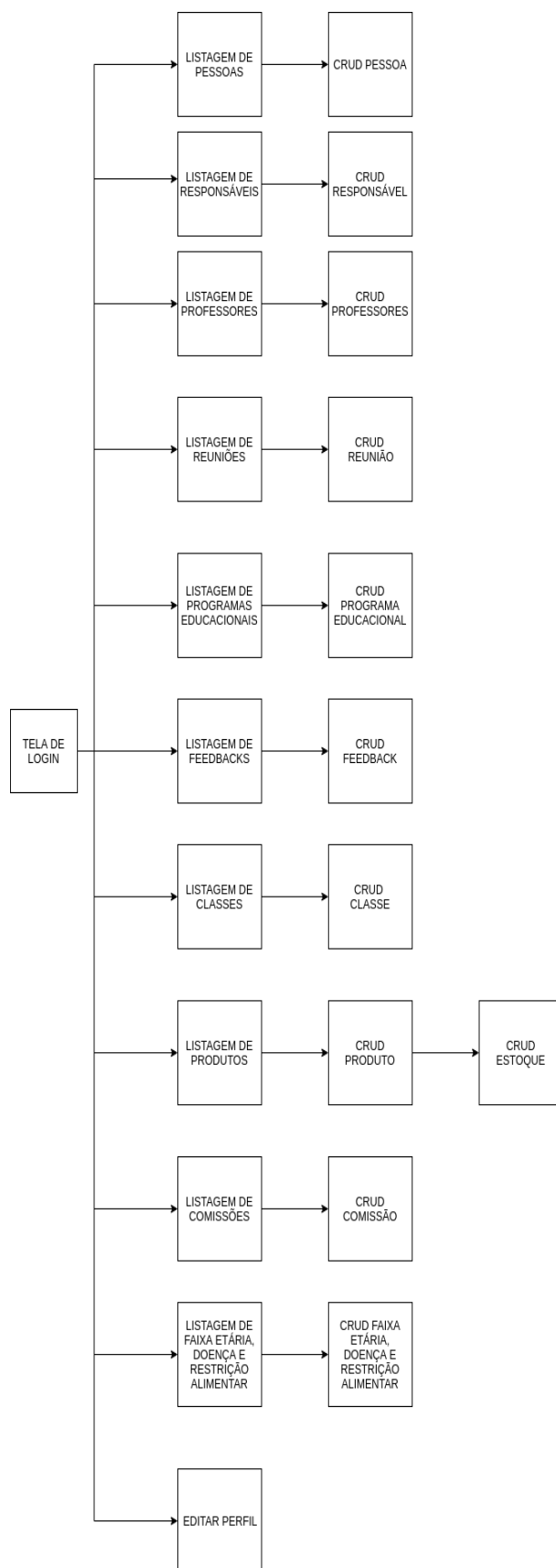


FONTE: Os Autores (2019)

## **APÊNDICE K - DIAGRAMA DE FLUXO DE TELA**

O diagrama de fluxo de tela demonstra todo o fluxo de navegação entre as telas do sistema e seus níveis.

FIGURA 137 - DIAGRAMA DE FLUXO DE TELA



FONTE: OS AUTORES (2019).